



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

برنامه درسی

دوره: کارشناسی

رشته: علم اطلاعات و دانش شناسی

گروه: علوم اجتماعی

کمیته: علم اطلاعات و دانش شناسی



نسخه بازنگری شده دوم مورخ ۹۳/۱۱/۲۸

مصوب جلسه شماره ۷۲۱ مورخ ۱۳۸۸/۳/۳۱ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

عنوان برنامه: کارشناسی رشته: علم اطلاعات و دانش شناسی

۱- با استناد به آیین نامه واگذاری اختیارات برنامه ریزی درسی مصوب ۱۳۷۹، برنامه درسی بازنگری شده دوره کارشناسی رشته علم اطلاعات و دانش شناسی در جلسه مورخ ۹۳/۱۱/۲۸ کمیته علم اطلاعات و دانش شناسی مورد تأیید قرار گرفت.

۲- برنامه درسی بازنگری شده فوق از تاریخ ۹۳/۱۱/۲۸ جایگزین برنامه های درسی دوره کارشناسی رشته کتابداری و اطلاع رسانی مصوب جلسه شماره ۷۲۱ مورخ ۸۸/۳/۳۱ شورای عالی برنامه ریزی و دوره کارشناسی رشته کتابداری و اطلاع رسانی با شش گرایش علوم پایه، علوم انسانی و اجتماعی، کشاورزی، فنی و مهندسی، هنر، علوم پزشکی مصوب جلسه شماره ۳۲۴ مورخ ۷۵/۶/۱۸ شورای عالی برنامه ریزی می شود.

۳- برنامه درسی مذکور از تاریخ ۹۳/۱۱/۲۸ برای تمامی دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی کشور که طبق مقررات مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فعالیت می کنند برای اجرا ابلاغ می شود.

۴- برنامه درسی مذکور برای دانشجویانی که بعد از تاریخ ۹۳/۱۱/۲۸ در دانشگاهها پذیرفته می شوند لازم الاجرا است.

۵- این برنامه درسی از تاریخ ۹۳/۱۱/۲۸ به مدت ۵ سال قابل اجراست و پس از آن قابل بازنگری است.



عبدالرحیم نوه ابراهیم

دبیر شورای عالی برنامه ریزی آموزشی



بسمه تعالی

برنامه دوره کارشناسی علم اطلاعات و دانش شناسی

مقدمه

عصر کنونی به عصر اطلاعات و دانش مشهور شده است. دلیل این نامگذاری نه از روی تشریفات، بلکه سطح اهمیتی است که اطلاعات و دانش در تمامی مناسبات اجتماعی، سیاسی، اقتصادی و فناورانه یافته است. امروزه از کارشناسان حوزه اطلاعات و دانش به کارکنان یقه طلایی نام برده می‌شود که کار آنها بدون اتلاف هزینه و منابع طبیعی، ارزشی افزون در اختیار مجموعه های سازمانی و ملی می‌گذارد. به عبارتی، با سرمایه اطلاعاتی و دانشی است که سایر سرمایه‌ها به گردش می‌افتد و ارزشی چند برابر پیدا می‌کند. رشته علم اطلاعات و دانش شناسی با هدف تربیت متخصصان اطلاعات و دانش تدوین شده و با توجه به تغییرات شگرف در حوزه اطلاعات و دانش زودتر از سایر دوره‌ها نیاز به بازنگری را در خود احساس می‌کند. دوره کارشناسی رشته علم اطلاعات و دانش شناسی پایه آموزش دانشگاهی این رشته در ایران محسوب می‌شود و در صدد است که نیروی انسانی لازم را برای فعالیت های حرفه ای در سازمان ها و مراکز اطلاعاتی همانند کتابخانه های و مراکز اطلاع رسانی، مراکز تحلیل اطلاعات، مدیریت اطلاعات و دانش سازمان ها در بخش دولتی و غیر دولتی تربیت کند.

توجه به این دوره از دو لحاظ حائز اهمیت است: نخست این که تعداد قابل توجهی از دانش آموختگان این مقطع وارد بازار کار می‌شوند و ممکن است به ادامه تحصیل نپردازند و یا با فاصله ای چند ساله وارد تحصیل در مراتب بالاتر شوند. بنابراین، کسب اطلاعات همه جانبه از جنبه های تخصصی رشته برای انجام فعالیت در پست های تخصصی امری ضروری است. دوم این که بخش عمده ای از داوطلبان ورود به مقطع تحصیلات تکمیلی، دانش آموختگان همین رشته هستند و به همین دلیل لازم است که با مباحث تخصصی مختلف به قدر کافی آشنا باشند تا بتوانند دانش مرتبه بعدی خود را بر آن استوار سازند.

سابقه برنامه ریزی و برگزاری این دوره به چندین دهه قبل بازمی‌گردد و در طول این مدت، برنامه های گوناگونی به صورت عتمرکز یا غیرمتمرکز، تهیه شده و در دانشگاه ها به مورد اجرا گذاشته شده است. اولین بازنگری اساسی در سرفصل های علم اطلاعات و دانش شناسی در سال ۱۳۸۶ به عنوان اولین فعالیت در دور جدید کمیته برنامه ریزی علم اطلاعات و دانش شناسی به انجام رسید و در سال ۱۳۸۸ پس از تایید شورای عالی برنامه ریزی آموزشی به دانشگاه ها ابلاغ شد.

بعد از ابلاغ برنامه جدید، دو اتفاق مهم در رشته به وقوع پیوست. نخست، بازنگری کامل سرفصل دوره های تحصیلات تکمیلی و دوم، تغییر عنوان رشته از «علوم کتابداری و اطلاع رسانی» به «علم اطلاعات و دانش شناسی» و ابلاغ آن به تاریخ ۱۳۹۱/۷/۲۳ بود. هر دوی این اتفاقات بازنگری مجدد در دوره کارشناسی را اجتناب ناپذیر می‌نمود. از یک سو، عنوان رشته تغییر یافته و گستره آن را دچار تغییراتی کرده بود، از سوی دیگر با تصویب چهار

رشته (مطالعات آرشیوی، مدیریت و سازماندهی نسخه‌های خطی، علم‌سنجی و دانشنامه‌نگاری) و چهارگرایش (مدیریت اطلاعات، مدیریت کتابخانه‌های دانشگاهی، مطالعات کتابخانه‌های عمومی، مدیریت کتابخانه‌های دیجیتال) در قالب کارشناسی ارشد و دو گرایش در مقطع دکتری (بازیابی اطلاعات و دانش، مدیریت اطلاعات و دانش) لازم بود که دوره کارشناسی به عنوان بستر ساز دانش پایه برای دوره‌های تحصیلات تکمیلی مجدداً مورد بازنگری قرار گیرد. بر همین اساس، از سال ۱۳۹۲، با انجام نیازسنجی از گروه‌های مختلف، رسماً پرونده بازنگری دوره کارشناسی مجدداً در دستور کار کمیته برنامه‌ریزی قرار گرفت. ابتدا، نظرات گروه‌های آموزشی طی نامه‌ای از سوی سرپرست کمیته اخذ شد، سپس، یک جلسه مشترک با حضور مدیران گروه‌های آموزشی و متخصصان رشته در سازمان اسناد و کتابخانه ملی تشکیل و تبادل نظر صورت گرفت. در نهایت، اعضای کمیته با در نظر گرفتن نظرات گروه‌ها و متخصصان نسبت به تکمیل بازنگری اقدام کردند.

ملاحظات بازنگری

بازنگری حاضر با توجه به این نکات پیش گفته انجام شده است. در این بازنگری جمعاً ۶۷ درس در قالب سه گروه دروس پایه (۱۹ درس (به ارزش ۳۸ واحد)، تخصصی اجباری ۳۰ درس (به ارزش ۶۳ واحد) و تخصصی اختیاری (۱۲ درس اختیاری که از بین آنها ۵ درس به ارزش ۱۰ واحد انتخاب می‌شود)) در نظر گرفته شده است. به صورت میانگین در این بازنگری نزدیک به ۶۰ درصد در محتوای برنامه تغییراتی داده شده است. علاوه بر تغییرات در عنوان و محتوای دروس پیشین، ۱۸ درس به صورت اساسی دچار تغییرات شده‌اند. از این میان، ۱۲ درس برای اولین بار اضافه شده و ۶ درس از درس‌های پیشین از سرفصل‌ها حذف شده است. به لحاظ محتوایی تلاش شده است که چندین نکته به صورت بارز مورد توجه قرار گیرد: نخست، نیاز بازار کار به عنوان رکن اساسی در بازنگری مورد توجه قرار گرفته است. دوم، توزیع واحدهای عملی و نظری با اندکی اختلاف (۳۲ واحد عملی و ۳۱ واحد نظری در دروس تخصصی اجباری) به طور مساوی صورت گرفته است. سوم، درس‌های متمایل به فناوری اطلاعات به صورت اساسی تقویت شده است تا دانش‌آموختگان رشته بتوانند به راحتی با ابزارهای نوین (سخت‌افزار و نرم‌افزار) به صورت کارآمد کار کنند. در کل، در برنامه تلاش شده است، نیازمندی‌های ورود به بازار کار و ورود به مقطع تحصیلی بالاتر با احتمالی کمابیش یکسان پیش‌بینی شود. در تدوین این برنامه سعی بر آن بوده است که سطح کارشناسی از لحاظ دانش تخصصی ارتقا یابد و به همین دلیل بوده است که دروس جدید به این مجموعه اضافه شده است. بنابراین انتظار می‌رود که گستره آموخته‌های این مقطع بتواند انتظارات دانشجویان از یک سو و مطالبات بازار کار را از سوی دیگر تامین کند.



ساختار شرح دروس

محتوای سرفصل‌ها در این مجموعه از شش قسمت تشکیل شده است:

- در قسمت اول به صورت یک جدول، عنوان درس به فارسی و انگلیسی و همچنین نوع درس، تعداد واحد و ساعات و پیشنهاد آن ارائه شده است. درس‌هایی که نیاز به کارگاه، سمینار، سفر علمی و نظایر آن داشته است، در این قسمت مشخص شده است. تعداد ساعات برای هر واحد نظری، ۱۶ ساعت و برای هر واحد عملی ۳۲ واحد در نظر گرفته شده است.
- در قسمت دوم، هدف درس در قالب یک عبارت بیان شده است. این قسمت نشان‌دهنده هدف غایی درس است و مدرسان باید تلاش کنند، یا بهره‌برداری از شرح درس و خلاقیت‌های خود، زمینه را برای دستیابی به آن هدف فراهم آورند.
- در قسمت سوم، اهداف رفتاری درس آورده شده است. اهداف رفتاری به صورت جملاتی عملیاتی بیان شده است. به عبارت دیگر انتظار می‌رود که پس از گذراندن درس، دانشجو بتواند اهداف رفتاری را برآورده سازد. لذا اهداف رفتاری باید مبنای ارزیابی مدرس از کلاس قرار گیرد.
- در قسمت چهارم، شرح درس ارائه شده است. شرح درس به صورت خلاصه بیانگر محتوایی است که باید در قالب جلسات یک نیمسال به دانشجویان ارائه شود. تلاش شده است، در تدوین شرح درس‌ها یکپارچگی مطالب رعایت شود.
- در قسمت پنجم، نحوه ارزیابی کلاس در قالب یک جدول ارائه شده است، تا مدرسان بتوانند براساس آن به ارزیابی دانشجویان بپردازند.
- در قسمت ششم، منابع و مآخذ آمده است. منابعی که در این قسمت پیشنهاد شده است، تنها بخشی از منابعی هستند که در خصوص یک درس وجود دارند. لذا مراجعه به منابع بیشتر و جدیدتر باید در دستور کار مدرسان قرار بگیرد.

توزیع دروس

دروس این مقطع به سه بخش، پایه، تخصصی اجباری، تخصصی اختیاری تقسیم شده است. دروس پایه ۳۸ واحد، تخصصی اجباری ۶۳ واحد و تخصصی اختیاری ۱۰ واحد (از بین ۲۴ واحد به اختیار دانشجو انتخاب می‌شود) را در بر می‌گیرد. با توجه به ۲۱ واحد دروس عمومی، تعداد واحدهایی که دانشجو برای فراغت از تحصیل باید بگذراند به ۱۳۲ واحد بالغ می‌شود.



شرایط ورود و طول مدت تحصیل

شرایط اولیه ورود به رشته تابع قوانین و مقررات کلی ورود به آموزش عالی است و علاوه بر آن گذراندن آزمون ورودی تخصصی که از سوی سازمان سنجش تعیین و اعلام می شود الزامی است. طول دوره تحصیل حداکثر هشت نیمسال خواهد بود و دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی طبق مقررات آموزشی ثبت نام کند.



جدول ۱. درس‌های پایه علم اطلاعات و دانش‌شناسی

پیش‌نیاز	تعداد ساعات			تعداد واحد			نام درس	کد درس
	عملی	نظری	جمع	عملی	نظری	جمع		
	-	۳۲	۳۲	۰	۲	۲	مقدمه‌ای بر علم اطلاعات و دانش‌شناسی	۱۰۱
	۳۲	۱۶	۴۸	۱	۱	۲	روش تحقیق مقدماتی در علم اطلاعات و دانش‌شناسی	۱۰۲
	-	۴۸	۴۸	۱	۱	۲	آمار مقدماتی در علم اطلاعات و دانش‌شناسی	۱۰۳
	-	۳۲	۳۲	۰	۲	۲	متون اختصاصی انگلیسی (۱)	۱۰۴
۱۰۴	-	۳۲	۳۲	۰	۲	۲	متون اختصاصی انگلیسی (۲)	۱۰۵
	-	۳۲	۳۲	۰	۲	۲	ساختمان داده	۱۰۶
	-	۳۲	۳۲	۰	۲	۲	روانشناسی اجتماعی	۱۰۷
	-	۳۲	۳۲	۰	۲	۲	تاریخ علم	۱۰۸
	-	۳۲	۳۲	۰	۲	۲	مبانی اخلاق حرفه‌ای	۱۰۹
۱۰۲	۳۲	۱۶	۴۸	۱	۱	۲	آیین نگارش و ویراستاری علمی	۱۱۰
	-	۳۲	۳۲	۰	۲	۲	آشنایی با مطبوعات و رسانه‌ها	۱۱۱
	-	۳۲	۳۲	۰	۲	۲	مبانی ارتباط‌شناسی	۱۱۲
	-	۳۲	۳۲	۰	۲	۲	مبانی آرشیو	۱۱۳
	۶۴	-	۶۴	۲	۰	۲	واژه‌پردازی (فارسی و لاتین)	۱۱۴
	۳۲	۱۶	۴۸	۱	۱	۲	مبانی شبکه و سخت‌افزار	۱۱۵
	۳۲	۱۶	۴۸	۱	۱	۲	مبانی نرم‌افزار و سیستم عامل	۱۱۶
۱۱۶	۳۲	۱۶	۴۸	۱	۱	۲	مقدمات پردازش زبان طبیعی	۱۱۷
	-	۳۲	۳۲	۰	۲	۲	آشنایی با مدیریت دانش	۱۱۸
	-	۳۲	۳۲	۰	۲	۲	آشنایی با علم سنجی	۱۱۹
	-	-	-	۸	۳۰	۳۸	جمع	



جدول ۲. درس‌های تخصصی اجباری علم اطلاعات و دانش‌شناسی

پیش‌نیاز	تعداد ساعات			تعداد واحد			نام درس	کد درس
	عملی	نظری	جمع	عملی	نظری	جمع		
	۶۴	۱۶	۸۰	۲	۱	۳	مدیریت مجموعه‌سازی	۱۲۰
	۳۲	۱۶	۴۸	۱	۱	۲	سازماندهی مواد ۱ (فهرست‌نویسی توصیفی و تحلیلی)	۱۲۱
۱۲۱	۳۲	۱۶	۴۸	۱	۱	۲	سازماندهی مواد ۲ (رده بندی دیویی)	۱۲۲
۱۲۲	۳۲	۱۶	۴۸	۱	۱	۲	سازماندهی مواد ۳ (رده بندی کنگره)	۱۲۳
	۳۲	۱۶	۴۸	۱	۱	۲	فناوری‌های وب	۱۲۴
۱۳۰	۳۲	۱۶	۴۸	۱	۱	۲	اصول طراحی نرم‌افزارهای کتابخانه‌ای	۱۲۵
	۳۲	۱۶	۴۸	۱	۱	۲	سازماندهی رایانه‌ای منابع	۱۲۶
	۶۴	۱۶	۸۰	۲	۱	۳	مرجع‌شناسی عمومی	۱۲۷
۱۲۷	۶۴	۱۶	۸۰	۲	۱	۳	مرجع‌شناسی تخصصی	۱۲۸
	-	۳۲	۳۲	۰	۲	۲	اصول خدمات مرجع	۱۲۹
۱۰۶	۳۲	۱۶	۴۸	۱	۱	۲	پایگاه داده	۱۳۰
	۳۲	۱۶	۴۸	۱	۱	۲	ساختمان و تجهیزات کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی	۱۳۱
	۳۲	۱۶	۴۸	۱	۱	۲	روش‌ها و فنون نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی	۱۳۲
	۳۲	۱۶	۴۸	۱	۱	۲	مواد و خدمات کتابخانه برای کودکان و نوجوانان	۱۳۳
	۳۲	۱۶	۴۸	۱	۱	۲	آموزش سواد اطلاعاتی	۱۳۴
	-	۳۲	۳۲	۰	۲	۲	بازاریابی خدمات اطلاعاتی	۱۳۵
	۳۲	۱۶	۴۸	۱	۱	۲	طراحی و مدیریت وبگاه کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی	۱۳۶
	۳۲	۱۶	۴۸	۱	۱	۲	خدمات فرآینادی کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی	۱۳۷
	۳۲	۱۶	۴۸	۱	۱	۲	سیستم‌های چندرسانه‌ای	۱۳۸
	-	۳۲	۳۲	۰	۲	۲	مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی	۱۳۹



پیش نیاز	تعداد ساعات			تعداد واحد			نام درس	کد درس
	عملی	نظری	جمع	عملی	نظری	جمع		
	۳۲	۱۶	۴۸	۱	۱	۲	نمایه های تخصصی الکترونیکی	۱۴۰
	۳۲	۱۶	۴۸	۱	۱	۲	طراحی کتابخانه دیجیتال	۱۴۱
	۳۲	۱۶	۴۸	۱	۱	۲	زبان برنامه نویسی (۱)	۱۴۲
۱۴۲	۳۲	۱۶	۴۸	۱	۱	۲	زبان برنامه نویسی (۲)	۱۴۳
	۳۲	۱۶	۴۸	۱	۱	۲	مدیریت تشریحات ادواری	۱۴۴
	-	۳۲	۳۲	۰	۲	۲	سیستم های اطلاعات مدیریت (مقدماتی)	۱۴۵
	۹۶	-	۹۶	۲	۰	۲	کارگاه رایانه	۱۴۶
	-	۳۲	۳۲	۰	۲	۲	صنعت چاپ و نشر	۱۴۷
۱۲۰ و ۱۲۳	۱۲۸	-	۱۲۸	۲	۰	۲	کارآموزی ۱	۱۴۸
۱۴۸	۱۲۸	-	۱۲۸	۲	۰	۲	کارآموزی ۲	۱۴۹
				۳۱	۳۲	۶۳	جمع	



جدول ۳. درس‌های اختصاصی اختیاری علم اطلاعات و دانش‌شناسی

پیش‌نیاز	تعداد ساعات			تعداد واحدها			نام درس	کد درس
	عملی	نظری	جمع	عملی	نظری	جمع		
		۳۲	۳۲	۰	۲	۲	خدمات اطلاعات اجتماعی	۱۵۰
		۳۲	۳۲	۰	۲	۲	جریان اطلاعات در سازمان‌ها	۱۵۱
	۳۲	۱۶	۴۸	۱	۱	۲	مواد و خدمات کتابخانه برای بزرگسالان نوسود	۱۵۲
	-	۳۲	۳۲	۰	۲	۲	نسخه‌های خطی و آثار کمیاب	۱۵۳
	-	۳۲	۳۲	۰	۲	۲	جامعه‌شناسی اوقات فراغت و مطالعه	۱۵۴
	-	۳۲	۳۲	۰	۲	۲	کتابخانه‌های عمومی و توسعه فرهنگی	۱۵۵
۱۰۵	-	۳۲	۳۲	۰	۲	۲	متون تخصصی انگلیسی (۳)	۱۵۶
	-	۳۲	۳۲	۰	۲	۲	کتابخانه‌های آموزشی و توسعه یادگیری	۱۵۷
	-	۳۲	۳۲	۰	۲	۲	کتابخانه‌های تخصصی و توسعه سازمانی	۱۵۸
	-	۳۲	۳۲	۰	۲	۲	ریاضیات کاربردی	۱۵۹
	-	۳۲	۳۲	۰	۲	۲	اطلاعات و دانش برای توسعه	۱۶۰
	۳۲	۱۶	۴۸	۱	۱	۲	مرجع‌شناسی علوم اسلامی	۱۶۱
				۲	۲۲	۲۴	جمع	

*از بین واحدهای اختیاری، ۱۰ واحد انتخاب می‌شود.



شرح دروس پایه



عنوان درس به فارسی: مقدمه‌ای بر علم اطلاعات و دانش‌شناسی			
عنوان درس به انگلیسی: INTRODUCTION TO INFORMATION AND KNOWLEDGE SCIENCE			
تعداد واحد: ۲ تعداد ساعات: ۳۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری
			دروس پیشنهادی:
		پایه:	عملی
			نظری
		الزامی:	عملی
			نظری
			عملی
		اختیاری:	نظری
			عملی
آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/>			
سفر علمی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>			

هدف:

آشنایی با تاریخچه، مفاهیم پایه و گستره کلی و محتوایی علم اطلاعات و دانش‌شناسی (کتابداری و اطلاع‌رسانی) و کسب دانش درباره فلسفه و کارکردهای این علم

هدفهای رفتاری:

پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:

- مفاهیم بنیادی علم اطلاعات و دانش‌شناسی را درک و تبیین کند،
- کارکردهای آن را در پاسخ به نیازهای جامعه معرفی و تحلیل نماید،
- نقش خود و کتابخانه‌ها را در خدمت به توسعه جامعه بیان کند.
- رویکردهای دانشی حرفه را در ارکان و کارکردهای آن تبیین نماید.

سرفصل‌های اصلی درس:

- تاریخچه و سیر تکامل کتابت و کتابخانه‌ها؛ شکل‌گیری کتابخانه به عنوان نهادی اجتماعی
- شکل‌گیری و خاستگاه حرفه کتابداری و اطلاع‌رسانی،
- جستی و فلسفه علم اطلاعات و دانش‌شناسی؛ اصول بنیادی علم اطلاعات و دانش‌شناسی، کتابداری به منزله حرفه‌ای علمی،
- انواع کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی، آشنایی با ارکان و فعالیت‌های اساسی کتابخانه‌ها (نیازشناسی، گزینش و مجموعه‌سازی، سازماندهی، اشاعه و خدمت، مدیریت، آموزش)،
- انواع منابع اطلاعاتی در کتابخانه‌ها و اهمیت هر یک در ارائه خدمات،
- گستره خدمات کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی در پاسخ به نیازهای جامعه (انواع خدمات برای انواع قشرها)، کاربرد فناوری‌های جدید،



- جامعه اطلاعاتی و چرخه اطلاعات؛ مفهوم اطلاعات و پیدایش علم اطلاع‌رسانی، موضوعیت علم اطلاع‌رسانی، فلسفه علم اطلاع‌رسانی، نظریه‌ها و نظریه‌پردازان علم اطلاع‌رسانی،
- شکل‌گیری علم اطلاعات و دانش‌شناسی، محمل‌های اطلاعاتی، ارتباطات و فناوری‌های اطلاعاتی در عصر حاضر؛ وجوه دانشی و رویکردهای دانش‌مدارانه در ارکان و کارکردهای اصلی حرفه
- آشنایی با سازمان‌ها و نهادهای حرفه‌ای و تخصصی علم اطلاعات و دانش‌شناسی
- شبکه‌های اجتماعی و رسانه‌های حرفه‌ای (وب‌سایتها، وبلاگها و گروه‌های بحث الکترونیکی، رسانه‌های خیری)
- آینده کتابخانه‌ها و مراکز اطلاعاتی

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون‌های نهایی	پروژه
√	√	آزمون‌های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. ابرامی، هوشنگ. (۱۳۷۹). شناختی از دانش‌شناسی (علوم کتابداری). تهران: نشر کتابدار.
۲. تامپسون، جیمز. (۱۳۶۶). تاریخ اصول کتابداری. ترجمه محمود حقیقی. تهران: مرکز نشر دانشگاهی.
۳. شعبانی، احمد. (۱۳۸۵). کتابخانه و کتابداری: مقالاتی در توسعه مفاهیم و تاریخ. آبادان: پرسش
۴. شعبانی، احمد؛ میرحسینی، زهره. (۱۳۹۳). مقدمه‌ای بر علم اطلاعات و دانش‌شناسی. تهران: سمت.
۵. فتاحی، رحمت‌الله؛ ریسمانیاف، امیر. (۱۳۹۲). علم اطلاعات و دانش‌شناسی: سرشت و کارکردها، فصلنامه پردازش و مدیریت اطلاعات، ۲۹ (۱): ۳-۳۴
۶. مزینانی، علی. (۱۳۸۰). کتابخانه و کتابداری. تهران: سمت.
۷. موکهرجی، ا. ک. (۱۳۶۶). تاریخ و فلسفه کتابداری. ترجمه اسدالله آزاد. مشهد: آستان قدس رضوی.



عنوان درس به فارسی: روش تحقیق مقدماتی در علم اطلاعات و دانش‌شناسی کد درس: ۱۰۲				
عنوان درس به انگلیسی: INTRODUCTORY RESEARCH METHODS IN KNOWLEDGE AND INFORMATION SCIENCE				
تعداد واحد: ۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	درس پیشنهادی:
تعداد ساعات: ۴۸			عملی	
		پایه:	نظری	
			عملی	
		الزامی:	نظری	
			عملی	
		اختیاری:	نظری	
			عملی	
آموزش تکمیلی عملی دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>				
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>				

هدف: آشنا ساختن دانشجویان با اصول و روش‌های مقدماتی تحقیق و عناصر و عوامل مطرح در انجام تحقیقات متعارف

اهداف رفتاری:

- پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:
- با بکارگیری یکی از روش‌های تحقیق تحقیق جامعی را برای کلاس گزارش نماید.
 - در یک موضوع فرضیه‌سازی نماید.
 - یک پرسش‌نامه تهیه نماید و پایایی و روایی آن را تحلیل نماید.

سرفصل‌های اصلی درس:

مفاهیم بنیادی و نظری روش‌شناسی پژوهش، شامل:

- تعریف پژوهش
- ویژگی‌های پژوهش علمی
- پیش‌نیازهای پژوهش
- کارکردهای پژوهش
- انواع پژوهش
- عناصر و مولفه‌های پژوهش
- تعریف متغیر و انواع آن
- پرسش‌های پژوهشی
- فرضیه و انواع آن
- جامعه پژوهش
- نمونه و نمونه‌گیری در پژوهش



نقش علم اطلاعات و دانش‌شناسی در قلمرو پژوهش
گام‌های اصلی در فرایند پژوهش

انتخاب موضوع اصلی و ترسیم نقشه موضوعی
منابع انتخاب موضوع

شناخت مبانی و چارچوب نظری

مرور پیشینه پژوهش

تدوین هدف و دامنه پژوهش

تدوین پرسش‌های پژوهش

تدوین و نگارش فرضیه

گردآوری و تحلیل داده‌ها

روش‌های نمونه‌گیری

ابزار گردآوری داده‌ها

تحلیل داده‌ها و ارائه یافته‌های پژوهش

رویکردهای کمی، کیفی و ترکیبی در پژوهش

روش‌های متداول در رویکرد کمی

پژوهش‌های پیمایشی در علم اطلاعات و دانش‌شناسی

پژوهش‌های آزمایشی و شبه آزمایشی در علم اطلاعات و دانش‌شناسی

پژوهش‌های همبستگی در علم اطلاعات و دانش‌شناسی

پژوهش‌های علی پس رویدادی در علم اطلاعات و دانش‌شناسی

پژوهش‌های امکان‌سنجی در علم اطلاعات و دانش‌شناسی

روش‌های متداول در رویکرد کیفی

نظریه پردازی زمینه‌ای

پدیدارشناسی

اقدام پژوهی یا پژوهش حین عمل

مطالعه موردی یا موردکاوی

قوم‌نگاری یا مردم‌نگاری

مطالعات تاریخی

نمونه مطالعات کیفی در علم اطلاعات و دانش‌شناسی

پژوهش آمیخته یا ترکیبی

نمونه مطالعات آمیخته در علم اطلاعات و دانش‌شناسی

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون‌های نهایی	پروژه
√	√	آزمون‌های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. ادیسی، محمد؛ ادیسی، علی. (۱۳۸۶). روش تحقیق تجربی. تهران: جهاد دانشگاهی (دانشگاه صنعتی امیرکبیر).
۲. ادواردز، جک. (۱۳۸۴). تحقیق پیمایشی: راهنمای عمل. ترجمه داود ایزدی و محمد اعرابی. تهران: دفتر پژوهش‌های فرهنگی.
۳. پاول، رونالد آر. (۱۳۹۰). روش‌های اساسی پژوهش برای کتابداران. ترجمه نجلا حریری. تهران: آثار نفیس.
۴. حافظ‌نیا، محمدرضا. (۱۳۸۸). مقدمه‌ای بر روش تحقیق در علوم انسانی. تهران: سمت.
۵. حریری، نجلا. (۱۳۹۰). اصول و روش‌های پژوهش کیفی. تهران: دانشگاه آزاد اسلامی واحد علوم و تحقیقات تهران.
۶. خواجه‌نوری، عباسقلی. (۱۳۸۹). روش تحقیق. تهران: دانشگاه تهران.
۷. دبانی، محمدحسین. (۱۳۸۶). روش‌های تحقیق در کتابداری. ویرایش ۲. مشهد: کتابخانه رایانه‌ای.
۸. فدائی، غلامرضا. (۱۳۸۹). پایان‌نامه و رساله‌های دانشگاهی: پژوهش، نگارش و دفاع. تهران: سمت.
۹. فرحزاد، اعظم. (۱۳۸۴). راهنمای پژوهش تاریخی (کتابخانه‌ای). تهران: کتابخانه طهوری.
۱۰. کریپندورف، کلوس. (۱۳۹۱). تحلیل محتوا: مبانی روش‌شناسی. ترجمه هوشنگ نایی. تهران: نشر نی.
۱۱. کوشکی، شیرین؛ دلاور، علی. (۱۳۹۲). روش تحقیق آمیخته. تهران: ویرایش.
۱۲. کومار، کریشان. (۱۳۷۴). روش‌های پژوهش در کتابداری و اطلاع‌رسانی. ترجمه فاطمه رهادوست، با همکاری فریبرز خسروی. تهران: کتابخانه ملی.
۱۳. گرجن، راس من؛ مارشال، کاترین. (۱۳۹۰). روش تحقیق کیفی. ترجمه محمد اعرابی، علی یارسانیان. تهران: دفتر پژوهش‌های فرهنگی.
۱۴. محمدی، بیوک. (۱۳۹۰). درآمدی بر روش تحقیق کیفی. تهران: پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی.
۱۵. منصوریان، یزدان. (۱۳۹۳). روش تحقیق در علم اطلاعات و دانش‌شناسی. تهران: سمت.
۱۶. هومن، عباس. (۱۳۹۳). راهنمای عملی تحلیل محتوا. تهران: مستکران؛ پیشروان.
۱۷. ین، رابرت کی. (۱۳۸۷). کاربرد تحقیق موردی. ترجمه محمد رحمانی، محمد اعرابی و روح‌الله سهرابی. تهران: دفتر پژوهش‌های فرهنگی.



