



دانشگاه سمنان

**دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی.**

به نام ایزد دانا

**(کاربرگ طرح درس)**

تاریخ بهروز رسانی: ۱۴۰۳/۱۱/۶

نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴

نام درس	فارسی: واژه پردازی	تعداد واحد: نظری ۲ واحد.	مقطع: کارشناسی ▪ کارشناسی ارشد □ دکتری □
	لاتین: Word processing	پیش نیازها و هم نیازها: ندارد	
مدرس/مدرسین:	حسین مرادی مقدم	شماره تلفن اتاق: ۰۲۳-۳۱۵۳۳۰۶۹	
پست الکترونیکی:	h-moradimoghdam@semnan.ac.ir	منزلگاه اینترنتی: http:// h-moradimoghdam.profile.semnan.ac.ir	
برنامه تدریس در هفته و شماره کلاس: دوشنبه ها ۱۲-۱۰ و سه شنبه ها ۱۲-۱۰			
اهداف درس: کسب مهارت در تایپ و همچنین استفاده از نرم افزارهای واژه پرداز برای تولید متون و طراحی ساختار، جدول ها، شکل ها و مانند آن			
امکانات آموزشی مورد نیاز: رایانه یا لپ تاپ			
نحوه ارزشیابی	فعالیت های کلاسی و آموزشی	ارزشیابی مستمر(کوئیز)	امتحان میان ترم
درصد نمره	۵ نمره	-	۱۵ نمره
منابع و مآخذ درس	سرپرست، علی اکبر؛ حسینی، بی بی رقیه (۱۳۹۰). واژه پرداز ورد ۲۰۱۰. تهران: نشر کتابدار		

**بودجه بندی درس**

شماره هفته آموزشی	مبحث	توضیحات
۱	شناخت اهداف درس و اهمیت آن و شیوه ارزیابی معرفی درس، شیوه ارزشیابی، معرفی منابع و برنامه های مورد نظر در طول ترم	
۲	آشنایی با واژه پرداز ورد، شیوه نصب و باز کردن آن به شیوه های مختلف، شیوه های نام گذاری و ذخیره فایل ها	
۳	آشنایی با زبانه Home همچنین آشنایی با پایگاه حروف در تایپ صحیح و استاندارد	
۴	آشنایی با ادامه زبانه Home و تمرین تایپ با حروف وسط سمت راست	
۵	آشنایی با ادامه زبانه Home، تمرین تایپ حروف وسط سمت چپ	
۶	آشنایی با امکانات زبانه Insert، تمرین کلمات ردیف وسط	

	آشنایی با امکانات Insert ادامه، تمرین حروف کیبورد بالا سمت راست	۷
	آشنایی با امکانات Design تمرین حروف بالای کیبورد سمت چپ	۸
	آشنایی با امکانات Page Layout، تمرین کلمات ردیف بالا و وسط	۹
	آشنایی با امکانات References، تمرین حروف ردیف پایین سمت راست	۱۰
	آشنایی با امکانات Review، تمرین حروف پایین سمت چپ	۱۱
	آشنایی با امکانات View تمرین کلمات ردیف پایین	۱۲
	تمرین سرعت تایپ اصولی و مرور گزینه ها	۱۳
	تمرین سرعت تایپ اصولی و مرور گزینه ها	۱۴
	ارزیابی عملی	۱۵
	ارزیابی عملی	۱۶