



## برنام ایزد دانا

### (کاربرگ طرح درس)

تاریخ بهروز رسانی: ۱۴۰۱/۶/۱۲

نیمسال اول / سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱

### دانشکده روان شناسی و علوم تربیتی

نام درس	فارسی: مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی	تعداد واحد: نظری ۲ عملی	مقطع: کارشناسی ✓ کارشناسی ارشد □ دکتری □
	لاتین: Library & Information Center Management	پیش نیازها و هم نیازها:	
مدرس/مدرسین:	حسین مرادی مقدم	شماره تلفن اتاق: ۰۲۳۳۳۶۲۴۲۵۰	داخلی ۱۴۵
پست الکترونیکی:	h-moradimoghadam@semnan.ac.ir	منزلگاه اینترنتی:	http://h-moradimoghadam.profile.semnan.ac.ir
برنامه تدریس در هفته و شماره کلاس: دو شنبه ها ۱۷-۱۵			
اهداف درس: آشنایی با اصول، مبانی نظری و فرایندهای مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی و ایجاد مهارت های لازم جهت انجام امور اجرایی در آنها			
امکانات آموزشی مورد نیاز:			
نحوه ارزشیابی	فعالیت های کلاسی و آموزشی	ارزشیابی مستمر	امتحان میان ترم
درصد نمره	۱۰		۲۰
منابع و مآخذ درس	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اوانز، ادوارد جی؛ پاتریشیا لیزر وارد و بندیک رگاس (۱۳۸۸). فنون مدیریت برای کتابداران. ترجمه فرشته ناصری. مشهد. بنیاد پژوهش های اسلامی آستان قدس رضوی.</li> <li>- علوم، طاهره (۱۳۹۰) اداره کتابخانه. تهران: سمت.</li> <li>- فرج پهلوی، عبدالحسین؛ قاسمی، مژگان (۱۳۹۳). مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی. تهران: سمت.</li> </ul>		

### بودجه بندی درس

شماره هفته آموزشی	مبحث	توضیحات
۱	معرفی درس و اهمیت و ضرورت و اهداف درس و انتظار از فراگیران و نحوه ارزیابی درس	
۲	مفاهیم و تعاریف مدیریت و مدیر و تاریخچه مدیریت	
۳	وظایف مدیریت POSDCORB برنامه ریزی، سازماندهی، کارمند گزینی، هدایت، هماهنگی، گزارش دهی و بودجه بندی	
۴	آمورش مدیریت و تاریخچه مدیریت	
۵	اصول چهارده گانه مدیریت از نظر هنری فایول	

	شیوه های مدیریت یا سبک های مختلف مدیریت	۶
	خلاقیت و دگرگونی در کتابخانه ها، انواع مولفه های خلاقیت، شیوه های تفکر خلاق	۷
	قدرت، اختیار	۸
	مسئولیت و جوابگویی	۹
	تفویض اختیار و مسوولیت	۱۰
	نظارت، بخش بندی و نمودار سازمانی	۱۱
	تصمیم گیری	۱۲
	برنامه ریزی در کتابخانه ها	۱۳
	ارتباطات	۱۴
	رهبری و هدایت	۱۵
	جمع بندی مطالب و رفع اشکال	۱۶