عنوان درس به فارسی: آمار مقدماتی در علم اطلاعات و دانش‌شناسی کد درس: ۱۰۳					
عنوان درس به انگلیسی: INTRODUCTORY STATISTICS IN KNOWLEDGE AND INFORMATION SCIENCE					
تعداد واحد: ۲ تعداد ساعات: ۴۸	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	دروس پیشنهادی:	
		پایه:	عملی		
			نظری		
			عملی		
			الزامی:		نظری
					عملی
			اختیاری:		نظری
					عملی
آموزش تکمیلی عملی دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>					

هدف: آشنا ساختن دانشجویان با تعاریف و مفاهیم آمار، اهمیت و فایده آمار و روش‌های آماری توصیفی و استنباطی، کاربردهای آمار در علم اطلاعات و دانش‌شناسی

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس، دانشجو باید بتواند:

- با مفهوم آمار و کاربرد آن در علم اطلاعات و دانش‌شناسی آشنا شده و آنها را بشمارد.
- تفاوت آمار توصیفی و استنباطی را بیان نماید.
- به طور عملی داده‌های آماری را دسته‌بندی و نقاط مرکزی و پراکندگی آنها را محاسبه کند.
- تفاوت آمار توصیفی با آمار استنباطی را تشخیص دهد.

سرفصل‌های اصلی درس:



- مفهوم علم آمار
- جامعه و نمونه و متغیرهای مستقل و وابسته
- مفهوم فراوانی و مقیاس‌ها
- آشنایی با انواع نمودارها در آمار توصیفی
- تفاوت معیارهای پراکندگی و گرایش به مرکز
- استاندارد سازی (محاسبه نمره استاندارد، نسبت فراوانی، منحنی نرمال)
- آمار استنباطی: برآورد میانگین جامعه از روی میانگین نمونه،
- محاسبه خطای استاندارد،
- امید ریاضی (میانگین میانگین‌ها)،
- توزیع زده، توزیع تی،

- برآورد نسبت؛
- آزمون فرض سطح معنی دار بودن؛
- همبستگی شامل خصوصیات ضریب همبستگی؛
- رگرسیون خطی و اصول پیش بینی
- کاربرد نرم افزار در محاسبات آماری، ورود اطلاعات به اکسل و ترسیم نمودار و آماده سازی داده ها
- ورود اطلاعات آماری به نرم افزار SPSS و انجام محاسبات مربوط به آمار توصیفی.

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
√	√	آزمون های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. کرامر، دانکن. (۱۳۸۸). درآمدی بر کاربرد آمار در تحقیقات اجتماعی. ترجمه یحیی علی بابایی و امیر ملکی. تهران: موسسه انتشارات دانشگاه تهران.
۲. لیون، واگان. (۱۳۸۴). روش های آماری برای منحصان کتابداری و اطلاع رسانی: رویکرد کاربردی و ساده برای درک استفاده و تفسیر علم آمار. ترجمه محمدرضا قانع و کیوان کوشا. تهران: چاپار.
۳. هویدا، علیرضا. (۱۳۹۲). آمار و روشهای کمی در کتابداری و اطلاع رسانی. تهران: سمت.
۴. هویدا، علیرضا. (۱۳۸۷). کاربرد آمار در پژوهش های کتابداری و اطلاع رسانی با استفاده از نرم افزار اس پی اس اس. ویراسته رزیتا بهزادی. تهران: کتابدار.



عنوان درس به فارسی: متون تخصصی انگلیسی ۱				
کد درس: ۱۰۴				
عنوان درس به انگلیسی: SPECIAL TEXT IN ENGLISH (1)				
تعداد واحد: ۲ تعداد ساعات: ۳۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	دروس پیشنهادی:
		پایه:	عملی	
			نظری	
			عملی	
		الزامی:	نظری	
			عملی	
			نظری	
اختیاری:	نظری			
	عملی			
آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>				

هدف: ایجاد مهارت در خواندن و درک مفاهیم متون و منابع انگلیسی و خلاصه‌برداری ساده از متون به منظور آماده ساختن دانشجویان در فراگیری متون انگلیسی علم اطلاعات و دانش شناسی

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:

- مهارت خواندن فرهنگ ها و دایره المعارف ها برای یافتن واژگان تخصصی به زبان انگلیسی را داشته باشد.
- متون تخصصی ساده در حوزه علم اطلاعات و دانش شناسی را خوانده و مفهوم آن را به زبان ساده بیان نماید.
- واژگان تخصصی این حوزه را شناسایی و با آنها جمله ای طبق اصول و قواعد زبان بسازد و در کلاس بیان نماید.

سرفصل‌های اصلی درس:

- مهارت‌های زبان انگلیسی شامل خواندن، شنیدن، درک مطلب و مکالمه
- دستور زبان انگلیسی با تاکید بر کاربرد تخصصی، خواندن و درک مفاهیم متون نیمه تخصصی و عمومی درباره مراکز اطلاعاتی و کتابخانه‌ها و مطالعه، اطلاعات و فناوریهای اطلاعاتی و ارتباطی
- خواندن و درک متون ساده تخصصی با تاکید بر گسترش دامنه واژگان و فهم معادل‌های علمی واژگان تخصصی به زبان فارسی
- استفاده از فرهنگ ها و دایره المعارف ها،
- نگارش متون ساده تخصصی به انگلیسی.

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
۷	۷	آزمون های نوشتاری ✓ عملکردی	



منابع:

۱. رستمی گومه، علیرضا و مختاری معمار، حسین (۱۳۸۲). متون تخصصی انگلیسی ویژه دانشجویان علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی. تهران: چاپار.
۲. مختاری معمار، حسین (۱۳۸۷). کاربرد واژه‌ها و اصطلاحات کتابداری و اطلاع‌رسانی در جملات انگلیسی. تهران: چاپار.
3. Baniaghbal, Nahid. 1989 (1377h). English for students of library and information (I). Edited by Sarah C. Ilkhani. Tehran: SAMT.



عنوان درس به فارسی: متون تخصصی انگلیسی ۲				کد درس: ۱۰۵	
عنوان درس به انگلیسی: SPECIAL TEXT IN ENGLISH (2)					
تعداد واحد: ۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	دروس پیشیاز:	۱۰۴
تعداد ساعات: ۳۲			عملی		
		پایه:	نظری		
			عملی		
		الزامی:	نظری		
			عملی		
		اختیاری:	نظری		
			عملی		
آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/>					
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>					

هدف:

ایجاد مهارت در خواندن و درک مفاهیم متون و مفاهیم انگلیسی و خلاصه‌برداری به منظور آماده ساختن دانشجویان برای خواندن سریع و درک متون تخصصی رشته و خودکفایی در زمینه یافتن منابع مناسب درس



اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس، دانشجو باید بتواند:

- ۱) ساختار و واژگان زبان انگلیسی درست را از نادرست تمیز دهد و مشخص کند.
- ۲) متون انگلیسی را با استفاده از اصول تندخوانی بخواند.
- ۳) از مطالب خوانده شده خلاصه‌برداری کند.
- ۴) متون تخصصی ساده را در سطح ۳۰۰۰ واژه به بالا بخواند.
- ۵) تمرین‌های ساده جهت معادل‌سازی واژگان تخصصی ساده را انجام دهد.
- ۶) یک متن انگلیسی در یکی از موضوع‌های رشته تهیه کند.
- ۷) سایت‌های اینترنتی مناسب برای یافتن متون و منابع مربوط به درس را برشمارد و اصطلاحات را در این سایت‌ها مشخص کند.

سرفصل‌های اصلی درس:

خواندن و درک مفاهیم متون پیشرفته تخصصی

گسترش وازگان تخصصی و معادل سازی برای آنها
 ترجمه متون کوتاه و متوسط انگلیسی به فارسی
 تمرین اصول ترجمه و درک مفاهیم ترجمه وفادار به متن
 ترجمه نیمه آزاد و ترجمه آزاد


روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
√	√	آزمون های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. رستمی گومه، علیرضا و مختاری معمار، حسین (۱۳۸۲). متون تخصصی انگلیسی ویژه دانشجویان علوم کتابداری و اطلاع-رسانی. تهران: چاپار.
۲. مختاری معمار، حسین (۱۳۸۷). کاربرد واژه‌ها و اصطلاحات کتابداری و اطلاع‌رسانی در جملات انگلیسی. تهران: چاپار.
3. Baniaghbal, Nahid, 1989 (1377h). English for students of library and information (I). Edited by Sarah C. Ikhani. Tehran: SAMT.



عنوان درس به فارسی: ساختمان داده					کد درس: ۱۰۶				
عنوان درس به انگلیسی: DATA STRUCTURE									
تعداد واحد: ۲		نوع واحد:		جبرانی:		نظری		درس پیشنهادی:	
تعداد ساعات: ۳۲									
		عملی		بایه:		نظری			
		نظری				عملی			
		عملی		الزامی:		نظری			
		نظری				عملی			
		عملی		اختیاری:		نظری			
		نظری				عملی			
		عملی							
آموزش تکمیلی عملی دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>									

هدف:

آشنایی با ساختار داده‌ها و بکارگیری داده‌های پیشرفته برای ساخت نرم‌افزارهایی که با داده‌ها کار می‌کنند.

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس، دانشجو باید بتواند:

- با داده‌های مناسب برای اجرای یک الگوریتم آشنا شود و آنها را پیاده‌سازی نماید.

سرفصل‌های اصلی درس:

- مقدمه‌ای بر ساختمان داده‌ها: ارائه مقدمه‌ای بر ساختمان داده و تعارف ابتدایی و ارائه سرفصل‌ها و داده و مفهوم نوع داده ADT جهت پیاده‌سازی ساختمان داده‌ها
- مقدمه‌ای بر هزینه‌سنجی و کارکردهای آن: تعریف مفهوم هزینه، هزینه‌های زمانی و مکانی، تحلیل، آنالیز و پیچیدگی الگوریتم‌ها، تعریف مفهوم ساده BigO برای نمایش پیچیدگی الگوریتم‌ها
- آرایه‌ها (ساختار و نوع پیاده‌سازی در حافظه)
- بکارگیری حافظه پویا
- آرایه‌ها، بردارها و کاربرد آنها: معرفی ساختمان داده آرایه، آرایه‌های یک بعدی، معرفی الگوریتم‌های مرتب‌سازی و جست و جوی ساده
- آرایه‌های چند بعدی، اشاره‌گرها و موارد کاربرد آنها: آرایه‌های چند بعدی، ماتریس‌های خلوت، انواع ماتریس‌های خلوت و کاربردهای آن، محاسبه ادرس‌های درایه‌های ماتریس‌ها و انواع مدل‌سازی حافظه-معرفی اشاره‌گرها.
- لیست‌های پیوندی و انواع آنها: تعریف لیست‌ها، لیست‌های پیوندی یک طرفه، حلقوی و لیست‌های با سرلیست، الگوریتم‌های درج، حذف و جست‌وجو در لیست‌های دوطرفه و یکطرفه.
- پشته: تعریف، پیاده‌سازی و کاربردها

- صف: تعریف، پیاده‌سازی و کاربردها
- درخت‌ها و کاربرد آنها: اصول و تعاریف مقدماتی درخت - درخت‌های دودویی و عمومی - معرفی درخت جست‌وجوی دودویی، الگوریتم‌های افزودن به درخت، حذف کردن از درخت و انواع پیمایش‌های درخت جست‌وجوی دودویی، الگوریتم‌های پیمایش In order, post order, preorder یا پشته و به صورت بازگشتی.

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
√	√	آزمون های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. سیمور، لیب شوتز. (۱۳۹۰). اصول ساختمان داده‌ها. ترجمه حسین ابراهیم‌زاده قلزم. بندرعباس: دانشگاه هرمزگان.
2. Ellis Horowitz and Sartaj Sahni, Fundamentals of Data Software.
3. Thomas H. Cormen, Charles E. Clifford Stein, Ronald L. Rivest. Introduction to algorithms.



عنوان درس به فارسی: روانشناسی اجتماعی		کد درس: ۱۰۷	
عنوان درس به انگلیسی: SOCIAL PSYCHOLOGY			
تعداد واحد: ۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری
تعداد ساعات: ۳۲			دروس پیشنهادی:
			عملی
		پایه:	نظری
			عملی
		الزامی:	نظری
			عملی
		اختیاری:	نظری
			عملی
آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/>			
مقرر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>			

هدف: آشنایی دانشجویان با مباحث عمده و مفاهیم بنیادین روانشناسی اجتماعی

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:

- شاخه‌های مختلف روانشناسی اجتماعی و تفاوت آنها را بازشناسد.
- کاربرد روانشناسی اجتماعی در عرصه‌های مختلف زندگی را تشریح نماید.
- نقش روانشناسی اجتماعی در ارائه خدمات اطلاعات و دانش را تحلیل نماید.



سرفصل‌های اصلی درس:

- روانشناسی و شاخه‌های آن
- روانشناسی یادگیری، کاربرد روانشناسی در آموزش
- هوش، هوش هیجانی، خلاقیت
- عوامل موثر در یادگیری
- هوش و مفهوم آن، نظریه‌ها، طبقه‌بندی و آزمون‌های هوش
- تفاوت‌های فردی: شخصیت، رشد شخصیت، نظریه‌ها، ارزیابی
- یادگیری و انواع آن، حافظه، انواع حافظه
- تعارض، ناکامی
- مکانیسم‌های دفاعی و سازگاری
- خودآگاهی
- ناهنجاری‌های اجتماعی
- ناهنجاری‌های اجتماعی

- اختلالات روانی (پسیکوز-نورز)
- تفاوت بهداشت روانی و سلامت روانی
- شاخص‌های سلامت روانی
- طبقه بندی بیماری های روانی
- پیشگیری از اختلالات روانی در اجتماع

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
√	√	آزمون های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. ار. سرینیواسا، (۱۳۸۱). برنامه بهداشت روان در جمهوری اسلامی ایران. ترجمه داوود شاه محمدی، سید عباس یاقر یزدی و هوشمند لایقی. فصلنامه اندیشه و رفتار، تبصیمه شماره ۲۸، ص ۱۴-۲۴.
۲. حسینی، ابوالقاسم (۱۳۶۳). اصول بهداشت روانی. مشهد: موسسه چاپ و انتشارات دانشگاه مشهد
۳. ریتال ل. اتکینسون؛ ریچارد س. اتکینسون و ارنست ر. هیلگارد (۱۹۸۳). زمینه روان شناسی. ترجمه محمد نقی براهنی و همکاران. تهران: رشد.
۴. سید محمدی، یحیی. (۱۳۸۳). روان شناسی عمومی. تهران. نشر روان ۱۳۸۳
۵. شولتز، دوان بی، شولتز، سیدنی ال. (۱۳۷۲). تاریخ روان شناسی نوین. ترجمه علی اکبر سیف و همکاران. جلد او، تهران: انتشارات رشد.
۶. محمدی، (۱۳۸۲). تاریخچه روان شناسی. اصلاح و تربیت. سال هشتم. (۹۳). صص ۲۰-۲۳
۷. مرکز تحقیقات استراتژیک. (۱۳۸۶). گزارش راهبردی مجمع تشخیص مصلحت نظام مرکز تحقیقات استراتژیک. سلامت روانی - اجتماعی. ۲، ۵۲.
۸. وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی. (۱۳۹۰). برنامه جامع ارتقای سلامت روانی (۱۳۹۰-۱۳۹۴). تهران: وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی.



عنوان درس به فارسی: تاریخ علم		کد درس: ۱۰۸	
عنوان درس به انگلیسی: HISTORY OF SCIENCE			
تعداد واحد: ۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری
تعداد ساعات: ۳۲			دروس پیشنهادی:
			عملی
		پایه:	نظری
			عملی
		الزامی:	نظری
			عملی
		اختیاری:	نظری
			عملی
آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/>			
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>			

هدف: آشنا ساختن دانشجویان با سیر تحول علوم و تاثرات متقابل تاریخی و اجتماعی علم

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:

- مفهوم علم و روش های آن را بشناسد.
- تفاوت سیر تحولات علم در ادوار مختلف را باز شناسد.
- تاثیر علم در عرصه های مختلف در جهان امروز را تحلیل نماید.



سرفصل های اصلی درس:

- مفهوم علم
- تعریف و کاربرد های علم
- چرا حرفه مندان علم اطلاعات و دانش شناسی باید با تاریخ علم آشنا باشند؟
- علم چرا و چگونه آغاز شد؟
- روش های علم
- علم و کاربردهای آن در عصر پیشا تاریخ
- علم در تمدن های بین النهرین و مصر
- علم در تمدن های چین و هند و ایران باستان
- علم در تمدن های یونان و روم

- سیر تحولات علوم و فنون در جهان باستان، قرون وسطی و دوره تمدن اسلامی
- علم در تمدن اسلامی
- علم در تمدن‌های دیگر
- پیدایش علم جدید و انقلاب علمی
- انقلاب صنعتی و پیوندهای جدید میان علم و فن آوری
- تحولات علم و فن آوری در روزگار ما
- رابطه تحولات علم و فن آوری با تحولات علم اطلاعات و دانش‌شناسی
- روندهای عمده در نگرش به علم و تحلیل علمی
- پیشرفت‌های علمی در قرن بیستم
- علم در جهان امروز
- تأثیر علم در اجتماع
- علم در قرن بیست و یکم



روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
✓	✓	آزمون های نوشتاری ✓	
		عملکردی	

منابع:

۱. برنوفسکی، یاکوب. (۱۳۶۸). شناخت عمومی علم. ترجمه محمد علی پور عبدالله. تهران: آستان قدس رضوی.
۲. برنال، جان. (۱۳۵۴). علم در تاریخ. (ج ۱ و ۲ در یک مجلد). ترجمه: ح اسدپور، کامران فانی. تهران: امیرکبیر.
۳. بیرنیا، حسین. (۱۳۴۷). تفکر علمی و توسعه اقتصادی و اجتماعی. تهران: نشر مروارید، ص ۳۹.
۴. پاپر، کارل ریموند. (۱۳۷۹). اسطوره چارچوب، در دفاع از علم و عقلانیت. ترجمه: علی پایا. تهران: طرح نو.
۵. چالمرز، الن اف. (۱۹۳۹). چیستی علم / درآمدی بر مکاتب علم‌شناسی فلسفی. ترجمه: سعید زیباکلام. تهران: سمت.
۶. راسل، برتراند. (۱۳۵۵). تأثیر علم بر اجتماع. ترجمه حیدریان. تهران: بابک.
۷. سروش، عبدالکریم. (۱۳۷۲). علم و هویت اجتماعی. مجله فرهنگ و توسعه. شماره ۱۰.
۸. صالحی، پ. (۱۳۸۴). مصاحبه با بنیاد ملی نخبگان کشور در خصوص تعریف تولید علم و مصداق های آن.
۹. کوهن، تامس. (۱۳۸۹). ساختار انقلاب‌های علمی. ترجمه سعید زیباکلام. تهران: سمت.

عنوان درس به فارسی: مبانی اخلاق حرفه‌ای				
کد درس: ۱۰۹				
عنوان درس به انگلیسی: PROFESSIONAL ETHICS				
تعداد واحد: ۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	دروس پیشنهادی:
تعداد ساعات: ۳۲				
			عملی	
		پایه:	نظری	
			عملی	
		الزامی:	نظری	
			عملی	
		اختیاری:	نظری	
			عملی	
آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> بسیار <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>				

هدف:

آشنایی با مفهوم اخلاق حرفه‌ای و جایگاه مرام اخلاقی در فعالیت‌های روزمره متخصصان اطلاعات و دانش، شناخت مسئولیت‌های اخلاقی حرفه‌ای



اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:

- مهارت‌های رفتاری اخلاق مدار را در محیط کتابخانه و مراکز اطلاع‌رسانی پیاده کند.
- مسئولیت‌های اجتماعی خود را در کتابخانه و مراکز اطلاع‌رسانی با تاکید بر نظام ارزشهای اخلاقی به انجام برساند.
- در مواجهه با مدیران و همکاران خود بر اساس الگوی اخلاق حرفه‌ای همکاری و تعامل کند.

سرفصل‌های اصلی درس:

- تعریف اخلاق، علم اخلاق، اخلاق نظری و اخلاق کاربردی
- نظریه‌های اخلاقی در مکاتب گوناگون
- حرفه و اخلاق حرفه‌ای، مسئولیت‌های اخلاقی (فردی، شغلی، سازمانی)،
- ویژگی‌ها، اصول و رویکردهای اخلاق حرفه‌ای شامل رویکرد فایده‌گرا، رویکرد وظیفه‌گرا، رویکرد آزادی‌گرا،
- نظریه عدالت فراگیر، نظریه زیبایی و خیر مطلق،
- اخلاق حرفه‌ای در علم اطلاعات و دانش‌شناسی، اصول اخلاقی تولید و اشاعه اطلاعات (اصل در اختیار بودن، اصل رازداری، اصل کمال)،
- اصول اخلاقی کاربرد اطلاعات، فناوری اطلاعات و رایانه، نمونه‌های قوانین و مقررات اخلاق حرفه‌ای مفهوم اخلاق و کاربردهای گوناگون واژه اخلاق

- ضرورت‌ها و رهیافت‌های اخلاق در علم اطلاعات و دانش‌شناسی
- مسئولیت‌های اجتماعی کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی
- مسئولیت‌های اخلاقی کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی در قبال متخصصان اطلاعات و کارکنان
- مسئولیت‌های اخلاقی کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی در قبال کاربران
- مسئولیت‌های اخلاقی کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی در قبال پدیدآورندگان
- عهدنامه اخلاقی متخصصان اطلاعات

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان‌ترم	آزمون‌های نهایی	پروژه
√	√	آزمون‌های تئوریک √	
		عملکردی	

منابع:

۱. خالقی، نرگس. (۱۳۹۰). اخلاق نگارش و پژوهش. ویراستار علمی و ادبی عبدالحمین طالعی. تهران: کتابدار.
۲. شهریار، حمید. (۱۳۸۹). اخلاق فناوری اطلاعات. قم: دانشگاه قم.
۳. صدری فرد، عصمت. (۱۳۸۹). اخلاق حرفه‌ای در کتابداری. تألیف و اقتباس عصمت صدری فرد، شعبان طاهری؛ با مقدمه رحمت‌الله فتاحی. تهران: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات.
۴. فرامرزی قراملکی، احد. (۱۳۸۷). درآمدی بر اخلاق حرفه‌ای. تهران: سرآمد.
۵. فرامرزی قراملکی، احد؛ درخشانی، لعبت و رضائی شریف‌آبادی، سعید. (۱۳۹۰). اخلاق حرفه‌ای در کتابداری و اطلاع‌رسانی. تهران: سمت.



عنوان درس به فارسی: آیین نگارش و ویراستاری علمی				کد درس: ۱۱۰
عنوان درس به انگلیسی: SCIENTIFIC WRITING AND EDITTING				
تعداد واحد: ۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	دروس پیشنهادی: ۱۰۲
تعداد ساعات: ۴۸		یاریه:	عملی نظری عملی	
		الزامی:	نظری عملی	
		اختیاری:	نظری عملی	
آموزش تکمیلی عملی دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>				
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>				

هدف: مهارت‌یابی در نگارش جهت تولید آثار علمی

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:

- یک نوشته علمی را آماده کند.
- محتوای یک نوشته علمی را با اصول صحیح ویراستاری ویرایش کند.



سرفصل‌های اصلی درس:

- تعریف و اهمیت نگارش علمی
- کلیات: تعریف، ضرورت، و ویژگی، تفاوت جستار (Essay) و مقاله (Article)
- انواع نگارش علمی (مقاله، گزارش تحقیق، پایان نامه و نظیر آن)
- دیگر انواع نگارش علمی (سخنرانی، پوستر، گزارش فنی، گزارش وضعیت، و مانند آن)
- استناد به محل‌های اطلاعاتی مختلف (کتاب، مقاله، پایان نامه، اسناد و مخطوطات، منابع اینترنتی و مانند آن)
- ساختار نگارش علمی: اجزا، نشانه‌گذاری (سجاوندی)، رسم الخط (جدانویسی و پیوسته‌نویسی، ساختار جملات، استفاده تالیفات و واژه‌ها... و نکات نگارشی و ویرایشی)، تصاویر (جدول، نمودار، نقشه، ...)، تاپ و صفحه‌آرایی
- شیوه نگارش (گام‌ها): گزینش موضوع، تدوین طرح یا رئوس مطالب، تهیه کتابشناسی مقدماتی، گردآوری اطلاعات و یادداشت‌برداری، تهیه نوشته مقدماتی، پانویس‌ها، فهرست مآخذ، تنظیم مطالب، بازنگری، و ارائه گزارش نهایی
- شیوه‌های استناد: استناد به محل‌های اطلاعاتی مختلف (منابع چاپی و غیر چاپی، دستنوشته‌ها ...) استناد در متن، پانویس...
- اصول ویراستاری
- نکات ویراستاری در نوشته‌های علمی

روش ارزیابی:

پروژه	آزمون های نهایی	میان نمر	ارزشیابی مستمر
	آزمون های نوشتاری ✓	✓	✓
	عملکردی		

منابع:

۱. آذرنگ، عبدالحسین. (۱۳۹۳). آشنایی با ویراستاریو نشر. تهران: سمت.
۲. انوری، حسن. (۱۳۷۰). آیین نگارش. [تهران]: دانشگاه پیام نور.
۳. چناری، امیر. (۱۳۹۲). آیین نگارش و ویرایش: برای متون علمی، اداری، مطبوعاتی. تهران: زوار.
۴. حری، عباس. (۱۳۸۵). آیین نگارش علمی. تهران: نهاد کتابخانه های عمومی کشور.
۵. سمیعی، احمد. (۱۳۷۰). آیین نگارش. تهران: مرکز نشر دانشگاهی.
۶. فتوحی، محمود. (۱۳۹۰). آیین نگارش مقاله پژوهشی. تهران: سخن.



عنوان درس به فارسی: آشنایی با مطبوعات و رسانه‌ها		کد درس: ۱۱۱	
عنوان درس به انگلیسی: INTRODUCTION TO PRESS AND MASS MEDIA			
تعداد واحد: ۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری
تعداد ساعات: ۳۲			دروس پیشنهادی:
		پایه:	عملی
			نظری
		الزامی:	عملی
			نظری
		اختیاری:	عملی
			نظری
			عملی
آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/>			
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>			

اهداف:

آشنایی با مفاهیم و سیر تحول مطبوعات و رسانه‌ها در ایران و جهان، کسب دانش درباره محتوای تحولات سیاسی، اجتماعی و فرهنگی مطبوعات و رسانه‌های ایران.

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:

- سیر تحول مطبوعات و رسانه‌ها و دوره‌شناسی تکاملی آنها را در ایران و تا حدودی در جهان مورد شناسایی قرار دهد.

سرفصل‌های اصلی درس:

- سرآغاز روزنامه‌ها و مجلات در غرب با تأکید بر عوامل دموکراسی؛
- عصر صنعتی و نگرش مردم سالاری به مطبوعات؛
- تأثیر فکر مردم سالاری در زایش جراید دوره قاجار در تحولات مشروطیت؛
- دوره‌شناسی مطبوعات ایران در دوره‌های سیاسی معاصر؛
- نگرش تحلیلی به تحولات سیاسی، اجتماعی و فرهنگی مطبوعات در ادوار تاریخ مدرن ایران؛
- انواع رسانه‌ها و نفوذ آن در عرصه زندگی مردم؛
- جایگاه رسانه‌ها در اندیشه مردمی و تحولات سیاسی، اجتماعی، و فرهنگی در دوره معاصر در ایران و جهان؛
- جایگاه رسانه‌ها در پاسخگویی به نیازهای اطلاعاتی جامعه
- چشم‌انداز رسانه‌ها در فناوری‌های نوین اطلاعات و ارتباطات.

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
۷	۷	آزمون های نوشتاری ۷	
		عملکردی	



منابع:

۱. آلبر، پیر. (۱۳۶۸). مطبوعات. ترجمه فضل الله جلوه. تهران: شرکت انتشارات و آموزش انقلاب اسلامی.
۲. آلبر، پیر؛ ترو، فرناندو. (۱۳۶۳). تاریخ مطبوعات جهان. ترجمه هوشنگ فرخجسته. تهران: پاسارگارد.
۳. پروین، ناصرالدین. (۱۳۷۷). تاریخ روزنامه‌نگاری ایرانیان و دیگر پارسی‌نویسان. تهران: مرکز نشر دانشگاهی.
۴. ذاکر حسین، عبدالرحیم. (۱۳۶۸). مطبوعات سیاسی ایران در عصر مشروطیت. تهران: دانشگاه تهران.
۵. محیط طباطبائی، محمد. (۱۳۶۶). تاریخ تحلیلی مطبوعات ایران. تهران: بعثت.
۶. معتمدنژاد، کاظم. (۱۳۸۲). اجلاس جهانی سران درباره جامعه اطلاعاتی. تهران: مرکز پژوهش‌های ارتباطات.
۷. مولانا، حمید. (۱۳۷۱). جریان بین‌المللی اطلاعات. ترجمه یونس شکرخواه. تهران: مرکز مطالعات و تحقیقات رسانه‌ها.



عنوان درس به فارسی: مبانی ارتباط‌شناسی		کد درس: ۱۱۲	
عنوان درس به انگلیسی: INTRODUCTION TO COMMUNICATION			
تعداد واحد: ۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری
تعداد ساعات: ۳۲			دروس پیشیناز:
			عملی
		پایه:	نظری
			عملی
		الزامی:	نظری
			عملی
		اختیاری:	نظری
			عملی
آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سیمار <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>			

هدف:

شناخت فرایند ارتباط برای بهینه‌سازی ارتباطات فردی و اجتماعی

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:

- اجزا فرایند ارتباط را معرفی کند.
- اخلاص‌های ارتباطی را بشناسد.
- رسانه مناسب با پیام را برگزیند.



