



برنام‌آزودانآ

(کاربرگ طرح درس)

تاریخ به‌روز رسانی: ۹۷/۷/۱

دانشکده روان‌شناسی و علوم تربیتی

نیمسال اول / سال تحصیلی ۹۸-۹۷

نام درس		فارسی: مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی	تعداد واحد: نظری ۲ عملی	مقطع: کارشناسی ✓ کارشناسی ارشد □ دکتری □
		لاتین: Library & Information Center Management	پیش‌نیازها و هم‌نیازها:	
مدرس/مدرسین: حسین مرادی مقدم		شماره تلفن اتاق: ۰۲۳۳۳۶۲۴۲۵۰ داخلی ۱۴۵		
پست الکترونیکی: h-moradimoghadam@semnan.ac.ir		منزلگاه اینترنتی: http://h-moradimoghadam.profile.semnan.ac.ir		
برنامه تدریس در هفته و شماره کلاس: یکشنبه‌ها ۱۰-۱۲				
اهداف درس: آشنایی با اصول، مبانی نظری و فرایندهای مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع رسانی و ایجاد مهارت‌های لازم جهت انجام امور اجرایی در آنها				
امکانات آموزشی مورد نیاز:				
نحوه ارزشیابی	فعالیت‌های کلاسی و آموزشی	ارزشیابی مستمر (کوئیز)	امتحان میان‌ترم	امتحان پایان‌ترم
درصد نمره			۵	۱۵
منابع و مآخذ درس		<ul style="list-style-type: none"> - اوانز، ادوارد جی؛ پاتریشیا لیزر وارد و بندیک رگاس (۱۳۸۸). فنون مدیریت برای کتابداران. ترجمه فرشته ناصری. مشهد. بنیاد پژوهش‌های اسلامی آستان قدس رضوی. - علومی، طاهره (۱۳۹۰) اداره کتابخانه. تهران: سمت. - فرج پهلوی، عبدالحسین؛ قاسمی، مژگان (۱۳۹۳). مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع رسانی. تهران: سمت. 		

بودجه‌بندی درس

شماره هفته آموزشی	مبحث	توضیحات
۱	مفاهیم و تعاریف مدیریت و مدیر و تاریخچه مدیریت	
۲	وظایف مدیریت POSDCORB برنامه ریزی، سازماندهی، کارمند‌گزینی، هدایت، هماهنگی، گزارش‌دهی و بودجه‌بندی	
۳	آمورش مدیریت و سابقه آن	

	اصول چهارده گانه مدیریت از نظر هنری فایول	۴
	شیوه های مدیریت یا سبک های مختلف مدیریت	۵
	خلاقیت و دگرگونی در کتابخانه ها، انواع مولفه های خلاقیت، شیوه های تفکر خلاق	۶
	قدرت، اختیار	۷
	مسئولیت و جوابگویی	۸
	تفویض اختیار و مسوولیت	۹
	نظارت، بخش بندی و نمودار سازمانی	۱۰
	تصمیم گیری	۱۱
	برنامه ریزی در کتابخانه ها	۱۲
	ارتباطات	۱۳
	رهبری و هدایت	۱۴
	جمع بندی مطالب	۱۵
	رفع اشکال	۱۶