سرفصل‌های اصلی درس:

- نظریه‌های اطلاعات ارتباطات
- کارکردهای اطلاعات در ارتباط با نیازها و تحولات جامعه
- زمینه‌ها و ساختارهای فرهنگی اقتصادی و سیاسی جامعه و تأثیر اطلاعات بر آنها
- شناخت جامعه اطلاعاتی جامعه و شبکه‌های اطلاعاتی و ارتباطی (اینترنت، رسانه‌ها ...): اخلاق اطلاعات (توقعات و حقوق، وظایف و مسئولیت‌ها مالکیت فکری).
- فرایند ارتباط (ساختار پیام؛ رمزگذاری؛ انتخاب رسانه؛ رمزگشایی؛ تحلیل محتوای پیام؛)
- معنی در ارتباط
- انواع ارتباط
- اخلاص‌های ارتباطی (مشکلات رمزگذاری؛ اخلاص زمانی؛ اخلاص فرهنگی و...)
- نقش درک در ارتباط

- اعتماد و اعتبار منبع ارتباط؛
- راهکارهای ایجاد ارتباط موثر
- نظریه‌ها و الگوهای ارتباطات
- ارتباط در رسانه‌های جمعی
- مفهوم برجسته‌سازی پیام؛
- ارزش‌گذاری اطلاعات و معیارهای انتخاب آن؛
- نظریه‌های اقناع
- تبلیغات



روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون‌های نهایی	پروژه
√	√	آزمون‌های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. اسحاق تیموری، جعفر. (۱۳۹۱). مبانی ارتباطات انسانی. تهران: اطلاع‌رسانان.
۲. پرائکالیس، ت و الیوت، آ. (۱۳۷۹). عصر تبلیغات. ترجمه کاووس سیدامامی و محمد صادق عباسی. تهران: سروش.
۳. ساروخانی، باقر. (۱۳۸۱). رسانه‌ها و آسیب‌شناسی اجتماعی. تهران: وزارت کشور.
۳. زارعیان، داود. (۱۳۹۳). مفاهیم کلی ارتباطات جمعی - مجموعه ارتباطات. تهران: مکتب ماهان.
۴. ساروخانی، باقر. (۱۳۸۲). بنیادهای اندیشه در دانش ارتباطات. تهران، خجسته.
۵. ساروخانی، باقر. (۱۳۸۳). اقناع، غایت ارتباطات. نامه علوم اجتماعی. تهران: دانشکده علوم اجتماعی دانشگاه تهران، ۱۱، ۳، صص ۹۳-۱۱۷.
۶. ساروخانی، باقر. (۱۳۸۶). جامعه‌شناسی ارتباطات. تهران: اطلاعات.
۷. فرهنگ‌ی، علی‌اکبر. (۱۳۹۲). ارتباطات/مؤلف و گردآورنده علی‌اکبر فرهنگ‌ی؛ با همکاری حبیب میدانچی... [و دیگران]. تهران: میدانچی.
۸. کازنوی، ژ. (۱۳۸۴). جامعه‌شناسی وسایل ارتباط جمعی. ترجمه باقر ساروخانی و منوچهر محسنی. تهران: اطلاعات.
۹. محسنیان‌راد، مهدی. (۱۳۹۲). ارتباطات انسانی. تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها (سمت)، مرکز تحقیق و توسعه علوم انسانی.
۱۰. معتمدنژاد، کاظم. (۱۳۸۸). ارتباطات در جهان معاصر تحول اندیشه‌ها، نهادها و عملکردهای ارتباطی. تهران: سازمان فرهنگی هنری شهرداری تهران، موسسه نشر شهر.
۱۱. نوکاریزی، محسن؛ نارمنچی، مهدی. (۱۳۹۲). آشنایی با اطلاعات و ارتباطات. تهران: سمت.

12. Ross, Catherine Sheldrick. Nilsen, Kirsti . (2013). Communicating Professionally, Third Edition: A How-To-Do-It Manual for Librarian . (ALA Neal-Schuman, 2013)

عنوان درس به فارسی: مبانی آرشیو کد درس: ۱۱۳				
عنوان درس به انگلیسی: INTRODUCTION TO ARCHIVES				
تعداد واحد: ۲ تعداد ساعات: ۳۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	دروس پیشنهادی:
			عملی	
			نظری	
			عملی	
			نظری	
			عملی	
			نظری	
			عملی	
آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/> ستر علمی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>				

اهداف: آشنایی با مفهوم آرشیو و وجوه اشتراک آرشیو، کتابخانه و موزه و شناخت نقش آرشیو در حفظ هویت ملی و میراث سندی کشور

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس، دانشجو باید بتواند:

- تفاوت کار در موسسات آرشیوی و کتابخانه و موزه را بشناسد.
- نسبت به فرآیندهای کاری در آرشیو شناخت پیدا کند.
- در شناسایی، سازماندهی، حفظ و نگهداری و اطلاع رسانی اسناد آرشیوی کمک کند.



سرفصل‌های اصلی درس:

- تعریف سند از جنبه های گوناگون
- رابطه بین سند و اوراق اداری
- تفاوت مدیریت اسناد و مدیریت آرشیو
- تعاریف مختلف آرشیو
- تفاوت آرشیو، کتابخانه و موزه
- موسسات آرشیوی در ایران و جهان
- شیوه‌های شناسایی و گردآوری اسناد آرشیوی
- ارزشیابی اسناد آرشیوی
- حفظ و نگهداری اسناد آرشیوی و مخازن آرشیوی
- تنظیم و توصیف آرشیوی
- شیوه‌های دسترس پذیری اسناد آرشیوی و اطلاع رسانی درباره فعالیت‌های آرشیوی
- آرشیو و فناوری اطلاعات

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
√	√	آزمون های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. امیرشاهی، منوچهر. (۱۳۹۲) میانی مدیریت اسناد. تهران: مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه ریزی.
۲. پرتو، بابک. (۱۳۸۸). حفاظت و نگهداری مواد کتابخانه‌ای. تهران: سمت.
۳. دیانی، محمدحسین. (۱۳۸۱). مقدمه‌ای بر آرشیو. مشهد: دانشگاه فردوسی مشهد.
۴. رضائی شریف آبادی. (۱۳۸۸) آرشیو، کتابخانه و موزه (وجه اشتراک و افتراق). تهران: کتابدار.
۵. فدائی عراقی، غلامرضا. (۱۳۸۴) مدیریت یادمانه‌ها (آرشیوها). تهران: دانشگاه تهران.
۶. فدائی عراقی، غلامرضا. (۱۳۹۰). مقدمه‌ای بر شناخت اسناد آرشیوی. تهران: سمت.



عنوان درس به فارسی: واژه‌پردازی فارسی و لاتین		کد درس: ۱۱۴	
عنوان درس به انگلیسی: WORD PROCEESING (ENGLISH-PERSIAN)			
تعداد واحد: ۲ تعداد ساعات: ۶۴	نوع واحد:	جبرانی:	نظری
		باید:	عملی
			نظری
		الزامی:	عملی
			نظری
			عملی
		اختیاری:	نظری
عملی			
آموزش تکمیلی عملی دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>			
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input checked="" type="checkbox"/>			

هدف: کسب مهارت تایپ و همچنین استفاده از نرم‌افزارهای واژه‌پرداز برای تولید متون و طراحی ساختار، جدولها، شکلها، نمودارها، نمایه و مانند آنها به زبان فارسی و انگلیسی



هدفهای رفتاری:

پس از گذراندن این درس، دانشجو باید بتواند:

- از انواع متنوع امکانات واژه‌پردازهای موجود مانند Word به خوبی استفاده کند و متون مورد نیاز را به شکل الکترونیکی ایجاد و تولید نماید.
- عملیاتی نظیر ذخیره کردن، نام گذاری، باز کردن، ایجاد نمودن و در نهایت ایجاد قولدرهای مختلف را به آسانی انجام دهد.
- بدون نگاه کردن به صفحه کلید واژه های فارسی و انگلیسی را با سرعت حداقل ۲۰۰ حرف صحیح در دقیقه تایپ کند.

سرفصل‌های اصلی درس:

- مفهوم واژه‌پردازی؛ هدف از واژه‌پردازی؛ ارزش واژه‌پردازی درست در ایجاد محتوا و رساندن مفهوم و نیز کارآمدی نظام‌های رایانه‌ای متن محور
- آشنایی عملی و استفاده درست از صفحه کلید، تایپ متن، آشنایی و استفاده از انواع فونت‌ها، فونت‌های هدینگ، تغییر اندازه و رنگ فونت‌ها، همچنین شیوه‌های موردی و اتوماتیک درج خط پیوند، استفاده از گزینه قیچی و چسب (copy and paste)
- آشنایی عملی و استفاده از گزینه‌های نوار ابزار بالای صفحه، کلیدهای میانبر
- صفحه‌آرایی، طراحی صفحه عنوان، کادربندی صفحه، ایجاد سرصفحه و پاصفحه، تورفتگی حاشیه‌ها؛ استفاده از کلید فاصله بزرگ (TAB)، ترازبندی (چپ چین، وسط چین، راست چین)
- استفاده از امکانات پانویس (استادها و یا برابره‌های انگلیسی واژه ها)، انواع شماره گذاری پانویسها،
- ایجاد متن و پیوندهای فرامتنی مناسب برای محیط وب
- جدول‌بندی در صفحات، تنظیم و تغییر جدولها،
- تهیه و تدوین فهرست مطالب و نمایه برای متن فایل‌ها

- یافتن واژه‌ها و انجام اصلاحات املائی و دستوری، و جایگزینی واژه‌ها یا استفاده از Find و Replace
- انتقال واژه‌ها در جدول و پردازش واژه‌ها (الفبایی کردن، تقطیع، و ...)، ادغام جدول‌های صفحه گسترده مانند Excel به Word
- استفاده از انواع فرمت‌های صفحه‌آرایی مانند الگو برای متن ساده، نامه، متن دوستونی، و مانند آنها
- انتقال قابلهای با فرمت‌های دیگر به ورد و بالعکس (پاورپوینت، اکسل، ...)
- اصول تایپ فارسی و لاتین
- شیوه‌های صحیح تایپ
- استفاده از افزونه‌های استاندارد در واژه‌پردازها

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
√	√	آزمون های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. بیرانوند، علی و موسی چمنی، اعظم. (۱۳۹۲). واژه‌پرداز فارسی و لاتین: رشته علم اطلاعات و دانش‌شناسی-بر اساس word 2007. تهران: همارا.
۲. رحیمی مقدم، حسن. واژه پرداز Word 2007. تهران: دیباگران.



عنوان درس به فارسی: مبانی شبکه و سخت افزار					کد درس: ۱۱۵				
عنوان درس به انگلیسی: INTRODUCTION TO NETWORK AND HARDWARE									
تعداد واحد: ۲		نوع واحد:		جبرانی:		نظری		دروس پیشنهادی:	
تعداد ساعات: ۴۸									
						عملی			
				پایه:		نظری			
						عملی			
				الزامی:		نظری			
						عملی			
				اختیاری:		نظری			
						عملی			
آموزش تکمیلی عملی دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>									
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سینار <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>									

هدف: آشنایی با شبکه و سخت افزار رایانه و امکان شناخت نظری و عملی سخت افزار رایانه و شبکه های رایانه ای

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس، دانشجو باید بتواند:

- سخت افزار رایانه از قبیل مادر بورد، پاور، کارت شبکه، انواع سی پی یو و... را تشخیص دهد.
- انواع شبکه را به عنوان بستر ارتباطی شناخته و روش های ارتباط آنها از قبیل محلی و گسترده تحلیل نماید.
- یک شبکه رایانه ای را ایجاد و راه اندازی کند.
- فایل ها را در شبکه به اشتراک بگذارد.



سرفصل های اصلی درس:

- آشنایی با سخت افزار (قطعه شناسی)

کارت شبکه

کانکتور شبکه (RJ 45)

آچارهای شبکه

انواع کابل

نحوه سوکت زدن کابل شبکه

تست کننده کابل

فیبرنوری

مبدل رسانه

رک

محافظت منبع تغذیه (UPS)

- داکت (duct)
- هاب (Hub)
- پل (Bridge)
- تکرار کننده (repeater)
- اکس پوینت (Access Point)
- سوئیچ (Switch)
- روتر یا مسیریاب (Router)

- آشنایی با انواع پردازنده‌ها
- آشنایی با کامپیوترهای خانگی، سرور و قابل حمل
- بکارگیری شبکه
- نصب شبکه
- شبکه‌های محلی و گسترده
- مفهوم آی پی و تعریف آن
- تجهیزات سخت‌افزاری و روش‌های ارتباطی شبکه‌ها
- پروتکل‌های شبکه و کارکرد عملی آنها
- مدیریت شبکه و کاربران
- امنیت شبکه
- شبکه‌های اطلاعاتی



روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان‌ترم	آزمون‌های نهایی	پروژه
√	√	آزمون‌های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. اشرفی، مهدی. (۱۳۹۱). کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات در تعاون: شبکه، اینترنت، ویندوز ۷، نرم‌افزار، سخت‌افزار قم: فانوس اندیشه.
۲. کلهری، احمد. (۱۳۸۹). آشنایی با شبکه‌ها و آموزش راه‌اندازی شبکه محلی. تهران.
۳. ملکیان، احسان. (۱۳۹۲). اصول مهندسی اینترنت. ویراست ۲. تهران: نص.
۴. مهرداد، جعفر؛ کلینی، سارا. (۱۳۸۷). مبانی فناوریهای اطلاعاتی. تهران: سمت.
۵. یوسفی گرجی، نبی‌الله؛ علیزاده قادیکلایی، ابوالفضل. (۱۳۹۳). مبانی سخت‌افزار و شبکه‌های کامپیوتری. تهران: آرنا.
6. Douglas E. Comer. Computer Networks and Internet, prentice-Hall, 1997.

عنوان درس به فارسی: مبانی نرم افزار و سیستم عامل				
عنوان درس به انگلیسی: INTRODUCTION TO SOFTWARE AND OPERATING SYSTEM				
تعداد واحد: ۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	درس پیشنهادی:
تعداد ساعات: ۴۸			عملی	
		یافته:	نظری	
			عملی	
		الزامی:	نظری	
			عملی	
		اختیاری:	نظری	
			عملی	
<input checked="" type="checkbox"/> آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار				

هدف:

آشنا ساختن دانشجو با اجزای مختلف یک رایانه شخصی، سیستم عامل ویندوز و کار با برنامه های کاربردی مهم و موتورهای جستجو و سایت های معروف و مفید اطلاعاتی رشته

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:

- مقدمات طراحی یک نرم افزار را تبیین کند.
- نسل های مختلف نرم افزار را تبیین کند.
- مراحل توسعه یک محصول نرم افزاری را بیان کند.



سرفصل های اصلی درس:

- نسل های نرم افزار
- کارکرد نرم افزار
- اصول، مفاهیم و مراحل طراحی نرم افزار
- فناوری لایه ای
- راهبردهای مهندسی مجدد نرم افزار
- مدل های فرایند نرم افزار
- روش شناسی های تحلیل نرم افزار
- مدل سازی داده ها
- مدیریت پروژه های نرم افزاری
- تکنیک های آزمون نرم افزار
- نگهداشت نرم افزار

- تعریف اجزای سیستم عامل
- ساختار لایه‌ای
- سیستم عامل ویندوز ۸ و ۷ و اجزای مدیریتی آن
- سیستم عامل لینوکس و مقایسه با ویندوز
- تعریف بن‌بست و راه‌حل‌های آن و الگوریتم‌های حل بن‌بست و مثال

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
✓	✓	آزمون های نوشتاری ✓	
		عملکردی	

منابع:

۱. ابراهیمی مقدم، محسن. (۱۳۸۸). سیستم عامل. تهران: بوران پژوهش.
۲. پرسمن، راجر اس. (۱۳۹۲). مهندسی نرم افزار. ترجمه عین‌الله جعفرنژاد قمی، ابراهیم عامل محرابی. تهران: دانش‌نگار.
۳. فرزین، مهنا. (۱۳۹۳). سیستم عامل. رشت: کادوسان.
۴. قشونی، محمدرضا. (۱۳۹۳). مفاهیم سیستم عامل. تهران: راز نهان.
۵. محسنی، محسن. (۱۳۹۳). ساختار سیستم عامل: تهران: حریم دانش.
۶. مدنی‌ک، استوارت؛ داناون، جان. (۱۳۷۷). سیستم‌های عامل. ترجمه محمدتقی روحانی رانکوهی. تهران: مرکز نشر دانشگاهی.
7. Excel2013 Bible , john walkenbach ,2013, wiley .
8. Google semantic search ,David Amerland ,Que publishing, 2013 .
9. Silberschatz,Abraham,peter B , Galvin , And Greg Gagne. Operating system concepts. vol. 8. Wiley ,2013.



عنوان درس به فارسی: مقدمات پردازش زبان طبیعی		کد درس: ۱۱۷	
عنوان درس به انگلیسی: INTRODUCTION TO NATURAL LANGUAGE PROCESSING			
تعداد واحد: ۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری
تعداد ساعات: ۴۸			دروس پیشنهادی: ۱۱۶
		یاد:	عملی
			نظری
			عملی
		الزامی:	نظری
			عملی
		اختیاری:	نظری
			عملی
آموزش تکمیلی عملی دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input checked="" type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>			

هدف: آشنایی با موضوعات و مباحث عمده علم زبانشناسی نوین و شناخت اصول و تکنیک های پردازش زبان طبیعی

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:

- اصول پردازش زبان طبیعی را تبیین کند.
- تفاوت پردازش زبان طبیعی با زبان کنترل شده را تشخیص دهد.
- تکنیک های پردازش زبان طبیعی را احصاء کند.
- چارچوب پردازش زبان طبیعی در زبان فارسی را طراحی کند.



سرفصل های اصلی درس:

- تعریف زبان و زبانشناسی
- تاریخچه مطالعات زبانی
- دستگاه و قابلیت تجزیه دو گانه زبان
- دستور ساخت گرای، دستور گشتاری، زایشی
- نسیت زبان
- اقتصاد زبان
- ویژگی های زیر زنجیری زبان
- نقش های زبان، رابطه زبان و خط، اندام های گویایی، صوت و آوا، اصوات زبان، واج، هجا، تک واز و واژه،
- معنی شناسی رابطه زبانشناسی با علم اطلاعات و دانش شناسی
- پردازش زبان طبیعی و چالش های آن
- اصول زبانی حاکم بر پردازش های رایانه ای

- پیش‌پردازش متون برای پردازش طبیعی
- خوشه‌بندی مدارک
- فشرده‌سازی و بازنمایی محتوای مدارک به زبان طبیعی
- هوش مصنوعی و کاربرد آن در پردازش زبان طبیعی

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان‌ترم	آزمون‌های نهایی	پروژه
√	√	آزمون‌های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. الوثر، رولان. (۱۳۸۶). واژه‌شناسی. ترجمه مهدی سمائی. تهران: پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران.
۲. تهیه بانک پر حجم واژگان برای کاربرد در نظام‌های متن‌سازی و سازه‌یابی و بازیابی اطلاعات، ترجمه: سید مهدی سمائی، مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران.
۳. علیزاده زوج، حمید. (۱۳۹۲). چالش‌های پردازش زبان طبیعی فارسی. شیراز: تخت جمشید؛ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری.
۴. مالمیری، برتیل. (۱۳۸۸). آواشناسی. ترجمه زینا زرافشان؛ ویراستار مهدی سمائی. تهران: چاپار.
۵. مهرداد، جعفر؛ ناصری، مریم. (۱۳۸۷). پردازش زبان طبیعی و بازیابی اطلاعات. تهران: چاپار؛ شیراز: مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری.



عنوان درس به فارسی: آشنایی با مدیریت دانش				
عنوان درس به انگلیسی: INTRODUCTION TO KNOWLEDGE MANAGEMENT				
تعداد واحد: ۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	درس پیشنهادی:
تعداد ساعات: ۳۲				
			عملی	
		پایه:	نظری	
			عملی	
		الزامی:	نظری	
			عملی	
		اختیاری:	نظری	
			عملی	

آموزش تکمیلی عملی دارد ندارد
 سفر علمی کارگاه سمینار آزمایشگاه

هدف:

آشنایی با مفاهیم دانش و فرایندهای خلق، ثبت و به اشتراک گذاری دانش

اهداف رفتاری:

- پس از گذراندن این درس، دانشجو باید بتواند:
- مفهوم مدیریت دانش را تحلیل نماید.
- به صورت عملی، فرایند خلق و به اشتراک گذاری دانش در سازمان را پیاده سازی نماید.

سرفصل های اصلی درس:

- نوع شناسی دانش
- تعاریف مدیریت دانش
- تاریخچه مدیریت دانش
- مدل های مدیریت دانش
- فناوری های مدیریت دانش
- فرایندهای مدیریت دانش
- ساختار تیم های مدیریت دانش
- راهکارهای به اشتراک گذاری دانش
- نقش متخصصان اطلاعات در مدیریت دانش سازمان ها



روش ارزیابی:

پروژه	آزمون های نهایی	میان ترم	ارزشیابی مستمر
	آزمون های نوشتاری ✓	✓	✓
	عملکردی		

منابع:

۱. اخگر، بابک و همکاران (۱۳۹۲). مدیریت دانش فرایندگرا. تهران: کتابدار.
۲. حسن زاده، محمد. (۱۳۹۱). مدیریت دانش: مفاهیم و زیرساخت ها. تهران: کتابدار.
۳. حسن زاده، محمد؛ فاطمی، امید؛ عمرانی، ابراهیم. (۱۳۸۸). مدیریت دانش و علوم اطلاعات تهران: کتابدار.
۴. داوونپورت و پروساک (۱۳۸۱). مدیریت دانش، دانشکار.
۵. لیوینس، جی. (۱۳۸۸). مدیریت دانش: آموزه هایی از مهندسی دانش. ترجمه محمد حسن زاده. تهران: کتابدار.
6. Green, Annie; Stankosky, Michael. (2010). In search of knowledge management: pursuing primary principles. bingley: Emerald.
7. Wallac, Danny P. (2007). Knowledge management : Historical and cross-disciplinary themes. Westport: Libraries unlimited.



عنوان درس به فارسی: آشنایی با علم سنجی				
کد درس: ۱۱۹				
عنوان درس به انگلیسی: INTRODUCTION TO SCIENTOMETRICS				
تعداد واحد: ۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	دروس پیشنهادی:
تعداد ساعات: ۳۲			عملی	
		پایه:	نظری	
			عملی	
		الزامی:	نظری	
			عملی	
		اختیاری:	نظری	
			عملی	
آموزش تکمیلی عملی دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>				

هدف:

آشنایی با کلیات علم تجی و مفاهیم استناد و نقش و اهمیت آن و مرور پایگاه های استادی داخلی و خارجی

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:

- با مفهوم کلی علم سنجی و کاربرد آن آشنا شده و اهمیت آن را برشمارد.
- تفاوت ارجاع و استناد را تبیین نماید.
- با پایگاه های استادی کار کند.



سرفصل های اصلی درس:

- علم سنجی (تاریخچه، دامنه مفهومی، سیر تحولات و ریشه ها)
- وب سنجی، کتابسنجی، اطلاع سنجی
- روابط علم سنجی با سایر حوزه ها
- استناد، نمایه های استادی و جایگاه آن در مطالعات علم سنجی
- بنیانهای علم سنجی
- علم سنجی و ارزیابی
- پایگاه های استادی بین المللی
- پایگاه های استادی داخلی
- وضعیت ارزشگذاری تولید علم در عصر حاضر

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
√	√	آزمون های نوشتاری [√]	
		عملکردی	

منابع:

۱. ثلوال، مایکل. (۱۳۸۹). مقدمه‌ای بر وب سنجی: تحقیقات کمی وب در علوم اجتماعی. ترجمه محمد حسن زاده، مهدی حسینی و فاطمه نویدی. تهران: کتابدار.
۲. حسن زاده، محمد. (۱۳۸۶). دانش؛ سنجش و اندازه‌گیری. تهران: کتابدار.
۳. حسن زاده، محمد. (۱۳۸۶). مدیریت دانش: مفاهیم و زیرساخت‌ها. تهران: کتابدار.
۴. حیدری، غلامرضا. (۱۳۹۰). معرفت‌شناسی علم‌سنجی. شیراز: پایگاه استادی علوم جهان اسلام؛ تویذ شیراز.
۵. دیوداتو، ویرجیل پاسکوناله. (۱۳۹۱). دانشنامه‌ی علم‌سنجی. ترجمه غلامرضا حیدری، روح‌الله خادمی. تهران: کتابدار.
۶. عصاره، فریده ... [و دیگران]. (۱۳۸۹). از کتاب‌سنجی تا وب‌سنجی: تحلیلی بر مبانی، دیدگاه‌ها، قواعد و شاخص‌ها. تهران: کتابدار.
۷. نوروزی چاکلی، عبدالرضا. (۱۳۹۰). آشنایی با علم‌سنجی (مبانی، مفاهیم، روابط و ریشه‌ها). تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها (سمت)، مرکز تحقیق و توسعه علوم انسانی؛ دانشگاه شاهد، مرکز چاپ و انتشارات.
8. Vinkler, Peter. (2010). The Evaluation of Research by Scientometric Indicators. Cambridge: Chandos Publishing.



شرح دروس تخصصی اجباری



عنوان درس به فارسی: مدیریت مجموعه‌سازی		کد درس: ۱۲۰	
عنوان درس به انگلیسی: COLLECTION DEVELOPMENT MANAGEMENT			
تعداد واحد: ۳	تعداد ساعات: ۸۰	نوع واحد:	جبرانی:
دروس پیشنهادی:		نظری	عملی
		پایه:	عملی
		الزامی:	نظری
			عملی
		اختیاری:	نظری
			عملی
			نظری
آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/>			
سفر علمی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>			

هدف:

کسب دانش و مهارت در مبانی و مسائل مرتبط با مدیریت مجموعه منابع اطلاعاتی کتابخانه‌ها از طریق شناخت انواع منابع اطلاعاتی، آگاهی از روشها و معیارهای گزینش و فراهم آوری انواع منابع اطلاعاتی، چگونگی کار با ناشران و کارگزاران و حفظ انسجام و پویایی مجموعه منابع



هدفهای رفتاری:

پس از گذراندن این درس، دانشجو باید بتواند:

- از انواع راهها و روشهای مناسب برای شناسایی نیازهای اطاعتی مراجعان استفاده کند،
- معیارهای مناسب و مدل‌های موجود برای گزینش و ارزیابی منابع را عملاً به کار برد،
- انواع منابع اطلاعاتی و ویژگی‌های هر یک از آنها را از جنبه مدیریت مجموعه (گزینش، فراهم آوری، ارزیابی و وجین) تحلیل کند و نیز شیوه‌های عملی کار با ناشران و کارگزاران داخلی و خارجی را پیاده‌سازی نماید.

سرفصل‌های اصلی درس:

- کلیات درباره نشر و ناشران در ایران و جهان، وضعیت توزیع و فروش کتاب در ایران؛ نمایشگاههای کتاب در ایران و جهان
- بنیادها و مبانی مجموعه‌سازی: بیاتیه یا خط‌مشی مجموعه‌سازی؛ محورها، چارچوبها، و اجزای تدوین خط‌مشی مجموعه‌سازی؛ ارزشمندی سند خط‌مشی مجموعه‌سازی در حفظ انسجام و هدمندی مجموعه؛ اصول کلی مجموعه‌سازی
- شناخت و ارزیابی انواع منابع کتابخانه‌ای در اشکال چاپی و الکترونیکی؛ معیارهای ارزیابی؛ کتابهای الکترونیکی و مسائل مرتبط با آنها،
- آشنایی با وب سایتها و درگاههای دسترسی آزاد به منابع؛ تاثیر اینترنت و وب بر مجموعه‌سازی

- آشنایی با انواع ابزارهای گزینش کتاب و سایر منابع اطلاعاتی (چاپی، الکترونیکی، وبی)؛
- شیوه‌های تهیه مواد کتابخانه‌ای فارسی و خارجی در داخل ایران (خرید، اهداء و مبادله)؛ قانون واسپاری کتاب در ایران
- شناسایی، ارزیابی و کار با کارگزاران داخلی و خارجی؛ آشنایی با کنسرسیوم تامین منابع علمی
- کارهای پیش از سفارش، مراحل مختلف سفارش و نگهداری سوابق سفارش و پیگیری - مراحل پس از دریافت
- انواع رویکردهای مجموعه‌سازی (متمرکز، نیمه متمرکز، غیرمتمرکز)؛ تحلیل نقاط قوت و ضعف هر رویکرد؛ مجموعه‌سازی تعاونی و اشتراک در منابع
- بودجه و مسائل مالی در ارتباط با مجموعه‌سازی؛ تحلیل هزینه- سودمندی منابع
- وجین منابع؛ شیوه‌ها و رویکردهای وجین؛ ملاحظات ویژه در وجین
- حق مولف و مسائل مرتبط با آن؛ سانسور و مسائل مرتبط با آن



روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان‌ترم	آزمون‌های نهایی	پروژه
√	√	آزمون‌های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. ایرامی، هوشنگ. (۱۳۸۶). شناختی از دانش شناسی. تهران: نشر کتابدار.
۲. بایبی، محمود. (۱۳۸۶). تیازسنجی اطلاعات. ویراستار علی حسین قاسمی. تهران: پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران.
۳. دیانی، محمدحسین. ۱۳۷۷. مجموعه‌سازی و فراهم‌آوری در کتابخانه‌ها، اهواز: دانشگاه شهید چمران.
۴. سینایی، علی. (۱۳۸۲). مجموعه‌سازی در کتابخانه‌ها. تهران: سمت.
۵. گاردنر، ریچارد ک. (۱۳۷۹). مجموعه‌سازی، پیدایش، گزینش و گسترش مواد کتابخانه‌ای. ترجمه اسدالله آزاد. مشهد: بنیاد پژوهش‌های اسلامی.
۶. لی، استوارث د. (۱۳۸۳). مجموعه‌سازی منابع الکترونیکی (راهنمای عملی). ترجمه محمد زره‌ساز و علیرضا اسفندیاری مقدم. مشهد: کتابخانه رایانه‌ای.
۷. محسنی، حمید. (۱۳۸۲). مجموعه‌سازی و خدمات تحویل‌مدرک. تهران: کتابدار.
۸. محسنی، حمید. (۱۳۸۵). کلیات مجموعه‌سازی و انتخاب. تهران: دانشگاه پیام‌نور.
۹. مسائل مجموعه‌سازی در کتابخانه‌های ایران؛ مجموعه مقالات چهارمین همایش سراسری اتحادیه انجمن‌های علمی-دانشجویی کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران (ادکا). به کوشش ابراهیم افشار زنجانی و ملیحه عربخانی. تهران: نشر کتابدار.

عنوان درس به فارسی: سازماندهی مواد ۱ (فهرست‌نویسی توصیفی و تحلیلی) کد درس: ۱۲۱				
عنوان درس به انگلیسی: INFORMATION ORGANIZATION 1 (DESCRIPTIVE AND ANALYTICAL CATALOGING)				
تعداد واحد: ۲ تعداد ساعات: ۴۸	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	درس پیش نیاز:
		پایه:	عملی	
			نظری	
			عملی	
			نظری	
			عملی	
			نظری	
آموزش تکمیلی عملی دارد <input checked="" type="checkbox"/> مفر علمی <input type="checkbox"/>		الزامی:	نظری	
			عملی	
			نظری	
آموزش تکمیلی عملی ندارد <input type="checkbox"/> مفر علمی <input type="checkbox"/>		اختیاری:	نظری	
			عملی	
			نظری	
آزمونگاه <input type="checkbox"/> سیمار <input checked="" type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> سمر علمی <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>				

هدف:

آشنایی با اصول، مفاهیم و مهارت‌های فهرست‌نویسی توصیفی و تحلیلی و نیز استانداردها و قواعد بین‌المللی و بومی در این زمینه

هدفهای رفتاری:

پس از گذراندن این درس، دانشجو باید بتواند:

- انواع منابع اطلاعاتی را به لحاظ شکلی و محتوایی تحلیل کرده و داده‌های لازم برای تهیه پیشینه کتابشناختی را استخراج کند.
- از استانداردها و قواعد فهرست‌نویسی برای سازماندهی کتابهای چاپی و الکترونیکی، بویژه قواعد فهرست‌نویسی، فهرست‌های سرعنوان‌های موضوعی فارسی و انگلیسی، فهرستند مستند نام‌ها و مانند آنها به شکل عملی استفاده کند.
- منابع کتابشناختی برای جستجوی پیشینه‌های کتاب‌شناختی و نسخه‌برداری از آنها (مانند پایگاه کتابشناسی ملی ایران (فهرست کتابخانه ملی)، فهرست کتابخانه کنگره، پایگاه اوسسی ال سی و...) را مورد استفاده قرار دهد.



سرفصل‌های اصلی درس:

- تاریخچه فهرست‌نویسی و سیر تحول قواعد فهرست‌نویسی،
- اصول و هدف‌های فهرست‌نویسی و ایجاد فهرستهای کتابخانه‌ای،
- فهرست‌نویسی نوین، قوانین فهرست‌نویسی (قواعد انگلومریکن، قواعد آر دی ا)،
- استانداردهای بین‌المللی توصیف کتابشناختی و تنظیم اطلاعات کتابشناختی،
- قواعد و شیوه‌های انتخاب انواع سرشناسه‌ها،
- مستندسازی نام‌ها، مشکلات فهرست‌نویسی اسامی مولفان و غیر ایرانی،
- عنوان‌های قراردادی، سایر انواع عنوان،

- تحلیل محتوایی و موضوعی منابع اطلاعاتی، اصول و هدفهای فهرست نویسی موضوعی، ضرورت تعیین سرعنوان های موضوعی، انواع فهرستهای سرعنوان های موضوعی (فهرست سرعنوان های موضوعی سبزه، سرعنوان های موضوعی کنگره، فهرست سرعنوان های موضوعی کتابخانه ملی).
- چگونگی و شیوه های جستجوی اطلاعات کتابشناختی در منابع کتابشناختی و پایگاههای اطلاعاتی
- فهرست نویسی بنیادی، فهرست نویسی نسخه برداری، مدیریت پیشینه های کتابشناختی

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
√	√	آزمون های نوشتاری	
		عملکردی	

منابع:

۱. آدرگون، مریم؛ قری زاده، رینب، حاجی زین العابدینی، محسن. (۱۳۹۱). ملرومات کارکردی پیشینه های کتابشناختی (اف، آر. بی. آر) و الگوهای وابسته: فراد و فرساد (FRBR, FRAD, FRSAD). تهران: چاپار.
۲. انجمن کتابداران آمریکا. قواعد فهرست نویسی انگلو امریکن. ترجمه ویرایش دوم، ترجمه رحمت الله فتاحی. ویراسته اسدالله آزاد. مشهد: آستان قدس رضوی، ۱۳۷۱.
۳. جان، لوئیس مای. (۱۳۷۹). فهرست نویسی. ترجمه زهیر حیاتی، هاجر ستوده. تهران: نشر کتابدار.
۴. حیاتی، زهیر؛ جوکار، طاهره. (۱۳۹۰). فهرست نویسی و رده بندی منابع اطلاعاتی. تهران: نشر کتابدار.
۵. سلطانی، پوری و دیگران. (۱۳۸۱). فهرست سرعنوانهای موضوعی فارسی. تهران: کتابخانه ملی.
۶. صدیق بهزادی، ماندانا. (۱۳۹۰). دستنامه قواعد فهرست نویسی. تهران: کتابخانه ملی ایران
۷. فتاحی، رحمت الله و طاهری، مهدی. (۱۳۸۴). فهرست نویسی: اصول و روشها. ویرایش چهارم. تهران: نشر کتابدار، ۱۳۸۴.
۸. فهرست مستند اسامی مشاهیر و مولفان. (۱۳۸۶). ، با ویراستاری فرشته مولوی. ویرایش ۳. تهران: کتابخانه ملی ایران.



عنوان درس به فارسی: سازماندهی مواد ۲ (رده‌بندی دیویی) کد درس: ۱۲۲							
عنوان درس به انگلیسی: INFORMATION ORGANIZATION 2 (DEWEY DECIMAL CLASSIFICATION)							
تعداد واحد: ۲ تعداد ساعات: ۴۸	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	درس پیشنهادی: ۱۲۱			
			پایه:	عملی			
			الزامی:	نظری			
				عملی			
			اختیاری:	نظری			
				عملی			
			آموزش تکمیلی عملی دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>				
			سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>				

هدف:

آشنایی و کار عملی با طرح های رده بندی دهدهی دیویی و گسترشهای فارسی آن

هدفهای رفتاری:

پس از گذراندن این درس، دانشجو باید بتواند:

- به شکل کاربردی از طرح رده بندی دیویی برای شماره دهی به کتابها استفاده کند
- از جدولهای مرتبط با رده های مختلف برای تعیین شماره های فرعی استفاده نماید
- طرح های گسترش یافته برای رده های ادبیات، زبان، تاریخ و جغرافیای ایران را به خوبی مورد استفاده قرار دهد

سرفصل های اصلی درس:

- تاریخچه رده بندی و سیر تحول آن
- رده بندی دهدهی دیویی، ساختار و شیوه استفاده از آن (بویژه جدولها)
- چگونگی شماره سازی در رده های مختلف (تاریخ، جغرافیا، زبان و ادبیات، علوم...)
- آشنایی و کار عملی با گسترش های ایرانی رده بندی دهدهی دیویی؛ اسلام، ادبیات ایرانی، تاریخ، جغرافیا، زبان های ایرانی
- کار با دیسک فشرده رده بندی دهدهی دیویی، آشنایی با فیلد ۶۷۶ رده بندی دهدهی دیویی در مارک ایران



روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
√	√	آزمون های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. احمدی لاری، رکن‌الدین؛ مکی‌زاده، فاطمه. (۱۳۸۴). رده‌بندی دهدهی دیوبلی: راهنمای عملی شماره‌سازی. تهران: کتابدار.
۲. بلومبرگ، مارتی؛ ویر، هانس. (۱۳۶۹). درآمدی بر رده‌بندی و شماره‌سازی در نظام دیوبلی. ترجمه علی آدینه قهرمانی. تبریز: دانشگاه تبریز.
۳. جان، لوئیس مای. (۱۳۷۹). فهرست‌نویسی. ترجمه زهیر حیاتی، هاجر ستوده. تهران: نشر کتابدار.
۴. حیاتی، زهیر؛ جوکار، طاهره. (۱۳۹۰). فهرست‌نویسی و رده‌بندی منابع اطلاعاتی. تهران: نشر کتابدار.
۵. حیاتی، زهیر؛ جوکار، طاهره؛ شهسواری، ویدا. (۱۳۹۱). سازماندهی منابع. تهران: نشر کتابدار.
۶. طاهری عراقی، احمد. (۱۳۵۳). رده‌بندی دهدهی دیوبلی: اسلام. تهران: مرکز خدمات کتابداری.
۷. فانی، کامران. (۱۳۶۳). رده‌بندی دهدهی دیوبلی: تاریخ ایران. تهران: کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران.
۸. کاشیک، سانجای کومار. (۱۳۹۲). راهنمای عملی ویرایش ۲۲ رده‌بندی دهدهی دیوبلی. ترجمه همراه یا اضافات علی مرادمند. تهران: سمت.



عنوان درس به فارسی: سازماندهی مواد ۳ (رده بندی کنگره) کد درس: ۱۲۳					
عنوان درس به انگلیسی: INFORMATION ORGANIZATION 3 (L.C. CLASSIFICATION)					
تعداد واحد: ۲ تعداد ساعات: ۴۸	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	درس پیشنهادی: ۱۲۱	
			عملی		
			نظری		پایه:
			عملی		الزامی:
			نظری		
			عملی		اختیاری:
			نظری		
عملی					
آموزش تکمیلی عملی دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input checked="" type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input checked="" type="checkbox"/>					

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با رده بندی کنگره، فلسفه، ساختار و شیوه کاربرد آن، و نیز انواع رده های گسترش یافته به زبان فارسی

هدفهای رفتاری:

پس از گذراندن این درس، دانشجو باید بتواند:

- به شکل کاربردی از طرح رده بندی کنگره برای شماره سازی کتابها استفاده کند.
- از جدولهای مرتبط با رده های مختلف برای تعیین شماره های فرعی استفاده نماید.
- طرح های گسترش یافته برای رده های ادبیات، زبان، تاریخ و جغرافیای ایران را به خوبی مورد استفاده قرار دهد.

سرفصل های اصلی درس:



- مقدمه و تاریخچه رده بندی کنگره، خصوصیات رده بندی کنگره،
- ارجاعات و شکل مدخلها، تقسیمات فرعی،
- اهمیت یادداشت های توضیحی فهرست موضوعی کتابخانه کنگره،
- رده های کلی رده بندی کنگره از A تا Z،
- نشانه مولف در نظام رده بندی کنگره،
- محاسن و معایب رده بندی کنگره،
- گسترش های رده بندی کنگره در ایران، ضرورت و مشکلات.

منابع:

۱. جان، لوئیس مای. (۱۳۷۹). فهرست‌نویسی. ترجمه زهیر حیاتی، هاجر ستوده. تهران: نشر کتابدار.
۲. حیاتی، زهیر؛ جوکار، طاهره. (۱۳۹۰). فهرست‌نویسی و رده‌بندی منابع اطلاعاتی. تهران: نشر کتابدار.
۳. حیاتی، زهیر؛ جوکار، طاهره؛ پرهمنده، نیلوفر. (۱۳۸۸). رده‌بندی کتابخانه کنگره: نظریه، توسعه و کاربرد. تهران: کتابدار.
۴. سلطانی، پوری. (۱۳۷۹). خدمات فنی. ویرایش ۸. تهران: کتابخانه ملی ایران.
۵. سلطانی، پوری؛ علوی، زهره. (۱۳۶۵). نشانه مؤلف برای استفاده در رده‌بندی کتابخانه کنگره. ویرایش ۳. تهران: کتابخانه ملی ایران.
۶. صدیق‌بهبزادی، ماندانا. (۱۳۷۶). رده PIR: زبان‌ها و ادبیات ایرانی. ویرایش ۲. تهران: کتابخانه ملی ایران.
۷. طاهری عراقی، احمد. (۱۳۷۶). رده BP: اسلام. ویرایش ۲. تهران: کتابخانه ملی ایران.
۸. فانی، کامران. (۱۳۶۵). رده DSR: تاریخ ایران. ویرایش ۲. تهران: کتابخانه ملی ایران.
۹. مرتضایی فرد، فاطمه. (۱۳۸۳). راهنمای استفاده از رده‌بندی کنگره. تهران: سمت.



عنوان درس به فارسی: فناوری های وب		کد درس: ۱۲۴	
عنوان درس به انگلیسی: WEB TECHNOLOGIES			
تعداد واحد: ۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری
تعداد ساعات: ۴۸			دروس پیشنهادی:
			عملی
			نظری
			عملی
			نظری
			عملی
			نظری
			عملی
آموزش تکمیلی عملی دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>			

هدف: آشنایی با فناوری های وب و محیط های دیجیتال و استانداردهای شبکه

اهداف رفتاری:

- پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:
- فناوری های وب را معرفی کند
- با فناوری های وب در راستای اطلاع رسانی استفاده کند
- بین فناوری های وب و کارکردهای مدیریت اطلاعات و دانش ارتباط برقرار کند

سرفصل های اصلی درس:

- آشنایی با تکنولوژی (فناوری) اطلاعات و ارتباطات
- عناصر و مولفه های فناوری اطلاعات
- آشنایی با فناوری رایانه و قسمت های آن،
- سیر تحول وب و نسل های آن وب ۱، وب ۲ و ...
- کاربردهای وب
- شبکه های اجتماعی در وب
- شبکه های همکاری در وب
- ساختار کلاپنت - سرور
- پروتکل های ارتباط وب
- کاربردهای وب در اطلاع رسانی
- کاربرد فناوری وب در ثبت و ذخیره سازی داده ها،
- مفهوم فیلد، رکورد، فایل و پایگاه داده، کاربرد فناوری های رایانه در وب



- مزایا و چالش های وب به عنوان یک محمل اطلاعاتی
- بازیگران وب
- سیاستگذاری و بکارگیری فناوری های وب

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	بروز
✓	✓	آزمون های نوشتاری ✓	
		عملکردی	

منابع:

۱. اسدی، سعید، (۱۳۹۳). طراحی و مدیریت وب کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی. تهران: سمت.
۲. تانت، روی (۱۳۸۴). ایکس.ام.ال. در کتابخانه ها. ترجمه مهدی علیپور حافظی، یعقوب توروژی، حمیدرضا رادفر. تهران: چاپار.
۳. کنت سی. لادون و جین پی. لادون، (۱۳۸۵). فناوری اطلاعات و ارتباطات: مفاهیم و کاربردها. گردآوری و ترجمه حمید محسنی. تهران، کتابدار، ۱۳۸۵.
4. Chung, G., Niemi, D., Bewley, W. L. (2003) Assessment Applications of Ontologies. Paper presented at the Annual Meeting of the American Educational Research Association
5. Cress U. and Kimmerle J. (2008) A systemic and cognitive view on collaborative knowledge building with wikis, Computer-Supported Collaborative Learning (2008) 3:105–122
6. Educause (2010) The Future of Higher Education: Beyond the Campus, January 2010
7. Holohan, E. et al, (2005) Adaptive e-learning content generation based on semantic web technology. Proceedings of Workshop on Applications of Semantic Web Technologies for e-Learning, Amsterdam, The Netherlands, pp. 29-36.
8. Weller M. (2002) Delivering Learning on the Net ; Routledge_Farmer



عنوان درس به فارسی: اصول طراحی نرم افزارهای کتابخانه‌ای				
عنوان درس به انگلیسی: PRINCIPLES OF LIBRARY SOFTWARE DESIGN				
تعداد واحد: ۲ تعداد ساعات: ۴۸	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	دروس پیشنهادی: ۱۳۰ و ۱۱۶ و ۱۲۳
		پایه:	عملی	
			نظری	
			عملی	
		الزامی:	نظری	
			عملی	
		اختیاری:	نظری	
			عملی	
آموزش تکمیلی عملی دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سیمار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>				

هدف: معرفی رویکردها، استانداردها و پروتکل‌های موجود برای طراحی نرم افزارهای کتابخانه‌ای، و ایجاد توانمندی‌های لازم برای طراحی ساختار و ارزیابی یک نرم افزار کتابخانه‌ای

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس، دانشجو باید بتواند:

- مفاهیم مربوط به نرم افزارهای کتابخانه‌ای را تبیین کند
- روند توسعه نرم افزارهای کتابخانه‌ای را معرفی کند
- ساختار یک نرم افزار کتابخانه‌ای برای مدیریت مجموعه، سازماندهی و گردش منابع را ترسیم کند
- شیوه‌های جستجو و نحوه تمایز آن را تبیین کند
- ویژگی‌های رابط کاربر نرم افزارهای کتابخانه‌ای را تبیین کند
- نرم افزارهای کتابخانه‌ای را ارزیابی کند
- با چند نرم افزار کتابخانه‌ای داخلی و خارجی کار کند



سرفصل‌های اصلی درس:

- تاریخچه نرم افزارهای کتابخانه‌ای در جهان
- کارکردهای نرم افزارهای کتابخانه‌ای برای کتابخانه‌ها و کاربران
- رویکردهای موجود به نرم افزارهای کتابخانه‌ای با توجه به تحولات موجود
- قابلیت‌های نرم افزارهای کتابخانه‌ای
- استانداردها و پروتکل‌های نرم افزارهای کتابخانه‌ای
- اجزا و ویژگی‌های نظام رایانه‌ای مدیریت کتابخانه (سازماندهی منابع)
- اجزا و ویژگی‌های نظام رایانه‌ای مدیریت کتابخانه (مدیریت مجموعه)
- اجزا و ویژگی‌های نظام رایانه‌ای مدیریت کتابخانه (اعضاء، امانت و گردش مواد)

- رابط کاربر در نرم افزارهای کتابخانه‌ای
- جستجو در نرم افزارهای کتابخانه‌ای
- نمایش اطلاعات در نرم افزارهای کتابخانه‌ای
- نرم افزارهای کتابخانه‌ای کد منبع باز
- معیارهای ارزیابی نرم افزارهای کتابخانه‌ای
- معرفی نرم افزارهای کتابخانه‌ای خارجی و داخلی
- آینده توسعه نرم افزارهای کتابخانه‌ای

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
✓	✓	آزمون های تشریحی ✓	
		عملکردی	

منابع:

۱. "فهرست‌های همگانی دستیابی پیوسته (آپک)". (۱۳۸۵). ترجمه کوهیار دوالو. دایره‌المعارف کتابداری و اطلاع‌رسانی. ج. ۲. ص. ۱۳۵۶-۱۳۶۳.
۲. حاجی‌زین‌العابدینی، محسن؛ بازوکی، فاطمه؛ داوودزاده، سیروس. (۱۳۹۰). آشنایی با نرم‌افزارهای کتابخانه‌ای. با مقدمه رحمت‌الله فتاحی. تهران: نشر کتابدار.
۳. علیپور حافطی، مهدی. (۱۳۹۰). کتابخانه‌های دیجیتال: مبادله اطلاعات. تهران: سمت.
۴. فتاحی، رحمت‌الله؛ پربرخ، مهری. (۱۳۸۵). "نرم‌افزارهای کتابخانه‌ای"، دایره‌المعارف کتابداری و اطلاع‌رسانی. ج. ۲، ۱۳۷۳-۱۳۷۹.
۵. فتاحی، رحمت‌الله؛ رداد، ایرج. (۱۳۸۲). نظام‌های یکپارچه کتابخانه: ویژگی‌ها و قابلیت‌های نرم‌افزار کتابخانه. تهران: کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران.
۶. فهرست‌های رایانه‌ای: کاربرد و توسعه. مجموعه مقالات در همایش کاربرد و توسعه فهرست‌های رایانه‌ای در کتابخانه‌های ایران، مشهد ۲۷ و ۲۸ آبان ۱۳۷۸، به کوشش رحمت‌الله فتاحی. مشهد: دانشگاه فردوسی؛ تهران: مرکز اطلاع‌رسانی و خدمات علمی جهاد سازندگی، ۱۳۷۹.



عنوان درس به فارسی: سازماندهی رایانه‌ای منابع		کد درس: ۱۲۶	
عنوان درس به انگلیسی: COMPUTERIZED INFORMATION ORGANIZATION			
تعداد واحد: ۳	نوع: واحد:	جبرانی:	نظری
تعداد ساعات: ۸۰		۴۲	دروس پیشنهادی:

	عملی	پایه:		
	نظری			
	عملی	الزامی:		
	نظری			
	عملی	اختیاری:		
	نظری			
عملی				
آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>				
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> مسینار <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>				

هدف:

کسب دانش پیرامون فهرستهای رایانه ای و کسب مهارت در استفاده از نرم افزارهای کتابخانه ای برای ایجاد و مدیریت پایگاههای اطلاعاتی برای جستجو و امانت منابع

هدفهای رفتاری:

پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:

- ساختار نرم افزار کتابخانه را در بخش ورود، ذخیره، جستجو و نمایش اطلاعات تحلیل کند.
- از اطلاعات شبکه ها و پایگاه های کتابشناختی داخلی و خارجی را برای انتقال رکوردها به پایگاه کتابخانه استفاده نماید.
- پایگاه های مورد نیاز برای انواع منابع اطلاعاتی را با استفاده از نرم افزار ایجاد کند.
- از پایگاهها و فایلهاى جانبى مانند مستند موضوعى و مستند نام برای استانداردسازی محتوای نرم افزار استفاده نماید.

سرفصل های اصلی درس:

- کلیاتی در باره کاربرد رایانه در فهرست نویسی
- مفاهیم پایه و مرتبط با ذخیره و سازماندهی اطلاعات کتابشناختی در نظام رایانه ای (پایگاه، فایل، رکورد، فیلد، فیلد فرعی...)
- قالب پیشینه های الکترونیکی (فرمت فهرست نویسی هاشین خوان = مارک)
- فهرست نویسی بنیادی و چگونگی ثبت اطلاعات کتابشناختی در نرم افزار کتابخانه
- مراحل عملی ایجاد پایگاه اطلاعات کتابشناختی و ورود اطلاعات در نرم افزار
- فهرست نویسی نسخه برداری از پایگاهها و شبکه های کتابشناختی
- کنترل مستند در فهرست نویسی رایانه ای و آشنایی با پایگاه های مستند نامها و موضوع
- استاندارد Z39. 50 برای جستجو و بازیابی همزمان در چند پایگاه
- فراداده و جایگاه آن در سازماندهی اطلاعات



روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
----------------	----------	-----------------	-------

	آزمون های نوشتاری ✓	✓	✓
	عملکردی		

منابع:

۱. دیانی، محمدحسین؛ داوری، محمدرضا (۱۳۷۸). مفاهیم و روشهای ذخیره و بازیابی اطلاعات. مشهد: دانشگاه فردوسی مشهد.
۲. فتاحی، رحمت الله؛ طاهری، مهدی (۱۳۸۴). فهرستویسی: اصول و روشها. ویرایش ۴. تهران: کتابدار.
۳. فتاحی، رحمت الله؛ طاهری، مهدی. (۱۳۸۶). فهرستویسی رایانه‌ای. با همکاری فرشته ناقدی احمدی. تهران: کتابدار.
۴. کوشا، کیوان (۱۳۷۹). "فهرستهای همگانی و شبکه جهانی وب". در: فهرستهای رایانه‌ای: طراحی و توسعه: مجموعه مقالات همایش کاربرد و توسعه فهرستهای رایانه‌ای در کتابخانه‌های ایران، مشهد، ۲۷-۲۸ آبان ۱۳۷۸. به کوشش رحمت الله فتاحی. مشهد: دانشگاه فردوسی مشهد؛ تهران: مرکز اطلاع رسانی و خدمات علمی جهاد سازندگی.
۵. محمدی فرد، داوود (۱۳۸۴). آشنایی با نرم افزارهای کتابخانه‌ای. تهران: نشر لنگوان.
۶. میچل، آن ام؛ سرت، برایان ای. (۱۳۸۸). فهرستویسی و سازماندهی منابع دیجیتالی: راهنمای کتابداران. ترجمه زهیر حیاتی، علی اکبر خاصه. تهران: کتابدار.



عنوان درس به فارسی: مرجع شناسی عمومی					کد درس: ۱۲۷	
عنوان درس به انگلیسی: GENERAL REFERENCE WORKS						
تعداد واحد: ۳	نوع	جبرانی:	نظری	دروس پیشنهادی:		
تعداد ساعات: ۸۰	واحد:					

	عملی	پایه:	آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/>	سفر علمی <input checked="" type="checkbox"/>	
	نظری				
	عملی	الزامی:			
	نظری				
	عملی	اختیاری:			کارگاه <input type="checkbox"/>
	نظری				
عملی					
ندارد <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/>					

هدف:

معرفی انواع مراجع عمومی ردیف اول و دوم به زبان‌های فارسی، انگلیسی و عربی و ایجاد بینش لازم در خصوص جایگاه این نوع مراجع در افزایش دانش، آگاهی و اطلاعات عمومی

اهداف رفتاری:

- پس از گذراندن این درس، دانشجو باید بتواند:
- مفاهیم مربوط به مراجع عمومی را بشناسد.
 - روند تاریخی توسعه مراجع عمومی را تبیین کند.
 - هدف و ویژگی‌های مراجع عمومی برشمارد.
 - نقش و جایگاه مراجع عمومی در توسعه فرهنگی جامعه تبیین کند.
 - معیارها و شاخص‌های ارزیابی انواع مراجع عمومی و ایجاد مهارت‌های لازم در بکارگیری آن‌ها برای ارزیابی مراجع عمومی را بشناسد.
 - تقسیمات انواع مراجع عمومی را بداند.
 - ویژگی‌های مهم‌ترین مراجع عمومی و ایجاد مهارت‌های لازم برای بهره‌گیری از این مراجع را بیان کند.

سرفصل‌های اصلی درس:

- اصول و مفاهیم پایه در شناخت مراجع عمومی
- مفهوم مرجع عمومی
- نگاهی تحلیلی- تاریخی به روند توسعه‌ی مراجع عمومی
- جایگاه مراجع عمومی در افزایش دانش و آگاهی عمومی جامعه
- معیارها و شاخص‌های ارزیابی و شناسایی مراجع عمومی معتبر
- تقسیمات انواع مراجع عمومی
- معرفی مهم‌ترین مراجع عمومی در زبان‌های فارسی، انگلیسی و عربی

روش ارزیابی:



ارزشیابی مستمر	میان نترم	آزمون های نهایی	پروژه
√	√	آزمون های نوشتاری [√]	
		عملکردی	

منابع:

۱. بیگدلی، زاهد. (۱۳۹۰). مرجع شناسی عمومی لاتین. تهران: سمت.
۲. شمس‌بد، محمود؛ پاکدامن، نشانه. (۱۳۹۱). مرجع شناسی عمومی: فارسی - عربی. تهران: سمت.
۳. کتز، ویلیام. (۱۳۸۶). مرجع شناسی (تخصصی و عمومی فارسی و غیرفارسی). ترجمه آیدین آذری، محسن عزیزی و حمید محسنی. تهران: نشر کتابدار.
۴. کتس، ویلیام. (۱۳۸۴). دایره‌المعارف‌ها. ترجمه آیدین آذری و حمید محسنی. تهران: نشر کتابدار.
۵. کتس، ویلیام. (۱۳۸۴). کتابشناسی‌ها. ترجمه آیدین آذری و حمید محسنی. تهران: نشر کتابدار.
۶. کتس، ویلیام. (۱۳۸۴). واژه‌نامه‌ها. ترجمه آیدین آذری و حمید محسنی. تهران: نشر کتابدار.
۷. کتس، ویلیام. (۱۳۹۰). مرجع شناسی (تخصصی و عمومی فارسی و غیرفارسی): دائرةالمعارف‌ها. ترجمه آیدین آذری، محسن عزیزی و حمید محسنی. تهران: نشر کتابدار.
۸. کتس، ویلیام. (۱۳۹۰). مرجع شناسی (تخصصی و عمومی فارسی و غیرفارسی): منابع جغرافیایی، زندگینامه‌ای و دولتی. ترجمه آیدین آذری، محسن عزیزی و حمید محسنی. تهران: نشر کتابدار.
۹. کتس، ویلیام. (۱۳۹۰). مرجع شناسی (تخصصی و عمومی فارسی و غیرفارسی): منابع ارجاع آماده (آلمانک‌ها، سالنامه‌ها، دستنامه‌ها، نشان‌نامه‌ها). ترجمه آیدین آذری، محسن عزیزی و حمید محسنی. تهران: نشر کتابدار.
۱۰. کتس، ویلیام. (۱۳۹۰). مرجع شناسی (تخصصی و عمومی فارسی و غیرفارسی): کتابخانه‌های الکترونیکی و کتابداران مرجع. ترجمه آیدین آذری، محسن عزیزی و حمید محسنی. تهران: نشر کتابدار.
۱۱. کتس، ویلیام. (۱۳۹۳). مرجع شناسی (عمومی و تخصصی). ترجمه آیدین آذری، محسن عزیزی و حمید محسنی. تهران: نشر کتابدار.
۱۲. مرادی، تورالله. (۱۳۸۲). مرجع شناسی: شناخت خدمات و کتاب‌های مرجع. تهران: فرهنگ معاصر.
۱۳. مهرداد، جعفر. (۱۳۷۹). مقدمه‌ای بر خدمات مرجع عمومی. شیراز: دانشگاه شیراز.
۱۴. ولتون، دومیتیک. (۱۳۸۷). جهانی‌سازی دیگر با کتاب شناسی و نمایه موضوعی. مترجم عبدالحسین نیک‌گهر. تهران: فرهنگ معاصر.

عنوان درس به فارسی: مرجع شناسی تخصصی					کد درس: ۱۲۸	
عنوان درس به انگلیسی: SPECIAL REFERENCE WORKS						
تعداد واحد: ۳	نوع	جبرانی:	نظری	دروس پیشنهادی:		
تعداد ساعات: ۸۰	واحد:					



	عملی	پایه:		
	نظری			
	عملی			
	نظری	الزامی:		
	عملی			
	نظری	اختیاری:		
	عملی			
آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>				
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>				

هدف:

معرفی انواع مراجع تخصصی در حوزه‌های موضوعی و همچنین ایجاد بینش لازم در خصوص نقش و اهمیت این نوع مراجع در توسعه دانش

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس، دانشجو باید بتواند:

- روند تاریخی توسعه مراجع تخصصی را تبیین کند.
- هدف و ویژگی‌های مراجع تخصصی برشمارد.
- نقش و جایگاه مراجع تخصصی در توسعه علمی جامعه تبیین کند.
- معیارها و شاخص‌های ارزیابی انواع مراجع تخصصی و ایجاد مهارت‌های لازم در بکارگیری آنها برای ارزیابی مراجع تخصصی را بشناسد.
- تقسیمات انواع مراجع تخصصی را بداند.
- ویژگی‌های مهم‌ترین مراجع تخصصی و ایجاد مهارت‌های لازم برای بهره‌گیری از این مراجع را بیان کند.

سرفصل‌های اصلی درس:

- اصول و مفاهیم پایه در شناخت مراجع تخصصی
- مفهوم مرجع تخصصی یا اختصاصی
- نگاهی تحلیلی-تاریخی به روند توسعه مراجع تخصصی
- مراجع تخصصی در مقایسه با مراجع عمومی
- جایگاه مراجع تخصصی در حوزه‌های دانش
- معیارها و شاخص‌های ارزیابی و شناسایی مراجع تخصصی معتبر
- تقسیم‌بندی انواع مراجع تخصصی
- معرفی مهم‌ترین انواع مراجع تخصصی در حوزه‌های موضوعی زیر:
- علوم انسانی (آموزش و پرورش، اقتصاد، تربیت بدنی، جامعه‌شناسی، جمعیت، حقوق، دین، رفاه و خدمات اجتماعی، روانشناسی، علم اطلاعات و دانش‌شناسی، علوم سیاسی، فلسفه)



- علوم پایه (ریاضیات، آمار و احتمالات، علوم کامپیوتر، زیست‌شناسی، باکتری‌شناسی، زیست‌فناوری، علوم گیاهی، محیط زیست، تجزیه، شیمی، فیزیک، هواشناسی و هواسنجی)
 - علوم پزشکی (داروسازی سم‌شناسی و داروشناسی انسانی و دامپزشکی، داروسازی، زیست‌پزشکی، سلامت عمومی، ایمنی و بهداشت عمومی)
 - علوم کشاورزی (زراعت، شیلات و آبزیان، علوم و صنایع غذایی، کشاورزی عمومی)
 - فنی و مهندسی (آب، اقیانوس‌شناسی، انرژی هسته‌ای، برق و الکترونیک، پروانه‌های ثبت اختراعات، ترابری، رایانه، زلزله، علوم قضایی، علوم مواد، عمران، محیط زیست، مکانیک، مهندسی شیمی و زیست‌فناوری، مهندسی عمومی)
 - هنر و معماری (باستانشناسی، طراحی کاربردی، معماری، موسیقی)
- ❖ توضیح: با توجه به گستردگی نمایه‌نامه‌ها و چکیده‌نامه‌های تخصصی و جایگاه خاص این منابع در حوزه‌های موضوعی، ضروری است این دسته از منابع در درس «نمایه‌های تخصصی الکترونیکی» تدریس شوند.

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
√	√	آزمون های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. حسن‌زاده، محمد؛ افشاری نظری، محمد. (۱۳۹۰). منابع اطلاعاتی در حوزه‌های مدیریت، اقتصاد و بودجه. تهران: نشر کتابدار.
۲. حسن‌زاده، محمد؛ نویدی، فاطمه. (۱۳۹۰). منابع اطلاعاتی در حوزه علوم پزشکی و سلامت. تهران: نشر کتابدار.
۳. شعبانی، احمد. (۱۳۸۵). مرجع‌شناسی تخصصی (با گرایش علوم انسانی و اجتماعی). تهران: چاپار.
۴. کتر، ویلیام. (۱۳۸۶). مرجع‌شناسی (تخصصی و عمومی فارسی و غیرفارسی). ترجمه آیدین آذری، محسن عزیزی و حمید محسنی. تهران: نشر کتابدار.
۵. کتس، ویلیام. (۱۳۸۴). دایره‌المعارف‌ها. ترجمه آیدین آذری و حمید محسنی. تهران: نشر کتابدار.
۶. کتس، ویلیام. (۱۳۸۴). کتابشناسی‌ها. ترجمه آیدین آذری و حمید محسنی. تهران: نشر کتابدار.
۷. کتس، ویلیام. (۱۳۸۴). واژه‌نامه‌ها. ترجمه آیدین آذری و حمید محسنی. تهران: نشر کتابدار.
۸. کتس، ویلیام. (۱۳۹۰). مرجع‌شناسی (تخصصی و عمومی فارسی و غیرفارسی). دایره‌المعارف‌ها. ترجمه آیدین آذری، محسن عزیزی و حمید محسنی. تهران: نشر کتابدار.
۹. نوروزی چاکلی، عبدالرضا؛ صمدی، لاله. (۱۳۹۳). نمایه‌های تخصصی الکترونیکی. تهران: سمت.



عنوان درس به فارسی: اصول خدمات مرجع				کد درس: ۱۲۹	
عنوان درس به انگلیسی: PRINCIPLES OF REFERENCE SERVICES					
تعداد واحد: ۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	دروس پیشنهادی:	
تعداد ساعات: ۳۲					

	عملی	پایه:		
	نظری			
	عملی			
	نظری ۲	الزامی:		
	عملی			
	نظری	اختیاری:		
	عملی			
آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/>				
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>				

هدف:

آشنایی با انواع خدمات مرجع قابل ارائه توسط کتابداران و متخصصان اطلاعات

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس، دانشجو باید بتواند:

- خدمات ارائه شده در بخش های مختلف کتابخانه با تاکید بر بخش مرجع را تحلیل نماید.
- با کمک گرفتن از کتابدار بخش مرجع کتابخانه دانشکده خود، منابع دست اول در حوزه های مختلف را شناسایی کرده و در کلاس گزارش نماید.
- خدمات مرجع مجازی را تحلیل کرده و تفاوت آن را با خدمات مرجع که در کتابخانه دانشگاه ارائه می شود را بیان نماید.
- در حوزه خدمات مرجع، یک سناریو تهیه نماید.

سرفصل های اصلی درس:

- پیدایش و رشد خدمات مرجع، خدمات مرجع و گروه های خاص،
- فرایند مرجع و نیازهای مردم در کسب اطلاعات،
- شیوه پرسش های مرجع، مصاحبه مرجع،
- خط مشی کتابخانه ها در حوزه خدمات و مواد مرجع،
- خدمات مرجع و فناوری های نوین،
- خدمات مرجع در انواع کتابخانه ها،
- خدمات مرجع مجازی.



روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
۷	۷	آزمون های نوشتاری ۷	
		عملکردی	

منابع:

۱. جتیش، ایلین زارمبا و ادوارد ج. جتیش. (۱۳۷۳). مصاحبه در بخش مرجع کتابخانه. ترجمه محمد حسین دیانی. اهواز: دانشگاه شهید چمران.
۲. دیانی، محمدحسین. (۱۳۸۷). اصول و خدمات مرجع در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی. مشهد: کتابخانه رایانه‌ای؛ تهران: چاپار.
۳. غلامی، ظاهره. (۱۳۸۸). خدمات مرجع دیجیتال. تهران: کتابدار؛ قم: دانشگاه قم.
۴. فهم‌نیا، فاطمه؛ التماسی، مهشید. (۱۳۹۲). خدمات مرجع: اصول و روش‌های کاربردی. تهران: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران.
۵. کنس، ویلیام. (۱۳۸۹). اصول کار مرجع. ترجمه دکتر فرشته سپهر. ویراسته حمید محسنی. تهران: کتابدار.
۶. کومار، کریشن. (۱۳۸۹). خدمات مرجع. ترجمه جیران خوانساری، مرضیه سیامک. تهران: کتابدار.
۷. مهرداد، جعفر. (۱۳۷۹). مقدمه‌ای بر خدمات مرجع عمومی. شیراز: دانشگاه شیراز.



عنوان درس به فارسی: پایگاه داده					
عنوان درس به انگلیسی: DATABASE					
تعداد واحد: ۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	دروس پیشنهادی: ۱۰۶	
تعداد ساعات: ۴۸			عملی		
			نظری		پایه:
			عملی		الزامی:
			نظری		
			عملی		اختیاری:
			نظری		
			عملی		
آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/>					
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>					

اهداف:

آشنایی دانشجویان با مفاهیم، قابلیت ها و کاربرد و شیوه های مختلف جست و جو در پایگاه های اطلاعاتی علمی و تخصصی حوزه های مختلف

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:

- انواع جست و جوی پیشرفته و ساده و اپراتورهای بکار رفته در آنها را تحلیل نماید
- با انتخاب یک موضوع در پایگاه های تخصصی حوزه علم اطلاعات و دانش شناسی و ترکیب اپراتورهای مختلف جست و جو نتایج مختلف را توضیح دهد.

سرفصل های اصلی درس:

- تعریف پایگاه داده
- اجزای تشکیل دهنده پایگاه های داده
- نحوه طراحی جداول
- نحوه طراحی فرم های ورود اطلاعات
- نحوه طراحی نمابه های معکوس
- نحوه طراحی رابط کاربر و امکانات جستجو
- نرمال سازی داده ها
- ارتباط دهی داده ها با داده های پایگاه های دیگر
- تعریف ماژول های امکانات جانبی
- تعریف خروجی های پایگاه داده



- ارزیابی پایگاه داده با استفاده از داده‌های نمونه استاندارد

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
√	√	آزمون های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. اسماعیلی، مهدی. (۱۳۸۶). سیستم و ساختار فایل‌ها. کاشان: مرسل.
۲. روحانی رانکوهی، محمدتقی. (۱۳۸۶). سیستم مدیریت پایگاه داده‌ها (مفاهیم و تکنیک‌ها). تهران: جلوه.
۳. روحانی رانکوهی، محمدتقی. (۱۳۸۲). ذخیره و بازیابی اطلاعات: سیستم و ساختار فایلها (مهندسی فایل‌ها) (با تمرینات تشریحی و پرسش‌های چهارگزینه‌ای). تهران: جلوه.
۴. روحانی رانکوهی، محمدتقی. (۱۳۹۲). مفاهیم بنیادی پایگاه داده‌ها. [ویراست ۴]. تهران: جلوه.
۵. روحانی رانکوهی، محمدتقی، گردآورنده و مترجم. (۱۳۸۷). پایگاه داده‌های شی گرا و شی-رابطه‌ای. تهران: جلوه.
۶. نورمحمدی، حمزه‌علی. (۱۳۹۳). آشنایی با پایگاه‌های اطلاعاتی. تهران: سمت.
7. RAMAKRISHNAN and GEHRKE (2002): Database Management Systems, 3rd. ed.,



عنوان درس به فارسی: ساختمان و تجهیزات کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی کد درس: ۱۳۱				
عنوان درس به انگلیسی: BUILDINGS AND EQUIPMENTS OF LIBRARIES AND INFORMATION CENTERS				
تعداد واحد: ۲ تعداد ساعات: ۶۸	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	دروس پیشنهادی:
		پایه:	عملی	
			نظری	
			عملی	
		الزامی:	نظری	
			عملی	
		اختیاری:	نظری	
			عملی	
آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>				

هدف:

آشنایی دانشجویان با ویژگی‌های ساختمان و معماری فضای داخلی و تجهیزات کتابخانه

اهداف رفتاری:

- پس از گذراندن این درس، دانشجو باید بتواند:
- تجهیزات مورد نیاز برای کتابخانه و مراکز اطلاعاتی را شناسایی کند.
 - عناصر اساسی ضروری در ساختمان کتابخانه و مراکز اطلاعاتی را شناسایی کند.
 - ساختمان و تجهیزات کتابخانه‌ها و مراکز اطلاعاتی را ارزیابی کند.
 - با توجه به فضای موجود در هر کتابخانه، تجهیزات لازم برای آن را تخمین بزند.
 - با توجه به استانداردهای چیدمان و همچنین استانداردهای تجهیزات، طرحی برای چیدمان مناسب در کتابخانه را طراحی کند.

سرفصل‌های اصلی درس:

- برنامه ریزی ساختمان کتابخانه،
- ناحیه‌های کتابخانه و روابط فضایی،
- موقعیت کتابخانه در رابطه با مجتمع ساختمانی،
- موقعیت و محل ساختمان کتابخانه، شرایط محیطی کتابخانه،
- ویژگی‌ها و مسائل مطرح در ساختمان کتابخانه،
- ویژگی‌های فضاهای داخلی کتابخانه، مشخصات فنی و معماری کتابخانه،
- آشنایی با نقشه‌های معماری کتابخانه‌ها شامل پلان‌ها، نماها، مقاطع،
- مسیر حرکتی کارها در فضاهای داخلی کتابخانه،
- انتقال کتابخانه، نمونه‌هایی از برنامه و طرح ساختمان کتابخانه از کشورهای پیشرفته و در حال توسعه،
- تجهیزات انواع کتابخانه‌ها،



- تجهیزات مربوط به انواع مخزن، قفسه‌ها، میز کار، صندلی، نردبان، پله و غیره.
- تجهیزات خدماتی: میز امانت، میز و صندلی، مطالعه،
- تجهیزات الکترونیکی تجهیزات ایمنی کتابخانه‌ها،
- سیستم‌های ارتباطی، امکانات رفاهی و بهداشتی کتابخانه.
- استانداردهای تجهیزات، چیدمان و فضای کتابخانه.

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
√	√	آزمون های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. براون، کارول آر. (۱۳۸۹). طراحی فضای داخلی کتابخانه. ترجمه ریاحی نیا، نصرت، اعظم اتحادی. تهران: سمت.
۲. پرتو، بابک. (۱۳۸۶). ساختمان و تجهیزات کتابخانه. تهران: چاپار.
۳. تعاونی، شیرین. (۱۳۷۷). استانداردهای وسایل و تجهیزات کتابخانه. تهران: شیرین تعاونی.
۴. تعاونی، شیرین. (۱۳۹۱). استانداردها و اصول تشکیل مجموعه برای کتابخانه‌های دیجیتال. تهران: کتابدار.
۵. طاهری لطفی، شهرزاد. (۱۳۸۷). ساختمان و تجهیزات کتابخانه‌های آموزشی. تهران: کتابدار، ۱۳۸۷.
۶. عازم، پرویز. (۱۳۷۸). ساختمان و تجهیزات کتابخانه. تهران: کتابدار.



عنوان درس به فارسی: روش‌ها و فنون نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی					
عنوان درس به انگلیسی: METHODS AND TECHNIQUES OF INDEXING AND ABSTRACTING					
تعداد واحد: ۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	درس پیشنهادی:	
تعداد ساعات: ۴۸			عملی		
			نظری		پایه:
			عملی		الزامی:
			نظری		
			عملی		اختیاری:
			نظری		
			عملی		
آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/>					
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>					

هدف:

معرفی کسب دانش و مهارت‌های لازم برای انجام نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی در محیط‌های چاپی و الکترونیکی و شناخت مهم‌ترین رویکردها و روش‌های نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:

- انواع نمایه‌ها را تبیین کند
- خط مشی نمایه‌سازی برای موسسه اطلاع‌رسانی تدوین کند
- مقالات را نمایه‌سازی کند
- مقالات را چکیده‌نویسی کند
- نمایه‌ها و چکیده‌ها را ارزیابی کند



سرفصل‌های اصلی درس:

- مفاهیم پایه نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی
- رویکردهای نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی
- انواع نمایه و چکیده
- زبان‌های نمایه‌سازی و نظام‌های معنایی
- استانداردهای نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی
- شیوه‌های عملی نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی
- جنبه‌های پژوهشی فرایند نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی

- اصول و شیوه‌های نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی در نمایه‌های معتبر استنادی و تخصصی الکترونیکی
- شیوه‌ها و راهکارهای ایجاد و توسعه نظام‌های نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی استنادی و تخصصی الکترونیکی
- آینده نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی با تأکید بر ایران

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
√	√	آزمون های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. اشرفی ریزی، حسن؛ کاظم پور، زهرا. (۱۳۸۸). مقدمه‌ای بر نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی (راهنمای عملی). تهران: چاپار.
۲. اصول نمایه‌سازی بر اساس استاندارد ایزو ۱۹۹۶-۹۹۹. (۱۳۸۱). [گردآوری و تدوین] شیرین تعاونی (خالقی)؛ ماندانا صدیق بهزادی. تهران: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران.
۳. آقابختی، علی. (۱۳۸۶). نمایه‌سازی همارا: مفاهیم و روش‌ها. تهران: چاپار.
۴. رافرتی، پولین؛ هیدرلی، راب. (۱۳۸۶). "نمایه‌سازی چندرسانه‌ای‌ها و آثار خلاق: مسائل مربوط به معنا و تفسیر". ترجمه علیرضا رستمی گومه و رحمان معرفت. سمنان: دانشگاه سمنان.
۵. کلیوند، آنا؛ کلیوند، دونالد. (۱۳۸۶). درآمدی بر نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی. ترجمه مهدی حسینی تهران: چاپار.
۶. نوروزی چاکلی، عبدالرضا؛ صمدی، لاله. (۱۳۹۳). نمایه‌های تخصصی الکترونیکی. تهران: سمت. (فصل اول).
۷. نوروزی، علیرضا. (۱۳۸۷). نمایه‌سازی کتاب: راهنمایی برای ناشران، نمایه‌سازان، کتابداران، نویسندگان و مترجمان. تهران: چاپار.
۸. نوروزی، علیرضا؛ ولایتی، خالد. (۱۳۸۹). نمایه‌سازی موضوعی: نمایه‌سازی مفهومی. تهران: چاپار.
۹. نیاکان، شهرزاد. (۱۳۹۰). نمایه‌سازی ماشینی. ویرایش ملوک‌السادات بهشتی. تهران: نشر کتابدار.



عنوان درس به فارسی: مواد و خدمات کتابخانه برای کودکان و نوجوانان				
عنوان درس به انگلیسی: LIBRARY MATERIAL AND SERVICES FOR CHILDREN AND YOUNG ADULTS				
تعداد واحد: ۲ تعداد ساعات: ۴۸	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	دروس پیشنهادی:
		پایه:	عملی	
			نظری	
		الزامی:	عملی	
			نظری	
		اختیاری:	عملی	
			نظری	
آموزش تکمیلی عملی: دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>				
سفر علمی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>				

هدف:

آشنایی کلی با مفاهیم و اهداف ادبیات کودکان و نوجوانان و سیر تحول آن، مواد خواندنی و شیوه‌های ارائه خدمات به کودکان و نوجوانان در کتابخانه‌ها و مراکز فرهنگی و شناخت خصوصیات گروه‌های سنی مختلف کودک و نوجوان.

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس، دانشجو باید بتواند:

- با گذراندن این درس دانشجو باید قادر باشد مفاهیم و اهداف کلی منابع خواندنی برای کودکان و نوجوانان را تشخیص دهد؛
- یا سیر تحول این منابع در جهان و ایران آشنا شود؛
- ملاکهای ارزیابی منابع مطالعاتی کودک و نوجوان را مورد توجه قرار دهد؛
- با شیوه‌های ترویج خواندن از کودکی و ارائه خدمات کتابخانه‌ای توسط کتابداران آشنا شود.



سرفصل‌های اصلی درس:

- تعریف و اهداف ادبیات کودکان و نوجوانان؛
- سیر تحول ادبیات کودکان و نوجوانان در جهان و ایران؛
- بررسی انواع ادبیات کودک و نوجوان: خواندنی‌های داستانی، غیرداستانی و شعر شامل گونه‌های داستانی (واقع‌گرا/شگفت‌انگیز و نو)؛
- منابع علمی، مرجع، دانش اجتماعی و ...
- بررسی مواد خواندنی کودک و نوجوان و ارزیابی انتقادی آن با تأکید بر تنوع سنی؛
- چگونگی ارائه خدمات کتابخانه‌ای به کودک و نوجوان از طریق ادبیات و حوزه‌های وابسته؛
- نگرش به فضای مجازی در حوزه ادبیات کودک و نوجوان؛ کتابخانه‌های دیجیتال کودکان (بین‌المللی/ملی)؛
- علاقه‌مند کردن کودک به مطالعه و راههای ترویج آن از طریق رسانه‌های گوناگون.

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
√	√	آزمون های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. حجازی، بنفشه. (۱۳۸۷). ادبیات کودکان و نوجوانان (ویژگی‌ها و جنبه‌ها). تهران: روشنگران و مطالعات زنان.
۲. سید علوی، سید محمد؛ مقصودی، آرزو. (۱۳۹۲). در آمدی بر طراحی و اداره کتابخانه های کودکان و نوجوانان. تهران: دانشگاه آزاد اسلامی - واحد علوم و تحقیقات.
۳. علوی، سهیلا. (۱۳۸۲). تأملی در ادبیات کودک و نوجوان. تهران: یادواره کتاب.
۴. قزل ایباغ، ثریا. (۱۳۸۹). ادبیات کودکان و نوجوانان و ترویج خواندن (مواد و خدمات کتابخانه‌ای برای کودکان و نوجوانان). تهران: سمت.
۵. نشاط، نرگس؛ حرّی، عباس. (۱۳۸۳). کتابخانه‌های آموزشی در مدرسه‌ی کتابخانه‌مدار. تهران: شبکه کتاب.
۶. واسمن، آن. م. (۱۳۸۴). گام‌های نو در ارائه خدمات کتابداران مدرسه‌ها. ترجمه مهرداد و وزیرپور کشمیری و شایسته خزانلی. تهران: دبیرش.
۷. یغمایی، جواد؛ خندان، محمد. (۱۳۸۳). کودک و مطالعه. تهران: نشر کتابدار.



عنوان درس به فارسی: آموزش سواد اطلاعاتی				
کد درس: ۱۳۴				
عنوان درس به انگلیسی: INFORMATION LITERACY TEACHING				
تعداد واحد: ۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	دروس پیشنهادی:
تعداد ساعات: ۴۸			عملی	
		پایه:	نظری	
			عملی	
		الزامی:	نظری	
			عملی	
		اختیاری:	نظری	
			عملی	
<input type="checkbox"/> آموزش تکمیلی عملی دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input checked="" type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> آزمایشگاه				

هدف:

آشنایی کلی با مفاهیم و اهداف سواد اطلاعاتی و ارزش و اهمیت آن در جست و جوی اطلاعات

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:

- نقش سواد اطلاعاتی را در ذخیره و بازیابی اطلاعات تحلیل نماید.
- نقش کتابداران و متخصصان اطلاعات را در افزایش سواد اطلاعاتی مخاطبان تبیین نماید.

سرفصل‌های اصلی درس:

- مفهوم سواد اطلاعاتی
- تاریخچه پیدایش سواد اطلاعاتی
- آموزش سواد اطلاعاتی
- نقش متخصصان اطلاعات در آموزش سواد اطلاعاتی



روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون‌های نهایی	پروژه
✓	✓	آزمون‌های نوشتاری ✓	
		عملکردی	

منابع:

۱. بورکهارت، جوآنا ام. ... [و دیگران]. (۱۳۸۷). آموزش سواد اطلاعاتی به دانشجویان: ۳۵ تمرین عملی بر مبنای استانداردهای سواد اطلاعاتی. ترجمه علی حسین قاسمی، حیدر مختاری. تهران: چاپار.

۲. پریرخ، مهري. (۱۳۹۲). آموزش سواد اطلاعاتي: مفاهيم، روش‌ها و برنامه‌ها. تهران: کتابدار.
۳. پریرخ، مهري؛ عباسي، زهره. (۱۳۸۱). آموزش استفاده کننده: راهکاري براي تقويت سواد اطلاعاتي. مشهد: دانشگاه فردوسي مشهد، کتابخانه مرکزي.
۴. خالقي، لرگس؛ سيامک، مرضيه. (۱۳۹۲). آموزش مهارت‌هاي سواد اطلاعاتي. ويراستار علمي جبران خوانساري؛ ويراستار ادبي عبدالحسين طالعي. [ویراست ۳]. تهران: کتابدار.
۵. داورناب، محمدرضا؛ سيامک، مرضيه؛ قاسمي، علي حسين. (۱۳۸۷). منجش سواد اطلاعاتي. تهران: دبزش.
۶. رهنمودها و استانداردهاي کتابخانه‌هاي آموزشگاهي، به انضمام رهنمودهايي براي توسعه سواد اطلاعاتي و فراگيران قرن بيست و يکم / گردآوري و ترجمه ناهيد انتظاريان ... [و ديگران]. ويراستاران مهدي حسيني، رحمت‌الله فتاحي؛ [زيرنظر مهري پریرخ. تهران: کتابدار، ۱۳۸۸.
۷. قاسمي، علي حسين. (۱۳۸۹). اطلاع‌يابي در اينترنت (مجموعه سواد اطلاعاتي پايه براي دانشجويان). با همکاري پروانه قاسمي، نصرت جوامع. تهران: کتابدار.
۸. ميرحسيني، زهره؛ شهباني، احمد. (۱۳۹۳). آموزش سواد اطلاعاتي. تهران: سمت.
۹. هميش آموزش استفاده کنندگان و توسعه سواد اطلاعاتي در کتابخانه‌ها، مراکز اطلاع‌رساني و موزه‌ها. (۱۳۸۳). آموزش استفاده کنندگان و توسعه سواد اطلاعاتي در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رساني: مجموعه مقاله‌هاي هميش آموزش استفاده کنندگان و توسعه سواد اطلاعاتي در کتابخانه‌ها، مراکز اطلاع‌رساني و موزه‌ها، مشهد، ۱ و ۲ خرداد ۱۳۸۳. به کوشش رحمت‌الله فتاحي؛ با همکاري محمدحسين ديباني... [و ديگران]. مشهد: آستان قدس رضوي، سازمان کتابخانه‌ها و مراکز اسناد.



عنوان درس به فارسی: بازاریابی خدمات اطلاعاتی				کد درس: ۱۳۵	
عنوان درس به انگلیسی: INFORMATION SERVICES MARKETING					
تعداد واحد: ۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	دروس پیشنهادی:	
تعداد ساعات: ۳۲			عملی		
		پایه:	نظری		
			عملی		
		الزامی:	نظری		
			عملی		
		اختیاری:	نظری		
			عملی		
آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/>					
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>					

هدف:

آشنایی کلی با مفاهیم و اهداف بازاریابی و نقش متخصصان اطلاعات در بازاریابی منابع اطلاعاتی

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس، دانشجو باید بتواند:

- یک برنامه بازاریابی برای منابع اطلاعاتی موجود خود را بنویسد.
- مفهوم بازاریابی خلاق را برای دوستان خود شرح دهد.
- برای منابع اطلاعاتی خود از قبیل مقاله و مجله قیمت گذاری نماید.

سرفصل های اصلی درس:

- مفهوم بازار یابی
- بازاریابی خلاق
- تاریخچه بازاریابی
- بازار یابی منابع اطلاعاتی
- انواع منابع اطلاعاتی و قیمت گذاری آن
- راه های مختلف بازار یابی برای منابع اطلاعاتی
- فنون بازار یابی اطلاعات
- مهارت های بازاریابی اطلاعات



روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
√	√	آزمون های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. آزادی احمدآبادی، قاسم؛ آزادی احمدآبادی، اکرم. (۱۳۹۱). بازاریابی اطلاعات و بررسی نظام های قیمت گذاری منابع و خدمات اطلاعاتی، فصلنامه نظام ها و خدمات اطلاعاتی.
۲. جعفرپیشه، خلیل. (۱۳۹۰). اسرار نام و نشان سازی. اصفهان: آموخته.
۳. دوپل، چارلز. (۱۳۹۲). فرهنگ جامع واژگان بازاریابی (آکسفورد). ترجمه محسن شاهین پور، سمیه اولی. تهران: سوره مهر.
۴. رونی، دیوید؛ هرن، گرگ؛ نینان، آبراهام. (۱۳۸۹). اقتصاد دانش. ترجمه محمد حسن زاده، مصطفی احمدی، سیامک محبوب. تهران: سمت.
۵. زین، سرجیو. (۱۳۸۷). پایان عصر بازاریابی سنتی. ترجمه سینا قربانلو. تهران: مبلغان.
۶. کاتلر، فیلیپ؛ آمسترانگ، گری. (۱۳۹۱). اصول بازاریابی. ترجمه بهمن فروزنده. اصفهان: آموخته.
۷. کاتلر، فیلیپ؛ دس، فرناندو تریاس. (۱۳۹۲). بازاریابی خلاق. ترجمه امید آیدار. اصفهان: آموخته.
۸. وود، جان وست وود. (۱۳۸۹). چگونه برنامه بازاریابی بنویسیم. ترجمه علیرضا احمدی، فرناز فرزین مهر. تهران: مبلغان.
9. Kotler, Philip & Keller, L. Kevin (2012). Marketing Management 14e. Pearson Education Limited.



عنوان درس به فارسی: طراحی و مدیریت وبگاه کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی کد درس: ۱۳۶				
عنوان درس به انگلیسی: DESIGNING AND MANAGEMENT OF LIBRARIES AND INFORMATION CENTERS				
تعداد واحد: ۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	دروس پیشنهادی:
تعداد ساعات: ۴۸			عملی	
		پایه:	نظری	
			عملی	
		الزامی:	نظری	
			عملی	
		اختیاری:	نظری	
			عملی	
آموزش تکمیلی عملی دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>				
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>				

هدف: آشنا کردن دانشجو با اصول و روش‌های طراحی و مدیریت وب‌گاه کتابخانه‌ها و قرار دادن آن در شبکه و ایجاد دروازه دسترسی به اطلاعات و خدمات کتابخانه‌ها

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس، دانشجو باید بتواند:

- برای یک کتابخانه وب سای طراحی نماید.
- کتابخانه طراحی شده را در شبکه قرار داده و آن را منتشر نماید.
- وب سایت کتابخانه‌ها را از نظرگاه دسترسی و . . ارزیابی نماید.



سرفصل‌های اصلی درس:

- کتابخانه و تحولات فناوری اطلاعات (ویژگی‌های محیط وب، اهمیت و کاربردهای وب سایت برای کتابخانه)
- اصول و مبانی طراحی وبگاه کتابخانه (اصول و گام‌های اساسی طراحی، طراحی هنری، رنگ، فونت، چیدمان، مراحل طراحی)
- معماری اطلاعات در وبگاه‌های کتابخانه‌ای (معماری، ساختار سلسله‌مراتبی، سامانه‌های مدیریت محتوا، رابط کاربری، پورتال)
- مبانی برنامه‌نویسی در وب (خصوصیت‌ها و عناصر زبان‌های برنامه‌نویسی وب، معرفی شیوه کدنویسی و ویرایش کدهای برنامه‌نویسی ASP.NET, PHP, JAVA Script, DHTML, CSS, HTML 5, XHTML, ML, HTML)
- کاربردهای وبگاه برای کتابخانه (جستجو، دسترسی به پایگاه‌ها، خدمات امانت و مرجع، وب ۲، تعامل)
- ارتباطات اینترنتی و تعامل با وبگاه در محیط وب (ساختار ارتباطات، پروتکل، دامنه اینترنتی، همگام‌سازی وبگاه، مدیریت فایل‌ها)
- مدیریت وبگاه کتابخانه (دیدگاه راهبردی، انتخاب دامنه و میزبان، بهینه‌سازی و روزآمدسازی، آرشیو، ارزیابی وبگاه، آینده وبگاه‌ها)

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
√	√	آزمون های نوشتاری [√]	
		عملکردی	

منابع:

۱. اسدی، سعید. (۱۳۹۳). طراحی و مدیریت وب کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی. تهران: سمت.
۲. اصغری پوده، احمدرضا. (۱۳۸۰). "عناصر و ویژگی‌های مهم در طراحی وب‌سایت کتابخانه‌های دانشگاهی". کتابداری و اطلاع‌رسانی، دوره ۴، ش. ۴. (زمستان): ص. ۳۱-۵۱.
۳. دیویدسن، سوزانا؛ یانکی، اوریل. طراحی وب‌سایت راهم‌ای گام به گام برای کتابخانه‌ها (رویکردی کاربرمدارانه). ترجمه زهیر حیاتی و علی اکبر خاصه. تهران: چاپار.
۴. فتاحی، رحمت‌الله؛ حسن‌زاده، محمد. (۱۳۸۴). "مطالعه و ارزیابی شیوه‌های سازماندهی اطلاعات در وب‌سایت کتابخانه‌های دانشگاهی". در: مجموعه مقالات همایش‌های انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران. به کوشش محسن حاجی‌زین‌العابدینی. تهران: انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران؛ سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران. جلد دوم: ص. ۱۷۷-۲۰۴.
۵. فتاحی، رحمت‌الله؛ حسن‌زاده، محمد. (۱۳۸۵). "نظرسنجی از کتابداران دانشگاهی پیرامون شیوه‌های سازماندهی اطلاعات در وب‌سایت کتابخانه‌های دانشگاهی (گزارش مرحله دوم طرح پژوهشی)". کتابداری و اطلاع‌رسانی. دوره ۹، ش. ۴ (زمستان): ص. ۳۰-۵.
۶. ویلسون، پاتولا. (۱۳۸۵). وب‌سایت‌های کتابخانه‌ای: تولید مجموعه‌ها و سرویس‌های آنلاین. ترجمه عباس دولانی. تبریز: دانشگاه علوم پزشکی تبریز.



عنوان درس به فارسی: خدمات فرآینادی کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی کد درس: ۱۳۷				
عنوان درس به انگلیسی: OUTREACH SERVICES OF LIBRARY AND INFORMATION CENTERS				
تعداد واحد: ۲	نوع	جبرانی:	نظری	دروس پیشنهادی:
تعداد ساعات: ۴۸	واحد:		۸۴	-

	عملی	پایه:	آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/>
	نظری		
	عملی		
	نظری	الزامی:	
	عملی		
	نظری	اختیاری:	
عملی			
سفر علمی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سیمار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>			

هدف:

کسب دانش در زمینه اصول، روشها، و فنون ارائه انواع خدمات فرآیندی (خارج از کتابخانه) به گروه های مختلف جامعه استفاده کننده از کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی

هدفهای رفتاری:

پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:

- راهها و روشهای برنامه ریزی و ارائه انواع خدمات برون کتابخانه ای و فرآیندی را عملاً پیاده سازی و اجرا کند.
- میزان موفقیت حاصل از اجرای خدمات فرآیندی را ارزیابی نماید.



سرفصل های اصلی درس:

- تحول در رویکرد کتابخانه ها در ارائه خدمت به جامعه؛
- تحولات فناوری های اطلاعاتی و دسترسی مستقیم کاربران به منابع و نظامهای اطلاعاتی؛
- عوامل تاثیرگذار بر کاهش یا عدم مراجعه به کتابخانه ها؛ محدودیت های افراد در مراجعه به کتابخانه یا مراکز اطلاع رسانی؛ توسعه آموزشهای الکترونیکی و مجازی و تاثیر آن بر مراجعه به کتابخانه ها؛
- انتظارات قشرهای مختلف کاربران از کتابخانه ها و مراکز اطلاعاتی در عصر حاضر؛
- شناسایی گروه ها، افراد و سازمان های نیازمند خدمات برون کتابخانه ای (معلولان، کهنسالان، زنان خانه دار، کارگران و پیشه وران، دانشجویان و پژوهشگران و متخصصان و...)
- هدفها و مقاصد خدمات برون کتابخانه ای؛
- برنامه ریزی برای ارائه خدمات برون کتابخانه ای؛ ایجاد بخش ویژه خدمات برون کتابخانه ای؛ نیاز شناسی، شناسایی امکانات نرم افزاری و سخت افزاری خدمات برون کتابخانه ای در انواع کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی (عمومی، آموزشی، دانشگاهی، بیمارستانی، روستایی...)
- شناسایی انواع خدمات برون کتابخانه ای؛ خدمات مرجع و پاسخ گویی، خدمات مشاوره ای، راه های ارائه خدمات برون کتابخانه ای؛ سنجش و ارزیابی خدمات برون کتابخانه ای؛

- فناوریهای مورد استفاده در خدمات بیرون کتابخانه‌ای (پست الکترونیکی، چت روم ها، وب، نمابر، تلفن...)
- آموزش کاربران از راه دور: توسعه توانمندی‌های کاربران در استفاده از کتابخانه‌ها و منابع اطلاعاتی؛

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
√	√	آزمون های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. دیلمقانی، میترا؛ نقشینه، نادر؛ معینی، علی. ۱۳۸۹. "نسل آینده کتابخانه‌ها، با تأکید بر هوشمندسازی خدمات". تشریح تحقیقات کتابداری و اطلاع رسانی دانشگاهی. ۴۴ (۵): ۹۵-۱۲۰.
۲. علیدوستی، سیروس. (۱۳۸۰). اشتراک منابع و همکاری بین کتابخانه‌ها. تهران: مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران.
۳. علیدوستی، سیروس؛ نظری، مریم. (۱۳۸۵). عوامل موفقیت اشتراک منابع در کتابخانه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری. فصلنامه کتابداری و اطلاع‌رسانی؛ ۹ (۳): ۲-۴.
۴. عماد خراسانی، نسرين دخت. (۱۳۸۴). خدمات کتابخانه و شیوه‌های آن. تهران: کتابدار.
۵. فتاحی، رحمت‌الله. (۱۳۸۳). پاسخ به تغییر: برنامه‌ریزی و مدیریت توسعه خدمات بیرون کتابخانه‌ای در مراکز اطلاع‌رسانی تخصصی"، ارائه شده به هشتمین همایش کتابداران سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، آذر ۱۳۸۳، اصفهان. تهران: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، مرکز مدارک علمی، موزه و انتشارات: صص ۱۷-۳۴.
۶. واینگاند، دارلین ای. (۱۳۹۱). خدمات عالی به مشتری: راهنمایی مختصر برای کتابداران. ترجمه مرضیه هدایت، تهران: سمت.



عنوان درس به فارسی: سیستم‌های چند رسانه‌ای		کد درس: ۱۳۸	
عنوان درس به انگلیسی: MULTIMEDIA SYSTEMS			
تعداد واحد: ۲ تعداد ساعات: ۴۸	نوع واحد:	جبرانی:	
		نظری	عملی
		نظری	عملی
		نظری	عملی
		الزامی:	
		نظری	عملی
		اختیاری:	
		نظری	عملی
آموزش تکمیلی عملی دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> سفر علمی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>			

هدف: آشنایی با سیستم‌های چند رسانه‌ای و کاربرد های آن و گرافیک کامپیوتری و آشنایی با گرافیک تحت وب.

هدفهای رفتاری:

پس از گذراندن این درس، دانشجو باید بتواند:

یکی از برنامه‌های گرافیکی را برای ساخت مالتی مدیا به کار گیرد و از ابزارهای کمکی برای ساخت گرافیک رایانه‌ای استفاده کند.



سرفصل‌های اصلی درس:

- چند رسانه‌ای و انواع آن
- کاربرد سیستم‌های چند رسانه‌ای در آموزش و تجارت
- معرفی واقعیت مجازی
- فرایند تولید نرم افزارهای چند رسانه‌ای به طور اجمالی
- معرفی مهارت چند رسانه‌ای، تولید کننده اجرایی، مدیر تولید و مدیر پروژه، کارگردان مبتکر، طراح چند رسانه‌ای، کارگردان هنری، طراح تصویری، هنرمند، طراح رابط کاربری، طراح بازی، متخصص موضوع و محتوا، متخصص آموزش، طراح آموزشی، نویسنده متن، انیمیشن ساز، تولید کننده صوتی، اهنگ ساز، تولید کننده ویدیویی، برنامه‌نویس چند رسانه‌ای، کدگذار اج تی ام ال، مسائل حقوق رسانه‌ای، کارگردان بازاریابی،
- معرفی اجزای چند رسانه‌ای: text و کاربرد آن در محیط‌های چند رسانه‌ای، کاربردهای آن در پروژه‌های چند رسانه‌ای، مستندات اج تی ام ال، ابزارهای ویرایش قلم و نمونه‌هایی از آن، ابرمتن و ابر رسان، کاربرد جست و جوی متن در پروژه‌های چند رسانه‌ای و نمونه‌هایی از روش جست و جوی کلمات
- تفاوت قابل صوتی دیجیتال و Midi، فرمت‌های فایل‌های صوتی در وب
- جایگاه Image در پروژه‌های چند رسانه‌ای، انواع تصویر، نرم افزارهای وکتور، بیت مپ

- چگونگی تبدیل بیت مپ به ووکتور، ترسیم تصاویر سه بعدی و رندر کردن آنها، تصاویر سائبراکتیو، کالر، ادیتو کالر، پانورما
- توانایی متحرک سازی تصاویر، اصول انیمیشن
- استفاده از ویدیو در پروژه های چند رسانه ای، ویدیو کلیپ، نحوه کار ویدیو در حالت آنالوگ، چگونگی ضبط ویدیو در حالت آنالوگ و دیجیتال و مقایسه آن ها، استانداردهای پخش ویدیو آنالوگ
- سیستم پخش دیجیتال، استاندارد های نمایش دیجیتال، رنگ در ویدیو، تاثیر اینتر لسنینگ، متن و عناوین
- تلویزیون، معماری ویدیو دیجیتال استاندارد، ام پی ای جی خانواده آن ها در ویدیو، استانداردهای ضبط ویدیو و فرمت های مختلف آن
- ابزارهای پایه در چند رسانه ای، نرم افزار ویرایش متن، اوسی آر، ابزار های نقاشی و ترسیم برداری، مدل سازی سه بعدی و ابزارهای انیمیشن.

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان نرم	آزمون های نهایی	پروژه
√	√	آزمون های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. شیدائیان، حامد؛ عباسی فرد، محمدرضا. (۱۳۹۲). اصول سیستمهای چند رسانه ای، همراه با معرفی تکنیکهای فشرده سازی داده. تهران: کانون نشر علوم.
۲. کراتی، فرانسیس آن. (۱۳۸۸). چند رسانه ای ها، ترجمه علی اصغر کیا، تهران: جامعه شناسان.
۳. مینایی، غلامرضا؛ عادل نیایا، محمد. (۱۳۸۷). آموزش نرم افزارهای چند رسانه ای، تهران: دنیاگران تهران.
4. Ball, L. L. (1996), Multimedia Network integration and management, McGraw-hill,.
5. Tay, Vaughan. (2006). Maltimedia: Making in work, McGraw-hill .



عنوان درس به فارسی: مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی کد درس: ۱۳۹				
عنوان درس به انگلیسی: LIBRARY AND INFORMATION CENTERS MANAGEMENT				
تعداد واحد: ۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	دروس پیشنهادی:
تعداد ساعات: ۳۲			عملی	
		پایه:	نظری	
			عملی	
		الزامی:	نظری	
			عملی	
		اختیاری:	نظری	
			عملی	
آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/>				
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>				

هدف:

آشنایی با اصول، مبانی نظری و فرایندهای مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی و ایجاد مهارت‌های لازم جهت انجام امور اجرایی در آنها

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:

- سلسله مراتب یک کتابخانه دانشگاهی را تحلیل نماید.

- یا مفهوم مدیریت به طور عام، و مدیریت در کتابخانه‌ها به شکل خاص آشنا باشد.

- نقشها و وظایف یک مدیر کتابخانه را بشناسد و تشخیص دهد

- برای کتابخانه دانشکده بودجه‌نویسی نماید.



سرفصل‌های اصلی درس:

- تعاریف، مفاهیم و ماهیت مدیریت، تحولات مدیریت، مکاتب مدیریت، اصول مدیریت، رویکردهای نوین مدیریت، وظایف و نقشهای مدیر، ساختار سازمانی و انواع آن (دیدگاه میترزبرگ)، بودجه و بودجه نویسی (منابع درآمدزای کتابخانه).
- مدیریت کتابخانه و تحولات آن، نظریه پردازان مدیریت کتابخانه، اصول کلی مدیریت کتابخانه، نمودار سازمانی یک کتابخانه، تقسیم کار در کتابخانه، واحدسازی در کتابخانه، حیطه نظارت و درجه تمرکز در کتابخانه، تفویض اختیار در کتابخانه و مزایای آن.
- همکاری بین کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی، اشتراک منابع، خدمات مرجع بین کتابخانه‌ای و مراکز اطلاع‌رسانی، امانت بین کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی، پیدایش و رشد تکنولوژی‌های اطلاعاتی، کاربرد تکنولوژی‌های جدید در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی، لزوم آموزش تکنولوژی‌های جدید، نشر الکترونیک و آینده، امور فوق‌برنامه در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی

- خدمات و فعالیتهای کتابخانه: فراهم آوری (کنسرسیوم خرید و اشتراک نشریات)، خدمات عمومی: امانت، مرجع، نشریات، جستجو و بازیابی، انواع روشهای فهرستنویسی، نمایه سازی، خدمات تحویل مدرک، اشتراک منابع.
- فناوریهای نوین و کاربرد آنها در مدیریت کتابخانه: رایانه، شبکه، اینترنت، وب
- پیدایش مفاهیم نوین: دموکراسی کتابخانه ای، طرح جامع فناوری اطلاعات کتابخانه،
- عملکرد و بهره وری در کتابخانه:
- عملکرد: مفهوم، مدیریت عملکرد، مزایا و معایب مدیریت عملکرد
- بهره وری: تعریف، عوامل موثر بر افزایش بهره وری، عوامل موثر بر کاهش بهره وری، راهبردها و روشهای بهبود بهره وری.
- کارآیی: تعریف کارآیی، راههای افزایش کارآیی کارکنان در کتابخانه (چرخش شغلی، توانمندسازی، غنی سازی شغل)،
- بی تفاوتی در کارکنان و عوامل موثر بر آن، راههای مقابله با بی تفاوتی کارکنان
- ارزیابی و سنجش عملکرد:
- سنجش کیفیت و مدلهای آن: مدیریت کیفیت فراگیر (TQM)، مالکولم بالدريج، شش سیگما، مدل بنیاد اروپایی مدیریت کیفیت (EFQM).



دوش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
✓	✓	آزمون های نوشتاری ✓	
		عملکردی	

1. آخشیک، سمیه سادات. ۱۳۸۸. پیاده سازی فناوری اطلاعات در کتابخانه ها با استفاده از برنامه جامع فناوری اطلاعات. در: همایش کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی (نخستین: ۱۳۸۵: تهران). مبانی حرفه کتابداری و اطلاع رسانی در ایران: مجموعه مقالات دومین همایش تابداری و اطلاع رسانی پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی؛ ۲۲-۲۳ آذر ۱۳۸۵. تهران: کتابدار؛ صص. ۱۳-۲۲.
2. ارکهارت، کریستین. (۱۳۹۳). راهکارهای مسائل مدیریت در خدمات اطلاعاتی و علم سنجی. ترجمه علی جلالی دیزجی. تهران: سمت.
3. اعرابی، محمد. (۱۳۷۶). طراحی ساختار سازمانی. تهران: دفتر پژوهشهای فرهنگی.
4. اقتداری، علیمحمد. (۱۳۹۰). سازمان و مدیریت: سیستم و رفتار سازمانی. چاپ چهلیم. تهران: دانشگاه تهران.
5. اوانز، ادوارد جی؛ پاتریشیا لیزل وارد و بندیک رگاس. (۱۳۸۸). مبانی مدیریت برای متخصصان اطلاع رسانی. ترجمه مینو واعظ زاده و دیگران، ویراستار ترجمه فارسی ابراهیم افشار. تهران: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران.
6. اواتر، ادوارد جی. (۱۳۷۷). فنون مدیریت برای کتابداران. ترجمه فرشته ناصری. مشهد: آستان قدس رضوی، بنیاد پژوهشهای اسلامی.
7. برینکوهوف، روبرت و دنیس درسلر. (۱۳۷۷). اندازه گیری بهره وری: راهنمایی برای مدیران و متخصصان بهره وری. تهران: دفتر پژوهش های فرهنگی
8. پرهیزکار، کمال. (۱۳۷۳). تئوریهای مدیریت. تهران: نشر دیدار.
9. پیمان، سید حسین. (۱۳۷۴). بهره وری و مصداقها، تهران، سازمان اقتصادی کوثر.

۱۰. جعفری، مصطفی، سید حسین اصولی، حسام شهرباری، مزده شیرازی منش و امیرحسین فهیمی. (۱۳۸۸). مدیریت کیفیت فراگیر: ابزارهای استراتژیک و فرهنگی. تهران: موسسه خدمات فرهنگی رسا.
۱۱. حرّی، عباس. (۱۳۵۴). "کتابداری و مدیریت جدید". نامه انجمن کتابداران ایران. ۸ (پائیز): ۴۲۵-۴۳۴.
۱۲. درودی، فریبرز و علی شکوئی. (۱۳۸۷). برنامه ریزی راهبردی برای بهره‌گیری کارآمد از فناوری‌های اطلاعاتی در کتابخانه‌های دانشگاهی دولتی ایران (مراکز استانی). فصلنامه رهبری و مدیریت آموزشی. ۲۲(۲): ۴۵-۷۴.
۱۳. دفت، ریچارد ال. (۱۳۹۰). مبانی تئوری و طراحی سازمان. ترجمه علی پارسائیان و سید محمد اعرابی. تهران: دفتر پژوهشهای فرهنگی.
۱۴. طاهری، شهنام. (۱۳۷۸). بهره‌وری و تجزیه و تحلیل آن در سازمانها (مدیریت بهره‌وری فراگیر). تهران، هستان.
۱۵. فرج‌پهلوی، عبدالحسین؛ قاسمی، مزگان. (۱۳۹۳). مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی. تهران: سمت.



کد درس: ۱۴۰	عنوان درس به فارسی: نمایه‌های تخصصی الکترونیکی
	عنوان درس به انگلیسی: SPECIAL ELECTRONIC INDEXES

تعداد واحد: ۲ تعداد ساعات: ۴۸	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	دروس پیشنهادی:
		پایه:	عملی	
			نظری	
			عملی	
		الزامی:	نظری	
			عملی	
		اختیاری:	نظری	
			عملی	
آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/>				
مقر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>				

هدف:

مجهز کردن دانشجویان به دانش و مهارت‌های لازم در زمینه شناسایی، ارزیابی، تحلیل، مقایسه و کاربرد نمایه‌نامه‌ها و چکیده‌نامه‌های تخصصی معتبر الکترونیکی در حوزه‌های موضوعی علوم انسانی، علوم پایه، علوم پزشکی، علوم کشاورزی، فنی و مهندسی، و هنر و معماری و شناخت قابلیت‌ها، امکانات و ویژگی‌های اصلی هر یک از نمایه‌ها در مقایسه با یکدیگر.

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:

- نمایه‌نامه‌های الکترونیکی تخصصی حوزه‌های مختلف را بشناسد.
- در نمایه‌نامه‌های تخصصی الکترونیکی جستجو کند.
- نمایه‌نامه‌های تخصصی را آموزش دهد.



سرفصل‌های اصلی درس:

- اصول و مقایسه پایه در شناخت نمایه‌نامه‌ها و چکیده‌نامه‌های تخصصی
- مروری تحلیلی-تاریخی به روند توسعه‌ی نمایه‌نامه‌ها و چکیده‌نامه‌های تخصصی.
- انواع نمایه و کاربرد آن‌ها
- معرفی اهمیت نمایه‌نامه‌ها و چکیده‌نامه‌های تخصصی در مقایسه با نمایه‌نامه‌ها و چکیده‌نامه‌های عمومی
- معرفی اهمیت نمایه‌نامه‌ها و چکیده‌نامه‌های تخصصی، به عنوان ابزاری برای مدیریت اطلاعات (سازماندهی، شناسایی و بازیابی اطلاعات-اعتبارسنجی اطلاعات و ...)
- کاربرد نمایه‌نامه‌ها و چکیده‌نامه‌ها در جغرافیای سیاسی اطلاعات، علم‌سنجی، و علم بزرگ
- معیارهای ارزیابی و شناسایی نمایه‌نامه‌ها و چکیده‌نامه‌های تخصصی معتبر
- شیوه‌های به‌کارگیری از اصطلاح‌نامه‌ها در نمایه‌نامه‌های تخصصی
- مطالعه و شناخت ویژگی‌های محتوایی، ساختار، قابلیت‌ها، امکانات، برجستگی‌های خاص، کاربرد و آموزش استفاده از معتبرترین نمایه‌های استنادی الکترونیکی، مانند: ISC PSCI, ISC PESI, WoS, Scopus, ESI

- مطالعه و شناخت ویژگیهای محتوایی، ساختار، قابلیت‌ها، امکانات، برجستگی‌های خاص، کاربرد و آموزش استفاده از معتبرترین نمایه‌نامه‌ها و چکیده‌نامه‌های تخصصی الکترونیکی در حوزه‌های:
- ✓ علوم انسانی، مانند: ERIC, Lexis- Nexis, PsYINFO, LISA, LISTA, Philosopher's Index و ...
 - ✓ علوم پایه، مانند: MathSci.net, Zentralblatt, BIOSIS, Chemical Abstract, Reaxys و ...
 - ✓ علوم پزشکی، مانند: Merck Index, IPA, Toxline, EMBASE, MEDLINE, PubMed و ...
 - ✓ علوم کشاورزی، مانند: ASFA, FSTA, Agricola, Agrindex, Agris, CAB & CABI Abstracts و ...
 - ✓ فنی و مهندسی، مانند: INIS, Inspec, Derwent, EEA, CEA, ESPM, CEABA و ...
 - ✓ هنر و معماری، مانند: AATA, DAAI, ICONDA, IIMP, Music Index و ...



روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
✓	✓	آزمون های نوشتاری ✓	
		عملکردی	

منابع:

۱. حسن زاده، محمد؛ افشاری نظری، محمد. (۱۳۹۰). منابع اطلاعاتی در حوزه‌های مدیریت، اقتصاد و بودجه. تهران: نشر کتابدار.
۲. حسن زاده، محمد؛ نویدی، فاطمه. (۱۳۹۰). منابع اطلاعاتی در حوزه علوم پزشکی و سلامت. تهران: نشر کتابدار.
۳. شعبانی، احمد. (۱۳۸۵). مرجع‌شناسی تخصصی (با گرایش علوم انسانی و اجتماعی). تهران: چاپار.
۴. کتسر، ویلیام. (۱۳۸۶). مرجع‌شناسی (تخصصی و عمومی فارسی و غیرفارسی). ترجمه آیدین آذری، محسن عزیزی و حمید محسنی. تهران: نشر کتابدار.
۵. کتسر، ویلیام. (۱۳۹۰). مرجع‌شناسی (تخصصی و عمومی فارسی و غیرفارسی): نمایه‌نامه‌ها و چکیده‌نامه‌ها. ترجمه آیدین آذری، محسن عزیزی و حمید محسنی. تهران: نشر کتابدار.
۶. کتسر، ویلیام. (۱۳۹۰). مرجع‌شناسی (تخصصی و عمومی فارسی و غیرفارسی): کتابخانه‌های الکترونیکی و کتابداران. مرجع ترجمه آیدین آذری، محسن عزیزی و حمید محسنی. تهران: نشر کتابدار.
۷. کتسر، ویلیام. (۱۳۹۳). مرجع‌شناسی (عمومی و تخصصی). ترجمه آیدین آذری، محسن عزیزی و حمید محسنی. تهران: نشر کتابدار.
۸. مهرداد، جعفر؛ فتاحی، رحمت‌الله؛ داورپناه، محمدرضا؛ دیانی، محمدحسین؛ گزنی، علی؛ مقصودی، رؤیا. (۱۳۸۶). نمایه استنادی علوم ایران. تهران: نشر چاپار؛ شیراز: مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری.
۹. نوروزی چاکلی، عبدالرضا؛ صمدی، لاله. (۱۳۹۳). نمایه‌های تخصصی الکترونیکی. تهران: سمت.
۱۰. ولتون دومینیك. (۱۳۸۷). جهانی‌سازی دیگر با کتاب‌شناسی و نمایه موضوعی. مترجم عبدالحسین نیک‌گهر. تهران: فرهنگ معاصر.

کد درس: ۱۴۱

عنوان درس به فارسی: طراحی کتابخانه دیجیتال

عنوان درس به انگلیسی: DESIGNING OF DIGITAL LIBRARIES				
تعداد واحد: ۲ تعداد ساعات: ۴۸	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	دروس پیشنهادی:
		پایه:	عملی	
			نظری	
	الزامی:	عملی		
		نظری		
		عملی		
	اختیاری:		نظری	
			عملی	
آموزش تکمیلی عملی دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input checked="" type="checkbox"/>				

هدف: آشنایی با کتابخانه دیجیتال و شیوه های طراحی و پیاده سازی آن

اهداف رفتاری:

- انواع کتابخانه های دیجیتالی را تشخیص دهد.
- کتابخانه های دیجیتال را از سایر انواع کتابخانه ها و پایگاه های اطلاعاتی تشخیص دهد.
- استانداردهای کتابخانه های دیجیتالی را بشناسد.
- خدمات کتابخانه های دیجیتالی را بشناسد.



سرفصل های اصلی درس:

- تعریف و مفهوم کتابخانه دیجیتالی
- تفاوت با سایر انواع کتابخانه ها (الکترونیکی، دوگانه، مجازی، ...)
- سیر تحول کتابخانه های دیجیتالی
- فلسفه وجودی کتابخانه های دیجیتالی
- مجموعه سازی در کتابخانه های دیجیتالی
- سازماندهی در کتابخانه های دیجیتالی
- قالب های فراداده ای در کتابخانه های دیجیتالی
- نرم افزار در کتابخانه های دیجیتالی
- روش های ایجاد کتابخانه دیجیتالی
- خدمات کتابخانه های دیجیتالی



- یکپارچه‌سازی کتابخانه‌های دیجیتال
- استانداردهای زمینه‌ای مورد نیاز کتابخانه‌های دیجیتال (مانند ایکس.ام.ال).
- مدیریت کتابخانه‌های دیجیتال (مسائل مالی، سازمانی، نیروی انسانی و غیره)
- آینده کتابخانه‌های دیجیتال
- وضعیت موجود کتابخانه‌های دیجیتال ایران و جهان

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
√	√	آزمون های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. تنانت، روی (۱۳۸۴). ایکس.ام.ال. در کتابخانه‌ها. ترجمه مهدی علیپور حافظی، یعقوب نوروزی، حمیدرضا رادفر. تهران: چاپار.
۲. زانگ، بین؛ سالا، آتا (۱۳۹۰). اجرای اف.آر.بی.آر. در کتابخانه‌ها: مباحث کلیدی و خط سیرهای آتی. ترجمه دکتر عباس گیلوری. تهران: نشر کتابدار.
۳. علیپور حافظی، مهدی. (۱۳۹۰). کتابخانه‌های دیجیتال: مبادله اطلاعات. تهران: سمت.
۴. کوشا، کیوان (۱۳۸۵). کتابخانه‌های دیجیتال (رقومی). دایرةالمعارف کتابداری و اطلاع رسانی، جلد ۲، ص ۱۴۹۱-۱۴۸۱.
۵. نبوی، فاطمه. (۱۳۸۴). کتابخانه‌های دیجیتال: مبانی نظری، محتوا، ساختار، سازماندهی، استانداردها و هزینه‌ها (همراه با نگاهی به برخی از کتابخانه‌های دیجیتالی خارجی و داخلی). با راهنمایی و همکاری رحمت‌الله فتاحی. مشهد: آستان قدس رضوی، سازمان کتابخانه‌ها، موزه‌ها و مرکز اسناد.
۶. نوروزی، یعقوب (۱۳۹۰). محورهای توسعه کتابخانه دیجیتال. فصلنامه کتابخانه و کتابداری، سال هفدهم، شماره ۶۴، بهار، ص ۱۵۴-۱۲۹.
7. Dale, Penny; Beard, Jill; Holland, Matt (2011). University libraries and digital learning environments. Farnham, Surrey, England; Burlington, VT: Ashgate.
8. Earnshaw, Rae; Vince, John (2008). Digital convergence: libraries of the future. London: Springer.
9. Kalfoglou, Yannis (2010). Cases on Semantic Interoperability for Information Systems Integration: Practices and Applications. New York: Information science reference
10. Papy, Fabrice (2008). Digital libraries. London: ISTE Ltd.; Hoboken, NJ: John Wiley & Sons.
11. Reese, Terry; banerjee, Kyle. (2008). Building digital libraries: a how-to-do-it manually. New York: Neal-Schuman Publishers.
12. Skinner, Katherine; Halbert, Martin. (2008). Strategies for sustaining digital libraries. Atlanta, Ga.: Emory University Digital Library Publications.
13. Tsakonas, Giannis (2009). Evaluation of digital libraries: an insight into useful applications and methods. Oxford: Chandos Publishing.
14. Witten, Ian H.; Bainbridge, David; Nichols, David M. (2010). How to build a digital library. 2nd ed. Amsterdam: Elsevier.

عنوان درس به فارسی: زبان برنامه‌نویسی (۱) کد درس: ۱۴۲					
عنوان درس به انگلیسی: PROGRAMMING LANGUAGE (1)					
تعداد واحد: ۲ تعداد ساعات: ۴۸	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	دروس پیشنهادی:	
	پایه:	الزامی:	عملی		
			نظری		
			عملی		
	اختیاری:		نظری		
			عملی		
					نظری
					عملی
آموزش تکمیلی عملی دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>					
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>					

هدف:

آشنایی با برنامه‌نویسی و الگوریتم‌ها در رایانه

هدفهای رفتاری:

پس از گذراندن این درس، دانشجو باید بتواند:

- برنامه و الگوریتم‌های ساده را طراحی کند.
- برنامه و الگوریتم طراحی شده را به زبان‌های رایج برنامه‌نویسی کند.



سرفصل‌های اصلی درس:

- مفاهیم اولیه کامپیوتر (سخت افزار، نرم افزار)
- معرفی اجزای اصلی کامپیوتر (سخت افزار پی سی شامل رام، رم، سی بی یو، دیسک‌های مغناطیسی).
- چگونگی سازمان‌دهی اطلاعات روی دیسکها (فایل‌ها) دستگاه‌های ورودی و خروجی (صفحه کلید، نمایشگر، آل سی دی، سی آر تی، کارت‌های گرافیک).
- سیستم‌های عددی در کامپیوتر (مبنای دسیمال، باینری، اکتال، هگزا دسیمال و تبدیل آنها به یکدیگر، اعداد صحیح و اعشاری).
- ادامه سیستم‌های عددی در کامپیوتر: اعداد باینری با علامت و بدون علامت، اعداد ممیز شناور و چگونگی ذخیره آنها در حافظه، تعریف نرم افزار و انواع آن: سیستمی و کاربردی.
- یک مثال جهت مقایسه. بررسی مراحل ترجمه - پیوند و تولید یک برنامه قابل اجرا.
- روش حل یک مساله (نیازسنجی، تحلیل، طراحی الگوریتم، پیاده‌سازی، تست، نگه‌داری) الگوریتم (ذکر چند مساله نمونه ساده به همراه الگوریتم آنها، روند نما و شبه کد) پیاده‌سازی الگوریتم با استفاده از زبان ++C به این زبان به عنوان یک ابزار در جهت یافتن درکی درست از اصول برنامه‌نویسی.

- عملگرها (بررسی conversion RULES) ارزیابی عبارات پیچیده، برنامه‌نویسی محاوره‌ای و چگونگی کنترل قالب خروجی. حل چند مثال برنامه‌نویسی.
- تعریف ساختار کنترلی و انواع آن
- ساختار انتخاب یا تصمیم‌گیری: دیاگرام‌های فعالیت مربوط به ساختارهای انتخاب با یک، دو یا چند الترناتیو. بررسی اپراتورها و عبارت بولی.
- دستور کنترلی IF و بررسی چند مثال
- دستور کنترلی SWITCH
- ساختار تکرار: طراحی حلقه وظیفه‌متغیر کنترل‌کننده حلقه، حلقه‌های شمارشی و کنترل‌شده با نگهدارنده، دیاگرام فعالیت ساختار تکرار، بررسی چند الگوریتم.
- دستور کنترلی While
- دستورهای انتقال کنترل غیرشرطی break، Continue و دستور کنترلی do While
- دستور کنترلی for-حلقه‌های تو در تو

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان‌ترم	آزمون‌های نهایی	پروژه
√	√	آزمون‌های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. اشرفی، مهدی. (۱۳۹۳). آموزش جامع برنامه‌نویسی. تهران: حریم دانش.
۲. امجد شیرازی، حمیدرضا. (۱۳۹۱). آموزش گام به گام برنامه‌نویسی استثناها. تهران: نیاز دانش.
۳. پارچینی، حسن. (۱۳۸۵). اصول برنامه‌سازی کامپیوتر. قزوین: دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره).
۴. حاتمیان، رضا. (۱۳۸۷). اصول برنامه‌سازی (برنامه‌نویسی مقدماتی با ++C). تهران: مینای خرد.

1. Deitel & Deitel, "Visual C# 2005: How To Program", 2nd Edition, 2005, Prentice Hall.
2. Peter Wright, "Beginning Visual C# 2005 Express Edition: From Novice to Professional", 2006, APRESS.
3. Deniel Solis, Illustrated C# 2008, 2008, APRESS.
4. Andy Harris, "Microsoft C# Programming for the Absolute Beginner", 2002, Premier Press.
5. B. L. Jones, C# Language in 21 days, Sams Teach Yourself.
6. John Sharp, "Visual CSharp 2005 Step by Step", 2006, Microsoft Press.



ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
✓	✓	آزمون های نوشتاری ✓	
		عملکردی	

منابع:

۱. اشرفی، مهدی. (۱۳۹۳). آموزش جامع برنامه‌نویسی. تهران: حریم دانش.
 ۲. امحمد شیرازی، حمیدرضا. (۱۳۹۱). آموزش گام به گام برنامه‌نویسی استثناها. تهران: نیاز دانش.
 ۳. پارچینی، حسن. (۱۳۸۵). اصول برنامه‌سازی کامپیوتر. قزوین: دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره).
 ۴. حاتمیان، رضا. (۱۳۸۷). اصول برنامه‌سازی (برنامه‌نویسی مقدماتی با ++C). تهران: مینای خرد.
1. Deitel & Deitel, "Visual C# 2005: How To Program", 2nd Edition, 2005, Prentice Hall.
 2. Peter Wright, "Beginning Visual C# 2005 Express Edition: From Novice to Professional", 2006, APress.
 3. Deniel Solis, Illustrated C# 2008, 2008, APress.
 4. Andy Harris, "Microsoft C# Programming for the Absolute Beginner", 2002, Premier Press.
 5. B. L. Jones, C# Language in 21 days, Sams Teach Yourself.
 6. John Sharp, "Visual CSharp 2005 Step by Step", 2006, Microsoft Press.



عنوان درس به فارسی: مدیریت نشریات ادواری کد درس: ۱۴۴

عنوان درس به انگلیسی: SERIALS MANAGEMENT IN LIBRARIES

تعداد واحد: ۲ تعداد ساعات: ۴۸	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	دروس پیشنیاز:
		پایه:	عملی	
			نظری	
			عملی	
			نظری	
			عملی	
			نظری	
			عملی	
		الزامی:	عملی	
			نظری	
			عملی	
			نظری	
			عملی	
			نظری	
			عملی	
		اختیاری:	عملی	
			نظری	
			عملی	
			نظری	
			عملی	
			نظری	
			عملی	

آموزش تکمیلی عملی دارد ندارد
سفر علمی کارگاه سمینار آزمایشگاه

هدف:

کسب دانش و مهارت در ارتباط با مسائل مرتبط با قرابت مدیریت نشریات ادواری چاپی و الکترونیکی در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاعات

هدفهای رفتاری:

پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:

- برای راه اندازی و مدیریت اجرایی بخش ادواریها در یک کتابخانه یا مرکز پژوهشی، برنامه ریزی نماید.
- مناسبترین شیوه‌ها برای خرید و دسترسی به مجلات و پایگاههای مجلات را به شکل مستقل و یا از طریق کنسوم انتخاب و اجرا نماید.
- مناسب ترین راهکارها را برای توسعه خدمات مبتنی بر مجموعه ادواریهای موجود و یا دسترسی پذیر را شناسایی و پیاده سازی نماید.

سرفصل‌های اصلی درس:

- کلیات: تاریخچه نشریه‌های ادواری در جهان و ایران؛ تحلیل عوامل موثر بر شکل‌گیری و رشد نشریه‌های ادواری (رئسانس، صنعت چاپ، توسعه خدمات پستی، گسترش دانشگاهها، انقلاب صنعتی...)
- ارزشمندی و اهمیت نشریه‌های ادواری در آموزش، پژوهش، و توسعه؛
- مفاهیم پایه درباره نشریه‌های ادواری؛ دسته بندی انواع نشریه‌های ادواری برپایه مولفه‌های گوناگون؛ اجزاء و بخشهای نشریه‌های ادواری؛ رتبه بندی مجلات علمی؛
- بیانیه خط مشی مجموعه سازی ادواری‌ها: تحلیل چند بیانیه در کتابخانه‌های مهم جهان و ایران
- نشریه‌های ادواری الکترونیکی: شکل‌گیری و توسعه، دسته بندی انواع ادواریهای الکترونیکی؛ دسترسی در برابر مالکیت، جنبش دسترسی آزاد به مجلات

- کارگزاران نشریه های ادواری الکترونیکی؛ دسترسی به پایگاههای مجلات از طریق کارگزاران؛
- شکل گیری کنسرسیوم تامین منابع اطلاعاتی: خرید مجوز دسترسی و استفاده از پایگاهها (Licensing)، مدل‌های قیمت گذاری
- استانداردها و نظامهای توصیف، شناسایی و سازماندهی ادواریها: استاندارد بین المللی توصیف کتابشناختی (بیاندها)؛ نظام بین المللی داده‌های بیاندها؛ شبکه ISSN: شماره استاندارد بین المللی بیاندها؛ نظام بیوسه شناسایی و ثبت اطلاعات بیاندها (OSIRIS)؛ طرح SICI: CONSER؛ ISO 10324
- برنامه ریزی و توسعه خدمات بخش ادواریها: خدمات تکثیر و تحویل مقاله؛ خدمات آگاهی رسانی جاری (چرخش ادواریها، تهیه فهرست مندرجات، اشاعه گزینشی اطلاعات، خدمات چکیده نویسی و نمایه سازی، خدمات ترجمه، استفاده از ادواریها در سالن کتابخانه،
- نگهداری و حفاظت از مجموعه نشریه های ادواری: صحافی؛ فسه آرای؛ حفاظت در برابر عوامل مخرب (محیطی، زیستی)، اسیدزدایی؛ تهیه میکروفرم و یا نسخه الکترونیکی (اسکن)
- نشر مجله های علمی؛ سامانه های الکترونیکی و وبی مجلات علمی؛ فرایند دریافت، داوری و نشر مجلات در سامانه های وبی؛ داوری و مسائل آن، نمایه سازی مجلات در نمایه های ملی و جهانی



روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
✓	✓	آزمون های نوشتاری ✓	
		عملکردی	

منابع:

1. سپهریان، مصطفی، (۱۳۸۱). نقش کنسرسیوم های بین دانشگاهی وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در اشتراک نشریات ناشران Elsevier و ProQuest از طریق شبکه اطلاع رسانی رزنت و مقایسه یا اشتراک این نشریات بصورت چاپی در سال ۲۰۰۱. پایان نامه کارشناسی ارشد. تهران: دانشگاه تهران، دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی.
2. علی بیگ، محمدرضا؛ دمرچی لو، منصوره. (۱۳۹۰). خرید ائتلافی منابع علمی. تهران: کتابدار.
3. فتاحی، رحمت الله؛ منصوریان، یزدان؛ ارسطوپور، شعله. (۱۳۸۵). مدیریت نشریه های ادواری؛ جنبه های نظری و کاربردی گزینش، فراهم آوری، سازماندهی و ارائه خدمات ادواریها. ویرایش ۲. تهران: دبیرش.
4. محسنی، حمید. (۱۳۸۵). مدیریت مجلات. تهران: مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران.
5. میلارد، اسکات. (۱۳۸۷). مدیریت بیاندها برای کتابداران. ترجمه مهرا آشوری. تهران: سمت.
6. ولز، آن سی. (۱۳۸۹). فرایند داوری در مجلات: نقاط قوت و ضعف آن. ترجمه علی حسین قاسمی؛ سیروس آزادی. تهران: پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران.

عنوان درس به فارسی: سیستم‌های اطلاعات مدیریت (مقدماتی) کد درس: ۱۴۵				
عنوان درس به انگلیسی: MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS (INTRODUCTORY)				
تعداد واحد: ۲ تعداد ساعات: ۳۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	دروس پیشیاز:
		پایه:	عملی	
			نظری	
			عملی	
		الزامی:	نظری	
			عملی	
		اختیاری:	نظری	
			عملی	
آموزش تکمیلی عملی: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>				

هدف:

آشنایی مقدماتی با سیستم اطلاعات مدیریتی

هدفهای رفتاری:

پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:

- عناصر اساسی تشکیل دهنده سیستم اطلاعات مدیریت را تبیین کند.
- نقش و جایگاه سیستم اطلاعات مدیریت در سازمان را تبیین کند.
- چارچوب مفهومی یک سیستم اطلاعات مدیریت را ترسیم کند.

سرفصل‌های اصلی درس:

- تعریف سیستم اطلاعات مدیریت
- تاریخچه سیستم‌های اطلاعات مدیریت
- تفاوت سیستم‌های اطلاعات مدیریت با سایر سیستم‌های اطلاعاتی
- زیرسیستم‌های اطلاعات مدیریت
- اجزای سیستم اطلاعات مدیریت
- مدل‌های ارزیابی روشها سیستم اطلاعات مدیریت
- ارتباط بین سیستم‌های اطلاعات مدیریت و مدل کسب و کار
- چارچوب مفهومی یک سیستم اطلاعات مدیریت نمونه

روش ارزیابی:



ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
√	√	آزمون های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. احمدی، حسن. (۱۳۸۵). تحول سیستم های اطلاعاتی در مدیریت امروز MIS. مشهد: سنبه.
۲. زاهدی، شمس السادات. (۱۳۸۸). تجزیه و تحلیل سیستمها و روشها (مبانی سیستم های اطلاعاتی مدیریت). تهران: دانشگاه پیام نور.
۳. صراف زاده، اصغر. (۱۳۸۶). سیستمهای اطلاعات مدیریت: رویکرد راهبردی. تهران: نرگه.
۴. لاودن، کنت م؛ لاودن، پی جین. (۱۳۸۴). سیستمهای اطلاعات مدیریت. تهران: به آوران.
۵. محمدی، داریوش؛ محمدی، یاسر، محمدی، علی محمد. (۱۳۹۰). سیستمهای اطلاعات مدیریت (رویکردی جامع). تهران: پرایند پویش.



عنوان درس به فارسی: کارگاه رایانه		کد درس: ۱۴۶	
عنوان درس به انگلیسی: COMPUTING WORKSHOP			
تعداد واحد: ۲ تعداد ساعات: ۹۶	نوع واحد:	جبرانی:	نظری
		پایه:	عملی
			نظری
			عملی
		الزامی:	نظری
			عملی
		اختیاری:	نظری
			عملی
آموزش تکمیلی عملی: دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>			
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input checked="" type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input checked="" type="checkbox"/>			

هدف: آشنایی مقدماتی با کامپیوتر و سیستم عامل به صورت عملی برای استفاده از رایانه و همچنین نرم افزارهای آن.

هدفهای رفتاری:

دانشجو بعد از گذراندن این درس باید بتواند:

- به صورت مفید و موثر از رایانه استفاده کند.
- به صورت موثر سخت افزار را به کار بگیرد.
- تجهیزات کامپیوتر را به صورت عملی شناسایی کند.
- سیستم عامل ویندوز و مرورگرهای وب و بکارگیری آنها را تبیین کند.
- با نرم افزارهای مرسوم صفحه گسترده و ویرایش متن استفاده کند.
- یک شبکه رایانه ای راه بیندازد.



سرفصل های اصلی درس:

- آشنایی با بکارگیری رایانه
- آشنایی عملی با سیستم عامل و انجام عملیات فایلینگ در ویندوز (۷ و ۸).
- آشنایی عملی با کنترل پنل در ویندوز
- آشنایی عملی با نصب برنامه ها و اجرای آن
- بکارگیری و نصب لوازم رایانه
- بکارگیری عملی نرم افزارهایی مانند Office
- شبکه سازی عملی

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
√	√	آزمون های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. جعفرنژاد قمی، عین الله؛ جعفرنژاد قمی، فاطمه. (۱۳۸۵). کارگاه کامپیوتر. بابل: علوم رایانه.
۲. شاه بهرامی، اسدالله. (۱۳۹۳). کارگاه کامپیوتر. تهران: فاطمی.
۳. قیل ریس، استیو مک داوول. (۱۳۷۸). پانصد نکته، چگونه با رایانه بهتر کار کنیم؟ مترجم محمد رحیم. تهران: قدیانی.



عنوان درس به فارسی: صنعت چاپ و نشر					کد درس: ۱۴۷				
عنوان درس به انگلیسی: PRINTING AND PUBLISHING INDUSTRY									
تعداد واحد: ۲		نوع واحد:		جبرانی:		نظری:		دروس پیشنهادی:	
تعداد ساعات: ۳۳									
				پایه:		عملی			
						نظری			
						عملی			
				الزامی:		نظری			
						عملی			
				اختیاری:		نظری			
						عملی			
آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/>									
سفر علمی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>									

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با اهمیت چاپ و نشر، مراحل، روش‌ها و نقش آن در توسعه ملی، رابطه آن با رشته کتابداری و اطلاع‌رسانی، و تاریخ تحول این صنعت و عوامل تأثیرگذار بر آن از آغاز تا قرن ۲۱

اهداف رفتاری:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

- مفاهیم مربوط به چاپ و نشر را تعریف کند و تفاوت آن‌ها را برشمارد.
- اهمیت چاپ و نشر و رابطه آن را با کتابخانه و کتابداری توضیح دهد.
- جایگاه چاپ و نشر را در چرخه اطلاع‌رسانی مشخص سازد.
- رابطه کاستی‌های نشر را با اختلال در گردش اطلاع‌رسانی بیان کند.
- مراحل مختلف چاپ و انواع آن همچنین مراحل مختلف نشر یک اثر و انواع آن را برشمارد.
- نقاط عطف تاریخ تحول چاپ و نشر در ایران و جهان و نکات مهم تأثیر چاپ و نشر بر فرهنگ و تمدن و فرهنگ مکتوب بیان کند.
- نقاط عطف تاریخ سانسور و حق مؤلف را در ایران و جهان برشمارد.
- پس از بازدید از یک مؤسسه چاپ و نشر مجهز، به پرسش‌های کتبی درباره دیده‌ها و شنیده‌ها پاسخ گوید.
- یک مقاله تحقیقی به روش تحقق کتابخانه‌ای درباره یکی از موضوعات سرفصل تهیه کند.

سرفصل‌های اصلی درس:

- تعریف چاپ،
- پیدایش چاپ،

- دلایل و زمینه‌های اجتماعی و فرهنگی پیدایش چاپ،
- تأثیر چاپ بر فرهنگ و تمدن،
- تأثیر چاپ بر تمدن مکتوب،
- رابطه چاپ و کتابخانه و علم اطلاعات و دانش‌شناسی،
- انواع چاپ (با تأکید بر فنون رایج چاپ امروز)،
- روش‌ها، کاربردها، مراحل و فنون چاپ.

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
√	√	آزمون های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. آذرننگ، عبدالحسین. (۱۳۸۱). مبانی نشر کتاب. تهران: سمت.
۲. آذرننگ، عبدالحسین. (۱۳۹۳). آشنایی با ویراستاری و نشر. تهران: سمت.
۳. ادیب سلطانی، میرشمس‌الدین. (۱۳۶۵). راهنمای آماده ساختن کتاب: برای مؤلفان، مترجمان، ویراستاران، کتابداران، ناشران، چاپخانه‌ها و دستداران کتاب. تهران: سازمان انتشارات و آموزش انقلاب اسلامی.
۴. تبریزی، شاپور. (۱۳۹۲). روشهای چاپ. تهران: پویانما.
۵. صافی، قاسم. (۱۳۷۵). از چاپخانه تا کتابخانه. تهران: دانشگاه تهران، مؤسسه انتشارات و چاپ.
۶. نیکلسون، سو. (۱۳۸۷). هنر چاپ. ترجمه منیژه پورقبادی. تهران: قلم سبز.
۷. یونسکو. (۱۳۹۳). فن نشر کتاب. ترجمه محسن مدیرشانه‌چی. تهران: سمت.



عنوان درس به فارسی: کارآموزی ۱				
کد درس: ۱۴۸				
عنوان درس به انگلیسی: (1) INTERNSHIP				
تعداد واحد: ۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	دروس پیشنهادی:
تعداد ساعات: ۱۲۸			عملی	
		پایه:	نظری	
			عملی	
		الزامی:	نظری	
			عملی	
		اختیاری:	نظری	
			عملی	
آموزش تکمیلی عملی دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>				
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>				

هدف: آشنایی دانشجویان با محیط واقعی کتابخانه و تجربه عملی همراه با انجام امور ساده کتابخانه زیر نظر متخصص

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس، دانشجو باید بتواند:

- با انواع چینش در قفسه آشنایی پیدا کند.
- بتواند به طور صحیح فرایند امانت کتاب را اجرا نماید.
- فرآیند فهرست نویسی توصیفی اجرا نماید.
- برچسب و جیب کتابها را تهیه کرده و آنها را بچسباند.

سرفصل‌های اصلی درس:

- فهرست نویسی توصیفی
- اصول کار در کتابخانه
- انواع مراجع تخصصی و عمومی
- بخش امانت
- بخش مرجع



روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون‌های نهایی	پروژه
√	√	آزمون‌های نوشتاری	
		عملکردی	

منابع:

۱. ریاحی‌نیا، نصرت؛ عاصمی، عاصفه. (۱۳۹۰). کارآموزی در کتابداری و اطلاع‌رسانی. ویراستار عادلہ عاصمی. تهران: کتابدار.

عنوان درس به فارسی: کارآموزی (۲) کد درس: ۱۴۹				
عنوان درس به انگلیسی: INTERNSHIP (2)				
تعداد واحد: ۲ تعداد ساعات: ۱۲۸	نوع واحد: ۲	جبرانی:	نظری	درس پیشنهادی: ۱۴۸
		پایه:	عملی	
			نظری	
			عملی	
		الزامی:	نظری	
			عملی	
		اختیاری:	نظری	
			عملی	
آموزش تکمیلی عملی دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>				

هدف: کسب مهارت های لازم برای انجام کارهای مختلف کتابخانه

اهداف رفتاری:

- پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:
- رده بندی کتابخانه را توضیح دهد.
 - روند کار مرجع را تحلیل نماید.
 - فهرست نویسی تحلیلی را توضیح دهد.



سرفصل های اصلی درس:

- فهرست نویسی تحلیلی
- روند کار مرجع
- رده بندی دیویی و کنگره
- بخش نشریات

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
✓	✓	آزمون های نوشتاری ✓ عملکردی	

منابع:

۱. ریاحی تیا، نصرت؛ عاصمی، عاصفه. (۱۳۹۰). کارآموزی در کتابداری و اطلاع رسانی. ویراستار عادلہ عاصمی. تهران: کتابدار.

شرح دروس اختصاصی اختیاری



عنوان درس به فارسی: خدمات اطلاعات اجتماعی					
کد درس: ۱۵۰					
عنوان درس به انگلیسی: SOCIAL INFORMATION SERVICES					
تعداد واحد: ۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	درس پیش نیاز:	
تعداد ساعات: ۳۲					
			عملی		
			نظری		پایه:
			عملی		الزامی:
			نظری		
			عملی		اختیاری:
			نظری		
آموزش تکمیلی عملی دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>					

هدف: آشنایی با اطلاعات اجتماعی و شیوه های ارائه خدمات اطلاعات اجتماعی به جامعه

اهداف رفتاری:

- پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:
- ماهیت اطلاعات اجتماعی را تبیین کند.
- منابع اطلاعات اجتماعی را بشناسد.
- خدمات اطلاعاتی از منابع اطلاعات اجتماعی ارائه نماید.



سرفصل های اصلی درس:

- چیستی اطلاعات اجتماعی
- نیازسنجی اطلاعات اجتماعی
- نوع شناسی اطلاعات اجتماعی
- چارچوب فشربندی اطلاعات اجتماعی
- منابع اطلاعات اجتماعی
- ویژگی های اطلاعات اجتماعی
- کاربران اطلاعات اجتماعی و ویژگی های آنان
- شیوه های ارائه اطلاعات اجتماعی
- روش های آموزش کاربری منابع اطلاعات اجتماعی

روش ارزیابی:

پروژه	آزمون های نهایی	میان ترم	ارزشیابی مستمر
	آزمون های نوشتاری ✓	✓	✓
	عملکردی		

منابع

1. بابایی، محمود. (۱۳۸۶). نیازسنجی اطلاعات. ویراستار علی حسین قاسمی. تهران: پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران.
2. نوکاریزی، محسن؛ نارمنجی، مهدی. (۱۳۹۲). آشنایی با اطلاعات و ارتباطات. تهران: سمت.
3. Gazan, R. (2008). Social annotations in digital library collections. D-Lib Magazine, 11/12(14). Available from <http://www.dlib.org/dlib/november08/gazan/11gazan.html>.
4. Harper, M. F., Raban, D. R., Rafaeli, S., & Konstan, J. K. (2008). Predictors of answer quality in online Q&A sites. In Proceedings of the 26th Annual SIGCHI Conference on Human Factors in Computing Systems (pp. 865-874). New York: ACM.
5. Janes, J. (2003). The Global Census of Digital Reference. In 5th Annual VRD Conference. San Antonio, TX.
6. Kim, S., Oh, J-S., & Oh, S. (2007). Best-Answer Selection Criteria in a Social Q&A site from the User Oriented Relevance Perspective. Proceeding of the 70th Annual Meeting of the American Society for Information Science and Technology (ASIST '07), 44.
7. Shah, C., Oh, J. S., & Oh, S. (2008). Exploring characteristics and effects of user participation in online social Q&A sites. First Monday, 13(9). Available from <http://www.uic.edu/htbin/cgiwrap/bin/ojs/index.php/fm/article/view/2182/2028>.
8. Shah, C., Oh, S., & Oh, J. S. (2009). Research agenda for social Q&A. Library & Information Science Research, 31(4), 205-209. Retrieved January 2, 2011.
9. Shah, C., Oh, S., & Oh, J-S. (2009). Research Agenda for Social Q&A. Library and Information Science Research, 11(4), 205-209.
10. Su, Q., Paylov, D., Chow, J., & Baker, W. (2007). Internet-scale collection of human-reviewed data. In C. L. Williamson, M. E. Zurko, P. E. Patel-Schneider, & P. J. Shenoy (Eds.), Proceedings of the 16th International Conference on World Wide Web (pp. 231-240). New York: ACM.



عنوان درس به فارسی: زبان برنامه‌نویسی (۲) کد درس: ۱۴۳					
عنوان درس به انگلیسی: PROGRAMMING LANGUAGE (2)					
تعداد واحد: ۲ تعداد ساعات: ۴۸	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	دروس پیشنهادی: ۱۴۲	
			عملی		
			نظری		پایه:
			عملی		الزامی:
			نظری		
			عملی		
			نظری		اختیاری:
			عملی		
آموزش تکمیلی عملی: دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>					

هدف:

آشنایی با اصول و پیاده سازی برنامه‌سازی ساخت یافته و اجرای یک هدف کامل در نرم افزارها

هدفهای رفتاری:

پس از گذراندن این درس، دانشجو باید بتواند:

- برنامه نویسی ماژولار، تکنیک تقسیم و حل را تحلیل نماید.
- متدهای استاتیک و کلاس را تبیین نماید.
- عناصر الگوریتم را مرتب سازی نماید.

سرفصل‌های اصلی درس:

- برنامه نویسی ماژولار
- تکنیک تقسیم و حل
- معرفی متدهای استاتیک سطح دسترسی public
- بررسی نحوه اجرای متدها (انشعاب)
- آرایه ها
- مرتب سازی عناصر الگوریتم ها



روش ارزیابی:

عنوان درس به فارسی: جریان اطلاعات در سازمانها				
عنوان درس به انگلیسی: INFORMATION FLOW IN ORGANIZATIONS				
تعداد واحد: ۲	نوع	جبرانی:	نظری	درس پیشیناز:
تعداد ساعات: ۳۲	واحد:			
			عملی	
		پایه:	نظری	
			عملی	
		الزامی:	نظری	
			عملی	
		اختیاری:	نظری	

ندارد آموزش تکمیلی عملی دارد

سفر علمی کارگاه سمینار آزمایشگاه

هدف: آشنایی مکانیزم جریان اطلاعات در سازمان و نحوه هدایت آن براساس اهداف سازمان

اهداف رفتاری:

- پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:
- انواع منابع اطلاعاتی سازمانی را شناسایی کند
- نحوه جریان اطلاعات در سازمان را رهگیری کند
- موانع سر راه جریان اطلاعات را شناسایی و برطرف کند

سرفصل‌های اصلی درس:

- نوع شناسی اطلاعات در سازمان
- منابع اطلاعاتی در سازمان
- مکانیزم تولید و انتشار اطلاعات در سازمان
- نظام های اطلاعات سازمانی (TPS ها)
- کانال های انتشار اطلاعات در سازمان
- تسهیل گرهای جریان اطلاعات در سازمان
- موانع و بازدارنده های جریان اطلاعات در سازمان
- همگرایی اطلاعات و ماموریت ها
- سطح بندی دسترسی به اطلاعات در سازمان و شکل بهینه آن
- ارزش افزایی اطلاعات در سازمان
- چارچوب های هدایت جریان اطلاعات در سازمان
- ارزیابی جریان اطلاعات در سازمان



روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
√	√	آزمون های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. صادقی زاده وایقان، علی؛ حسن زاده، محمد؛ نجفقلی نژاد، اعظم. (۱۳۹۱). اطلاعات و جریان اطلاعات در سازمان ها. تهران: کتابدار.
۲. نوکاریزی، محسن؛ نارمنچی، مهدی. (۱۳۹۲). آشنایی با اطلاعات و ارتباطات. تهران: سمت.
3. Carroll, M. B. (1981) Communication in organization. In Alternative perspective for view education organizations. San Francisco: Far West Laboratory. P. 67.
4. Ibe-Bassey, G. S. (2000). *Principles and practice of instructional communications*. 2nd ed., Uyo: Dorand Publishers
5. Nissen M. E. (2002). An Extended model of knowledge-flow dynamics. *Communications of the Association for Information Systems* 8(1) Article 18. <http://aisel.aisnet.org/cgi/viewcontent.cgi?article=2783&context=cais>
6. Olowu, K. (2004. Access to information: Myths and reality. *Journal of the Nigerian Library Association* 28(1) p.21



عنوان درس به فارسی: مواد و خدمات کتابخانه برای بزرگسالان نوسواد				
کد درس: ۱۵۲				
عنوان درس به انگلیسی: LIBRARY MATERIAL FOR SEMI-ILLITERATE ADULTS				
تعداد واحد: ۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	دروس پیشنهادی:
تعداد ساعات: ۴۸			عملی	
		پایه:	نظری	
			عملی	
		الزامی:	نظری	
			عملی	
		اختیاری:	نظری	
			عملی	
آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/>				
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>				

هدف: آشنایی کلی با نیازهای مطالعاتی بزرگسالان نوسواد شیوه های ارائه خدمات و چگونگی استفاده بزرگسالان از کتابخانه

اهداف رفتاری:

- پس از گذراندن این درس، دانشجو باید بتواند:
- با شیوه ارائه خدمات به افراد نوسواد آشنایی یافته و به صورت سناریو اجرا نماید.

سرفصل های اصلی درس:

- تعریف سواد،
- تعریف بزرگسال اهمیت سوادآموزی،
- شناخت جامعه نوسواد شهری و روستایی،
- آشنایی با نظام آموزش غیر رسمی برای نوسوادان و مراکز مختلف سوادآموزی،
- مواد خواندنی نوسوادان و شیوه های ساده تولید این مواد،
- آشنایی با مراکز تولید و نشر این مواد،
- اهداف و ویژگی های کتابخانه برای نوسوادان،
- شیوه های جذب نوسوادان به کتابخانه، وظایف کتابخانه برای نوسوادان



روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
✓	✓	آزمون های نوشتاری ✓ عملکردی	

منابع:

۱. دیانی، محمد حسین. (۱۳۷۹). سنجش خوانایی نوشته های فارسی. مشهد: کتابخانه رایانه ای.
۲. زندی، بهمن. نگاهی دیگر به نگارش مواد خواندنی و ساده نویسی برای بزرگسالان کم سواد.
۳. میرحسینی، زهره. (۱۳۸۹). مواد و خدمات کتابخانه ای برای بزرگسالان نوسواد. تهران: سمت.

عنوان درس به فارسی: نسخه‌های خطی و آثار کمیاب کد درس: ۱۵۳				
عنوان درس به انگلیسی: MANUSCRIPTS AND RARE BOOKS				
تعداد واحد: ۲	نوع	جبرانی:	نظری	دروس پیشنهادی:
تعداد ساعات: ۳۲	واحد:		عملی	
		پایه:	نظری	
			عملی	
		الزامی:	نظری	
			عملی	
		اختیاری:	نظری	
			عملی	
آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/>				
سفر علمی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>				

هدف: آشنایی دانشجویان با نسخ خطی و آثار کمیاب و مراکز دارنده آنها و نیز چگونگی حفظ و حراست از آنها

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:
 - شیوه حفظ و نگه داری نسخ خطی را آموخته و آن را در کتابخانه پیاده سازی نماید.

سرفصل‌های اصلی درس:

- تعریف آثار کمیاب و نسخه‌های خطی
- ویژگی‌های آثار خطی و نسخه‌های کمیاب
- مسائل و چالش‌های نگهداری آثار کمیاب و نسخه‌های خطی
- مسائل سازماندهی آثار کمیاب و نسخ‌های خطی
- ترمیم و مرمت آثار کمیاب و نسخه‌های خطی
- ظرافت‌های ارائه خدمات از آثار کمیاب و نسخه‌های خطی
- رقوم سازی نسخه‌های خطی و آثار کمیاب
- مراکز مهم نگهداری آثار کمیاب و نسخه‌های خطی
- نسخه‌های خطی نزد مردم

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون‌های نهایی	پروژه
√	√	آزمون‌های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. انوار، عبدالله. (۱۳۴۳). فهرست نسخه‌های خطی کتابخانه ملی. تهران: وزارت فرهنگ و هنر.
۲. پوراحمد جمناجی، اسماعیل. (۱۳۷۵). تاریخچه کتابخانه ملی. تهران: کتابخانه ملی.
۳. حائری، عبدالحسین. (۱۳۷۴). فهرست کتابخانه مجلس شورای اسلامی. تهران: کتابخانه، موزه و مرکز اسناد مجلس شورای اسلامی.
۴. رومن، استفان. (۱۳۸۲). تکوین مجموعه‌های اسلامی در کتابخانه‌های اروپای غربی و آمریکای شمالی. ترجمه زهرا ابادری. تهران: سمت.
۵. فدایی، غلامرضا. (۱۳۸۶). آشنایی با نسخ خطی و آثار کمیاب. تهران: سمت.
۶. فضائی، حبیب‌الله. (۱۳۵۰). اطلس خط. اصفهان. انجمن آثار ملی اصفهان.
۷. مایل هروی، نجیب. (۱۳۷۲). کتاب‌آرایی در تمدن اسلامی: مجموعه رسائل در زمینه خوشنویسی، مرکب‌سازی، کاغذسازی، تذهیب و تجلید، به انضمام فرهنگ وازگان نظام کتاب‌آرایی. مشهد: آستان قدس رضوی، بنیاد پژوهش‌های اسلامی.
۸. نسخه‌شناسی اسلامی. (۱۳۹۳). ترجمه مرعشی. تهران: سمت.
۹. وفادار، مرادی، محمد. (۱۳۷۹). مقدمه‌ای بر اصول و قواعد فهرست‌نگاری در کتب خطی. تهران: کتابخانه، موزه و مرکز اسناد مجلس شورای اسلامی. دبیرخانه سمینار نسخه‌های خطی.



عنوان درس به فارسی: جامعه‌شناسی اوقات فراغت و مطالعه		کد درس: ۱۰۴	
عنوان درس به انگلیسی: SOCIOLOGY OF READING AND LEISURE TIME			
تعداد واحد: ۲	نوع	جبرانی:	نظری
تعداد ساعات: ۳۲	واحد:		دروس پیشیناز:
			۱۱۷

	عملی	پایه:		
	نظری			
	عملی			
	نظری	الزامی:		
	عملی			
	نظری			
آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/>				
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>				

هدف: شناساندن نقش جامعه در ایجاد جاذبه های فراغتی به ویژه مطالعه

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:
- نقش کتابخانه ها و فناوری های آن را در پر کردن اوقات فراغت افراد را تحلیل نماید.

سرفصل های اصلی درس:

- مفاهیم و رویکردهای اوقات فراغت،
- نقش جامعه در ایجاد جاذبه های فراغتی،
- انواع گذران اوقات فراغت،
- مطالعه به عنوان یکی از مولفه های فراغتی (مطالعه تکلیفی و مطالعه فراغتی) جامعه شناسی مطالعه
- نقش عوامل اجتماعی مانند خانواده، مدرسه، رسانه های فراگیر، همسالان و محیط شغلی در ارتقا مطالعه، روانشناسی مطالعه و رابطه آن با جامعه شناسی مطالعه، روابط متقابل مطالعه و جامعه، نقش محیط های مجازی نوین در مطالعه و ارزش گذاری آن،
- چشم انداز مطالعه فراغتی

روش ارزیابی:

ارزیابی مستمر	میان ترم	آزمون های تنهایی	پروژه
۷	۷	آزمون های نوشتاری ۷	
		عملکردی	

منابع:

۱. زاهدی، اصل. جامعه شناسی فراغت، جزوه درسی، دفتر همکاری حوزه و دانشگاه.
۲. شریفیان، مسعود و دیگران. (۱۳۷۶). چگونگی پرداختن به فعالیت های فراغت بین نوجوانان و جوانان، تهران، دبیرخانه شورای عالی جوانان.
۳. عصار، علیرضا. (۱۳۷۷). خانواده و ضرورت توجه به اوقات فراغت، ماهنامه پیوند، تهران، شماره ۲۲۵، تیر.



عنوان درس به فارسی: کتابخانه‌های عمومی و توسعه فرهنگی کد درس: ۱۵۵				
عنوان درس به انگلیسی: PUBLIC LIBRARIES AND CULTURAL DEVELOPMENT				
تعداد واحد: ۲	نوع	جبرانی:	نظری	دروس پیشنهادی:
تعداد ساعات: ۳۲	واحد:			
		پایه:	عملی	
			نظری	
		الزامی:	عملی	
			نظری	
		اختیاری:	عملی	
			نظری	
			عملی	
آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/>				
سفر علمی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>				

هدف: آشنایی با جایگاه کتابخانه‌های عمومی در جامعه و نقش آن در توسعه اجتماعی و فرهنگی

اهداف رفتاری:

- پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:
- نقش کتابخانه عمومی را در توسعه فرهنگی و اجتماعی تحلیل نموده و برای آن مثال بیاورد.

سرفصل‌های اصلی درس:

- تاثیر کتابخانه عمومی بر توسعه اجتماعی،
- جامعه و فرهنگ و رابطه آن با کتابخانه‌های عمومی، پ
- شیبانی از حق جامعه و مردم برای دانستن و دسترسی به اطلاعات،
- برنامه ریزی برای تشخیص نیازهای فرهنگی و اجتماعی،
- خدمات کتابخانه‌های عمومی برای گروه‌های مختلف اجتماعی،
- آشنایی با شیوه‌ها و مراکز مختلف سواد آموزی،
- شیوه‌های جذب نوسودان و گروه‌های خاص
- راه‌های تقویت مبانی فرهنگ از طریق کتابخانه‌های عمومی،
- تامین و تقویت شبکه کتابخانه‌های عمومی و ارائه خدمات به صورت سنتی و الکترونیکی.



روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان نرم	آزمون‌های نهایی	پروژه
✓	✓	آزمون‌های نوشتاری ✓	
		عملکردی	

منابع:

۱. پتمن، جان؛ وینست، جان. (۱۳۹۲). کتابخانه‌های عمومی و عدالت اجتماعی. ترجمه علی حسین قاسمی. تهران: دبیرخانه هیئت امنای کتابخانه‌های عمومی؛ کتاب نشر.
۲. داداش‌زاده، صفر. (۱۳۸۳). نقش کتابخانه‌ها در توسعه فرهنگ تهران: نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران.
۳. روکزبرو، یان. (۱۳۷۰). جامع‌شناسی توسعه. ترجمه مصطفی ازکیا. تهران: نشر توسعه.
۴. شاخص‌های عملکرد کتابخانه‌ها/موسسه استاندارد بریتانیا]. ترجمه علی حسین قاسمی. تهران: دبیرخانه هیئت امنای کتابخانه‌های عمومی؛ کتاب نشر، ۱۳۹۲.
۵. صافی، قاسم. (۱۳۷۹). "تاثیر کتابخانه‌های عمومی در گسترش فرهنگ مطالعه". نشریه کتابداری؛ سال سی و چهارم، دفتر سی و چهارم، ۱۳۷۹.
۶. مکتبی فرد، لیلا. (۱۳۸۵). "نقش کتابخانه‌های عمومی در تحقق اهداف فرهنگی برنامه‌های توسعه‌ای ایران ۱۳۶۸-۱۳۸۳". فصلنامه کتاب؛ دوره هفدهم، ش. دوم، تابستان.
۷. تجاتی حسینی، محمود. (۱۳۷۹). اطلاع‌رسانی و فرهنگ. تهران: خانه کتاب.
۸. یونسکو. (۱۳۸۸). به سوی جوامع دانایی محور/گزارش جهانی یونسکو. ترجمه علی حسین قاسمی، سیروس آزادی. تهران: سمت



عنوان درس به فارسی: متون تخصصی انگلیسی (۳) کد درس: ۱۵۶					
عنوان درس به انگلیسی: SPECIAL TEXT IN ENGLISH (3)					
تعداد واحد: ۲ تعداد ساعات: ۳۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	دروس پیشنهادی: ۱۰۵	
			عملی		
			نظری		پایه:
			عملی		
			نظری		الزامی:
			عملی		
			نظری		اختیاری:
عملی					
آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>					

هدف:

آماده ساختن دانشجو برای درک و ترجمه متون تخصصی انگلیسی

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:

- متون مختلف انگلیسی تخصصی در رشته را به درستی و سریع بخواند
- از متون تخصصی خلاصه برداری کند
- متون انگلیسی را به فارسی ترجمه کند
- یک مقاله کوتاه در یکی از موضوعات رشته به زبان انگلیسی بنویسد



سرفصل های اصلی درس:

- خواندن و درک مفاهیم متون پیشرفته تخصصی
- گسترش واژگان تخصصی و معادل سازی برای آنها
- ترجمه متون تخصصی انگلیسی به فارسی و ترجمه متون تخصصی فارسی به انگلیسی
- درک متون انگلیسی و خلاصه نویسی آنها به انگلیسی
- تمرکز بر حوزه های نوین علم اطلاعات و دانش شناسی شامل:
- طرح های فراداده ای، فناوری های اطلاعاتی و ارتباطی، شبکه های اجتماعی، علم سنجی، رفتار اطلاع یابی و تعامل انسان و اطلاعات.

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
√	√	آزمون های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

با توجه به اهداف درس، پیشنهاد می‌شود مدرسان محترم، مجموعه‌ای از مقالات مندرج در مجلات انگلیسی زبان تخصصی رشته علم اطلاعات و دانش‌شناسی را به همراه متونی منتخب از وبگاه‌های معتبر تخصصی رشته (به زبان انگلیسی) همانند وبگاه کتابخانه کنگره، وبگاه کتابخانه بریتانیا و وبگاه ایفلا، به قراخور برای این درس انتخاب و در اختیار دانشجویان قرار دهند.

۱. مختاری معمار، حسین (۱۳۸۷). کاربرد واژه‌ها و اصطلاحات کتابداری و اطلاع‌رسانی در جملات انگلیسی. تهران: چاپار.

2. Baniaghbal, Nahid. 1989 (1377h). English for students of library and information (I). Edited by Sarah C. Ilkhani. Tehran: SAMT.



عنوان درس به فارسی: کتابخانه‌های آموزشی و توسعه یادگیری				کد درس: ۱۵۷	
عنوان درس به انگلیسی: SCHOOL LIBRARIES AND LEARNING DEVELOPMENT					
تعداد واحد: ۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	دروس پیشنهادی:	
تعداد ساعات: ۳۲			عملی		
		پایه:	نظری		
			عملی		
		الزامی:	نظری		
			عملی		
		اختیاری:	نظری		
			عملی		
آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/>					
سفر علمی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>					

هدف: آشنایی با کارکردهای کتابخانه آموزشی و مرکز مواد آموزشی در مدارس و بررسی جایگاه آنها در ساختار نظام آموزشی

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس، دانشجو باید بتواند:

- کارکرد های کتابخانه آموزشی را تبیین نموده و نقش آن در توسعه یادگیری را عملاً پیاده‌سازی نماید.

سرفصل‌های اصلی درس:

- تعاریف و اهداف و کارکردهای کتابخانه و مراکز مواد آموزشی در مدارس
- آشنایی با نیازهای کاربران (دانش‌امو، آموزگاران، دبیران و ...)
- آشنایی با روانشناسی رشد و بلوغ،
- ویژگی‌های کتابدار آموزشی،
- آشنایی با انواع مواد کتابی و غیر کتابی و شیوه‌های بازشناسی،
- ارزشیابی و سقارش مواد، آشنایی با منابع راهنمای انتخاب مواد، آشنایی با شیوه‌های ساده تنظیم مواد برای کتابخانه‌های آموزشی،
- آشنایی با روش‌های اشاعه اطلاعات و دانش گسترش در مراکز رسانه‌ای،
- خدمات قرضی و گروهی به دانش‌آموزان و آموزگاران،
- آشنایی با مراکز ملی و بین‌المللی تولید مواد آموزشی،
- مروری بر استانداردهای بین‌المللی ناظر بر کتابخانه‌ها و مراکز مواد آموزشی در مدارس

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
√	√	آزمون های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. باب الحوائجی، فهیمه. (۱۳۷۹). نقش و اهمیت کتابخانه‌های آموزشی و رهنمودهایی برای کتابخانه‌های کودکان. تهران: پژوهشکده تعلیم و تربیت.
۲. رهنمودها و استانداردهای کتابخانه‌های آموزشی، به انضمام رهنمودهایی برای توسعه سواد اطلاعاتی و فراگیران قرن بیست و یکم / گردآوری و ترجمه ناهید انتظاریان ... [و دیگران]. ویراستاران مهدی حسینی، رحمت‌الله فتاحی؛ [زیرنظر مهری پریخ. تهران: کتابدار، ۱۳۸۸.
۳. کالین، ای. (۱۳۷۶). کتابخانه‌های آموزشی (راهنمایی برای معلم - کتابدار). ترجمه مهرداد نیکنام و نیره امامی. تهران: هیأت امنای کتابخانه‌های عمومی کشور، دبیرخانه.
۴. نشاط، نرگس؛ حرّی، عباس. (۱۳۷۹). کتابخانه آموزشی در مدرسه کتابخانه - مدار. تهران: شبکه کتاب.
5. Prozano, Emanuel; Prozano, Joyce S. *The School Library Media Center*. Library Science text Series. Littlelon: Libraries Unlimited, 1971



عنوان درس به فارسی: کتابخانه‌های تخصصی و توسعه سازمانی				
کد درس: ۱۵۸				
عنوان درس به انگلیسی: SPECIAL LIBRARIES AND ORGANIZATIONAL DEVELOPMENT				
تعداد واحد: ۲	نوع	جبرانی:	نظری	دروس پیشنهادی:
تعداد ساعات: ۳۲	واحد:			
		پایه:	عملی	
			نظری	
		الزامی:	عملی	
			نظری	
		اختیاری:	عملی	
			نظری	
			عملی	
آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/>				
سفر علمی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>				

هدف: آشناساختن دانشجویان با ماهیت، استانداردها، کارکردها، خدمات و مباحث مرتبط با مدیریت کتابخانه‌های تخصصی

اهداف رفتاری:

- پس از گذراندن این درس، دانشجو باید بتواند:
- نقش کتابخانه‌های تخصصی در توسعه سازمان را عملاً پیاده‌سازی نماید.

سرفصل‌های اصلی درس:

- توسعه اقتصادی اجتماعی و گسترش تخصص‌گرایی،
- تحولات در حرفه‌های گوناگون و توسعه سازمان‌ها و نهاد‌های تخصصی،
- ایجاد کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی تخصصی در سازمان‌ها،
- انواع سازمان‌ها و انواع کتابخانه‌های تخصصی،
- پشتیبانی ماموریت‌ها،
- هدف‌ها و کارکردهای سازمانی،
- سازمان‌یادگیرنده و یادگیری سازمانی و نقش کتابخانه در آن،
- استانداردهای کتابخانه‌های تخصصی، مولفه‌ها و معیارها، کاربران کتابخانه‌های تخصصی: شناسایی نیازها و رفتارهای اطلاعاتی، خدمات در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاعاتی تخصصی،
- مجموعه منابع و مدارک در کتابخانه‌های تخصصی، خط‌مشی مجموعه‌سازی، طراحی و توسعه نظام مدیریت محتوا در کتابخانه تخصصی؛ مخازن دانش در کتابخانه‌های تخصصی



روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
√	√	آزمون های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. پل، رزینا؛ خورست، پتر تی بوی. (۱۳۸۰). ارزشیابی کیفی: رهنمودهای بین‌المللی برای سنجش عملکرد کتابخانه‌های دانشگاهی. ترجمه عبدالله نجفی. تهران: سمت.
۲. نوروزی چاکلی، عبدالرضا، (۱۳۸۲). "موانع توسعه کتابخانه‌های تخصصی در ایران و ارائه راهکارهای مناسب". در: مجموعه مقالات هفتمین همایش کتابداران سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، رشت ۱۹-۲۱ اسفند ۱۳۸۲. تهران: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، معاونت امور پشتیبانی، مرکز مدارک علمی و انتشارات.
3. Eugene, Tan (2004). Organizational Learning and Libraries. Available at:<http://www.consul.org.sg/webupload/resource/brief/attachments/{47FE5CF3->
3. Wang, Catherine L. and Pervaiz K. Ahmed. "Organisational Learning: A Critical
4. 2.Ortenblad, Anders. "On Differences Between Organizational Learning and Learning
5. Wang, Catherine L. and Pervaiz K. Ahmed. "Organisational Learning: A Critical
6. 4.Rowley, Jennifer. "The Library as a Learning Organization". Library Management. 18.2
7. (1997): 88.
8. 5.Orr, Brian. "Organizational Learning: Characteristics of Leading Organizations".
9. Baguhman, M. Sue and Neal K. Kaske. "Impact of Organizational Learning". Portal: C3FE-45E6-8CB8-53F8382CA698}.pdf
9. Canadian HR Reporter. 13.10 (22 May 2000): 11.
10. Libraries and the Academy. 2.4 (October 2002): 665.
11. accessed: 21 June 2004. <<http://www.lib.umd.edu/PUB/LEARNING/curriculum.html>>
12. Review". The Learning Organization. 10.1 (2003): 8.
13. Review". The Learning Organization. 10.1 (2003): 8.
14. Organization". The Learning Organization. 8.3/4 (2001): 125.
15. University of Maryland Libraries. Learning Curriculum. 13 June 2002. Date last



عنوان درس به فارسی: ریاضیات کاربردی					کد درس: ۱۵۹				
عنوان درس به انگلیسی: APPLIED MATHEMATICS									
تعداد واحد: ۲		نوع واحد:		جبرانی:		نظری		درس پیشنهادی:	
تعداد ساعات: ۳۲									
				پایه:		عملی			
						نظری			
						عملی			
				الزامی:		نظری			
						عملی			
				اختیاری:		نظری			
						عملی			
آموزش تکمیلی عملی دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>									
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>									

هدف: آشنایی با ریاضیات کاربردی

اهداف رفتاری:

- پس از گذراندن این درس، دانشجو باید بتواند:
- معادلات دیفرانسیل معمولی را حل کند
 - دستگاه های معادلات دیفرانسیل و سری ها را حل کند



سرفصل های اصلی درس:

- معادلات دیفرانسیل
- دستگاه های معادلات دیفرانسیل
- سری های فوژیه
- معادلات دیفرانسیل با مشتقات جزئی
- احتمالات و توابع توزیع احتمال

روش ارزیابی:

ارزیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
√	√	آزمون های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. اعتمادزاده، محمدهاشم. (۱۳۸۹). ریاضیات کاربردی. مشهد: آهنگ قلم.
۲. اعوانی اسکویی، پرویز. (۱۳۹۲). ریاضیات کاربردی. تهران: یانار.
۳. جاویدانی، شیما. (۱۳۸۸). همدان: دانشجو.
۴. حافظی نسب، مصطفی؛ شعبانی مطلق، حسین. (۱۳۹۱). ریاضیات کاربردی. تهران: هستان.
۵. حسن پور، مسعود؛ مرشداسکی، اکبر. (۱۳۸۵). ریاضیات کاربردی. تهران: برگ سبز ساعی.
۶. ریاضیات کاربردی. علیرضا هاشمی ... [و دیگران]. تهران: شرح، ۱۳۸۶.
۷. فرجام، محمد. (۱۳۷۵). ریاضیات کاربردی. شیراز: دانشگاه شیراز.
۸. ناصحی فر، وحید. (۱۳۸۴). ریاضیات کاربردی. تهران: پوران پژوهش.



عنوان درس به فارسی: اطلاعات و دانش برای توسعه					
کد درس: ۱۶۰					
عنوان درس به انگلیسی: INFORMATION AND KNOWLEDGE FOR DEVELOPMENT					
تعداد واحد: ۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	دروس پیش نیاز:	
تعداد ساعات: ۳۲					
			عملی		
			نظری		پایه:
			عملی		الزامی:
			نظری		
			عملی		
			نظری		
عملی					
آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/>					
سرف علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>					

هدف:

کسب دانش در زمینه نقش و جایگاه نظری و عملی اطلاعات و دانش در توسعه همه جانبه و پایدار یک کشور



هدفهای رفتاری:

پس از گذراندن این درس، دانشجو باید بتواند:

- جایگاه خدمات کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی را در پشتیبانی از سازمانها و نهادهایی که با برنامه های توسعه کشور در ارتباط هستند تبیین کند
- نقش کتابخانه ها و کتابداران را در برنامه ریزی برای توانمندسازی معلمان، استادان، پژوهشگران و متخصصان در زمینه استفاده بهتر از اطلاعات و دانش در فرایندهای آموزشی، پژوهشی، و اجرایی به شکل کاربردی تعریف نماید

سرفصل های اصلی درس:

- مفهوم، ماهیت و فرایند توسعه (توسعه منابع انسانی، توسعه اقتصادی، توسعه صنعتی و فناوری، توسعه علمی، توسعه فرهنگی، توسعه سیاسی)؛ توسعه پایدار؛ ملزومات توسعه؛ شاخصهای توسعه (در زمینه های آموزشی و پژوهشی و اجرایی)
- جامعه دانایی محور و نقش دانشگاهها و مراکز پژوهشی در توسعه (توسعه علمی، اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی و سیاسی)
- برنامه های دانش بنیان؛ برنامه های راهبردی برای توسعه؛ اسناد ملی برای توسعه (ایران ۱۴۰۴، برنامه های پنج ساله، نقشه جامع علمی کشور)
- اطلاعات و دانش به منزله موتور محرکه توسعه؛ جایگاه اطلاعات و دانش در برنامه های توسعه؛ ارتباط متقابل اطلاعات و توسعه؛ فقر اطلاعاتی و عدم توسعه
- جایگاه مدیریت دانش در سازمانهای مرتبط با توسعه

- کتابخانه‌ها و مراکز اطلاعاتی به منزله سرمایه ملی دانش برای توسعه نقش و برنامه‌های کتابخانه‌ها در پشتیبانی از برنامه‌های توسعه
- رسالتهای هر یک از انواع کتابخانه‌ها (دانشگاهی، آموزشی، عمومی، تخصصی، ...) در ارتباط با توسعه
- خدمات کتابخانه‌ها در پشتیبانی از توسعه

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
√	√	آزمون های نوشتاری √	
		عملکردی	

منابع:

۱. جمعیت توسعه علمی ایران، (۱۳۹۳). برنامه راهبردی جمعیت توسعه علمی ایران برای دوره ده ساله ۱۳۹۳ تا ۱۴۰۴. تهران: جمعیت توسعه علمی ایران.
۲. حاجی صادقی، امیر. (۱۳۸۳). دانشگاه، فرهنگ و توسعه از دیدگاه مصطفی معین. تهران: شرکت انتشارات علمی و فرهنگی.
۳. شعبانی، احمد. (۱۳۸۶). علم اطلاعات و جامعه اطلاعاتی. تهران: چاپار.
۴. شقیعی، مسعود. (۱۳۸۰). راهبرد ملی توسعه با نگاهی به تجربه انگلستان. تهران: کتابخانه صدر.
۵. فدایی، غلامرضا. (۱۳۷۵). کتاب، کتابخانه، مدیریت و توسعه فرهنگی. تهران: سازمان مدارک فرهنگی انقلاب اسلامی.
۶. محمدزاده، عباس. (۱۳۷۹). مدیریت توسعه (تحول سازمان به مثابه استراتژی توسعه). تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه‌ها (سمت).
۷. منصوری، رضا. (۱۳۸۲). توسعه علمی ایران. تهران: اطلاعات.
۸. منصوری، رضا. (۱۳۷۷). عزم ملی برای توسعه علمی و فرهنگی. تهران: طرح نو.
۹. یونسکو. (۱۳۸۸). به سوی جوامع دانایی محور/گزارش جهانی یونسکو. ترجمه علی حسین قاسمی، سیروس آزادی. تهران: سمت.



عنوان درس به فارسی: مرجع‌شناسی علوم اسلامی				
کد درس: ۱۶۱				
عنوان درس به انگلیسی: ISLAMIC REFERENCE WORKS				
تعداد واحد: ۲	نوع واحد:	جبرانی:	نظری	دروس پیشنهادی:
تعداد ساعات: ۴۸			عملی	
		پایه:	نظری	
			عملی	
		الزامی:	نظری	
			عملی	
		اختیاری:	نظری	
			عملی	
آموزش تکمیلی عملی دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>				
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>				

هدف: آشنایی با زمینه‌ها و مراجع مختلف علوم اسلامی چاپی و الکترونیکی (فارسی-عربی-انگلیسی)

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس، دانشجو باید بتواند:

- با مراجع مختلف در حوزه علوم اسلامی کار کند.
- توانایی یافتن پاسخ سوالات خود را در این منابع کسب کند.



سرفصل‌های اصلی درس:

- آشنایی با نفوذ کتب کتابت در دوره پیامبر اکرم (ص) و بنب امیه،
- توسعه علوم در در عصر بنی عباس، قران کریم و نفوذ آن در تمدن بشری
- بنیاد و پایه مراجع قرآنی،
- مراجع نوین قرآنی (کشف المطالب، کشف الایات، فرهنگ‌های آماری) فرهنگ‌ها و واژه‌های قرآنی،
- معجم‌های حدیث،
- آشنایی با دایره المعارف اسلامی،
- کتابشناسی‌های اسلامی،
- مراکز نشر متون اسلامی

روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون‌های نهایی	پروژه
۷	۷	آزمون‌های نوشتاری ۷	
		عملکردی	

منابع:

۱. شعبانی، احمد. (۱۳۹۱). مرجع‌شناسی اسلامی. تهران: چاپار.
۲. مرادی، نورالله. مرجع‌شناسی. تهران: فرهنگ معاصر.
۳. موسوی چلک، افشین. (۱۳۸۹). مرجع‌شناسی اسلامی. تهران: کتابدار.

جدول مقایسه‌ای تغییرات در بازنگری نوبت دوم نسبت به بازنگری نوبت اول

ردیف	نام درس جدید	نام درس قدیم	میزان تغییر (درصد)
۱.	مبانی علم اطلاعات و دانش شناسی	مقدمه ای بر کتابداری و اطلاع رسانی	۳۰
۲.	روش تحقیق مقدماتی در علم اطلاعات و دانش شناسی	تحقیق مقدماتی در کتابداری و اطلاع رسانی	۵۰
۳.	آمار مقدماتی در علم اطلاعات و دانش شناسی	آمار برای کتابداران	۳۰
۴.	متون اختصاصی انگلیسی (۱)	متون اختصاصی انگلیسی (۱)	۲۰
۵.	متون اختصاصی انگلیسی (۲)	متون اختصاصی انگلیسی (۲)	۲۰
۶.	روانشناسی اجتماعی	«روانشناسی عمومی» و «مبانی جامعه شناسی»	۵۰
۷.	تاریخ علم	تاریخ علوم	۳۰
۸.	مبانی اخلاق حرفه ای	اخلاق حرفه ای	۰
۹.	آیین نگارش و ویراستاری علمی	آیین نگارش علمی	۳۰
۱۰.	آشنایی با مطبوعات و رسانه ها	آشنایی با مطبوعات و رسانه ها	۴۰
۱۱.	مبانی ارتباط شناسی	آشنایی با اطلاعات و ارتباطات	۷۰
۱۲.	مبانی آرشیو	مقدمات آرشیو	۲۰
۱۳.	واژه پردازی (فارسی و لاتین)	واژه پردازی (فارسی و لاتین)	۳۰
۱۴.	مبانی نرم افزار و سیستم عامل	مبانی علوم رایانه	۱۰۰
۱۵.	مقدمات پردازش زبان طبیعی	زبان شناسی کاربردی	۱۰۰
۱۶.	آشنایی با مدیریت دانش	آشنایی با مدیریت دانش	۱۰
۱۷.	آشنایی با علم سنجی	آشنایی با علم سنجی	۱۰
۱۸.	مدیریت مجموعه سازی	فرآهم آوری و توسعه مجموعه	۳۰
۱۹.	سازماندهی ۱ (فهرست نویسی توصیفی و تحلیلی)	سازماندهی (فهرست نویسی توصیفی و تحلیلی)	۱۰
۲۰.	سازماندهی ۲ (رده بندی دیویی)	سازماندهی ۲ (رده بندی دیویی)	۱۰
۲۱.	سازماندهی ۳ (رده بندی کنگره)	سازماندهی ۳ (رده بندی کنگره)	۱۰
۲۲.	فناوری های وب	آشنایی با فناوری اطلاعات و ارتباطات	۱۰۰
۲۳.	طراحی نرم افزارهای کتابخانه ای	آشنایی با نرم افزارهای کتابخانه ای	۸۰
۲۴.	سازماندهی رایانه ای منابع	سازماندهی رایانه ای منابع	۲۰
۲۵.	مرجع شناسی عمومی	مرجع شناسی عمومی	۳۰
۲۶.	مرجع شناسی تخصصی	مرجع شناسی تخصصی	۴۰
۲۷.	اصول خدمات مرجع	اصول کار مرجع	۲۰
۲۸.	پایگاه داده	آشنایی با پایگاه های اطلاعاتی	۱۰۰
۲۹.	ساختمان و تجهیزات کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی	ساختمان و تجهیزات کتابخانه	۲۰
۳۰.	روش ها و فنون نمایه سازی و چکیده نویسی	نمایه سازی کتاب	۸۰
۳۱.	مواد و خدمات کتابخانه برای کودکان و نوجوانان	مواد و خدمات برای کودکان و نوجوانان	۳۰
۳۲.	آموزش سواد اطلاعاتی	مبانی و روش های آموزش سواد اطلاعاتی	۳۰
۳۳.	طراحی و مدیریت وب کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی	طراحی و مدیریت وب کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی	۱۰
۳۴.	خدمات قرائت کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی	خدمات برون کتابخانه ای	۳۰
۳۵.	مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی	مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی	۲۰
۳۶.	مدیریت تشریفات ادواری	مدیریت تشریفات ادواری	۱۰
۳۷.	صنعت چاپ و نشر	آشنایی با ویراستاری و نشر	۱۰
۳۸.	کارآموزی ۱	کارآموزی ۱	۱۰
۳۹.	کارآموزی ۲	کارآموزی ۲	۱۰

ردیف	نام درس جدید	نام درس قدیم	میزان تغییر (درصد)
۴۰	مواد و خدمات کتابخانه برای بزرگسالان نوسود	مواد و خدمات کتابخانه برای بزرگسالان نوسود	۱۰
۴۱	نسخه های خطی و آثار کمیاب	آشنایی با نسخه های خطی و آثار کمیاب	۱۰
۴۲	جامعه شناسی اوقات فراغت و مطالعه	جامعه شناسی اوقات فراغت و مطالعه	۱۰
۴۳	کتابخانه های عمومی و توسعه فرهنگی	کتابخانه های عمومی و توسعه فرهنگی	۱۰
۴۴	متون اختصاصی انگلیسی (۳)	متون اختصاصی انگلیسی (۳)	۱۰
۴۵	کتابخانه های آموزشی و توسعه یادگیری	کتابخانه های آموزشی و توسعه یادگیری	۱۰
۴۶	کتابخانه های تخصصی و توسعه سازمان	کتابخانه های تخصصی و توسعه اهداف سازمانی	۱۰
۴۷	اطلاعات و دانش برای توسعه	کتابخانه و توسعه پایدار	۷۰
۴۸	مرجع شناسی علوم اسلامی	مرجع شناسی علوم اسلامی	۱۰
۴۹	سیستم های چند رسانه ای	-	۱۰۰
۵۰	نمایه های تخصصی الکترونیکی	-	۱۰۰
۵۱	مبانی شبکه و سخت افزار	-	۱۰۰
۵۲	ساختن داده	-	۱۰۰
۵۳	طراحی کتابخانه دیجیتال	-	۱۰۰
۵۴	زبان برنامه نویسی (۱)	-	۱۰۰
۵۵	زبان برنامه نویسی (۲)	-	۱۰۰
۵۶	سیستم های اطلاعات مدیریت (مقدمه)	-	۱۰۰
۵۷	کارگاه رایانه	-	۱۰۰
۵۸	جریان اطلاعات در سازمان ها	-	۱۰۰
۵۹	خدمات اطلاعات اجتماعی	-	۱۰۰
۶۰	بازاریابی خدمات اطلاعاتی	-	۱۰۰
۶۱	ریاضیات کاربردی	-	۱۰۰
۶۲	-	کارآموزی ۳	۱۰۰
۶۳	-	آشنایی با تاریخ ادبیات ایران	۱۰۰
۶۴	-	آشنایی با تاریخ ادبیات جهان	۱۰۰
۶۵	-	تاریخ تمدن	۱۰۰
۶۶	-	مقدمه ای بر روابط عمومی	۱۰۰
۶۷	-	کتابخانه های دانشگاهی و توسعه علمی	۱۰۰
		میانگین تغییرات (درصد)	۵۰٫۷۵

